



Број: 01-891/5
Датум: 05.02.2015

Улица Краља Милутина бр. 1
34000 Крагујевац
ПИБ 101041243

tel + 381 34 323 208
fax + 381 34 323 541
domzdrkg@microsky.net
www.dzkg.rs



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

Дом здравља Крагујевац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА НАБАВКУ

ЛЕКОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

ЈАВНА НАБАВКА БР.1/2015

Отварање понуда, 11.03.2015.године у 10.30 часова

*Крагујевац
фебруар 2015*

- С А Д Р Ж А Ј -

1. Копија позива за подношење понуда.....	3
2. Упутство за припрему и достављање понуда.....	6
3. Образац за оцену испуњености услова из члана 75.и 76.Закона о јавним набавкама за правна лица	7
4. Образац за оцену испуњености услова из члана 75.и 76.Закона о јавним набавкама за предузетнике лица	9
5. Образац за оцену испуњености услова из члана 75.и 76.Закона о јавним набавкама за подизвођаче	13
6. Образац за оцену испуњености услова из члана 75.и 76.Закона о јавним набавкама за учеснике у заједничкој понуди лица	14
7. Образац понуде и образац структуре цене	19
8. Модел уговора за I групу 1.....	308
9. Модел уговора за II групу	310
10. Изјава о иступању испред понуђача	326
11. Изјава из члана75. став 2.....	327
12. Образац о подацима подизвођачима.....	328
13. Образац списка учесника у заједничкој понуди.....	329
14. Број страница конкурсне документације	71



Број: 01-891/4
Датум: 05.02.2015

Улица Краља Милутина бр. 1
34000 Крагујевац
ПИБ 101041243

tel + 381 34 323 208
fax + 381 34 323 541
domzdrkg@microsky.net
www.dzkg.rs



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

Дом здравља Крагујевац

1. ПОЗИВ

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Дом здравља Крагујевац

Адреса наручиоца: Краља Милутина бр.1, Крагујевац

Врста наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

Врста предмета: Добра. Набавка лекова и потршног материјала. Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

Лице за контакт: Биљана Миливојевић, 034/324 076

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

НАБАВКА ДОБАРА - Лекова и Потршног материјала обликована по партијама:

I ГРУПА - ЛЕКОВИ

ПАРТИЈЕ

ПАРТИЈЕ

1. Лекови који делују на КВС (дигоксин)
2. Лекови који делују на дигестивни систем
3. Капи
4. Серум против змијског уједа

3/71

Дом здравља Крагујевац, Краља Милутина бр.1, Крагујевац
Конкурсна документација у отвореном поступку ЈН -05/2014

II ГРУПА - ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ПАРТИЈЕ

1. Потрошни материјал за ЕКГ и ултразвук
2. Течни азот

- **Трајање Уговора:** Уговор се закључује за период на годину дана од дана закључења уговора

Назив и ознака из општег речника набавке: Ознака из Општег речника набавке
(CPV – 33600000; - 33140000)

- **Критеријум за избор најбоље понуде је најнижа понуђена цена.**

У случају да у поступку оцењивања понуда две или више понуде буду са истом најнижом понуђеном ценом, повољнијом ће се сматрати понуда са дужим роком плаћања.

- **Важност понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда
- **Понуда са варијантама није дозвољена**

Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке веб сајта Дома здравља Крагујевац www.dzkg.rs у електронском облику или достављањем захтева за конкурсну документацију, електронском поштом на адресу domzdrkg@gmail.com

Подношење понуда:

Понуде се достављају за једну или више партија добара, али обавезно у одвојеним ковертама са навођењем редног броја и назива добра из овог огласа на оригиналном обрасцу. Понуду могу поднети сва заинтересована, правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку Јавне набавке из чл.75. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС« 124/2012.), као и услове утврђене конкурсном документацијом.

Рок за достављање понуде је 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно до 11.03.2015. године. Благовремено ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца до 11.03.2015. године до 10.00 часова, без обзира на начин на које су послате.

Понуђачи подносе понуде непосредно, или путем поште на адресу наручиоца - улица Краља Милутина бр.1, 34 000 Крагујевац, Огранак Станово

Понуде се подносе у затвореној коверти или кутији, печатираној и затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни понуде понуђач је дужан да напише текст: **"Понуда за јавну набавку добара – Лекова и Потриног материјала, (навести број и назив партије), Јавна набавка – отворени поступак 1/2015 -НЕ ОТВАРАЈ"**, а на полеђини назив, адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Неблаговремено поднете понуде ће по окончању поступка отварања понуда бити враћене понуђачима неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се након истека рока за подношење понуда, дана 11.03.2015. године у 10.30 часова, у Дому здравља Крагујевац, Ул. Краља Милутина бр.1, Крагујевац - Огранак Станово

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Одлука о додели Уговора биће донета у оквирном року од 15 дана од дана јавног отварања понуда.

Крагујевцу, дана 05.02.2015.године

КОМИСИЈА

Биљана Миливојевић, председник

У П У Т С Т В О П О Н У Ђ А Ч И М А ЗА ПРИПРЕМУ И ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

A ОПШТИ УСЛОВИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка Добара - ЛЕКОВА И ПОТРШНОГ МАТЕРИЈАЛА - неопходна за делатност Дома здравља Крагујевац за период на годину дана од дана закључења уговора, обликована по партијама, оглас објављен на Порталу управе за јавне набавке, интернет страници Дома здравља Крагујевац.

2. **Ознака из општег речника:**33600000 – фармацеутски производи

3. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се доставља у прилогу мора бити на српском језику. Сви обрасци морају да буду читко попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и печатирани.

4. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Дома здравља Крагујевац у електронском облику, достављањем захтева за конкурсну документацију, електронском поштом на адресу domzdrkg@gmail.com

5. Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Понуђач понуду подноси непосредно или препорученом поштом. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни написани текст: **„Понуда - не отварај“, назив и број Јавне набавке, број и назив партије, а на полећини назив, број телефона и адреса понуђача.** Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуду може поднети група понуђача, у складу са чл 81 ЗЈН. Сваки понуђач, из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац, из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из чл. 75 став 1. тачка 5) овог Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;

5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезују, као и према наручиоцу јавне набавке, понуђачи састављају самостално, а образац „Списак учесника у заједничкој понуди“ је саставни део конкурсне документације.

7. Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.
8. Пре истека рока за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

**9. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ОБРАЗАЦ
ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И
ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 77.
ЗА ПРАВНА ЛИЦА**

Обавезни и додатни УСЛОВИ за учешће:

ДОКАЗИ уз понуду:

1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;	3) потврде привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
5) да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	5) Решење Агенције за лекове Републике Србије – издато по Закону о лековима и медицинским средствима као и решење надлежног Министарства.
6) Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом	Биланс стања и биланс успеха са мишљењем независног ревизора (уколико је понуђач био дужан да врши ревизију) за задње три године, као и извештај о бонитету за јавне набавке. Уколико је понуђач основан у периоду краћем од 3 године, биланс стања и биланс успеха

	<p>подноси за период од оснивања. Списак купаца којима је понуђач у протеклих годину дана од дана отварања овог поступка, продао и испоручио предмет јавне набавке у укупној количини која одговара предметној јавној набавци са навођењем количина и вредности.</p>
<p>7. Да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом</p>	<p>Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже довољним техничким капацитетом (50м2 пословног простора – магацин и најмање 2 доставна возла) и кадровским капацитетом (најмање 5 запослених). Изјава треба да садржи каратак опис понуђачове техничке опремљености и списак кључног техничког особља са квалификационом структуром запослених.</p>
<p>Докази о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама се могу доставити у неоввереним копијама, а понуђач чија понуда буде оцењена као најповољније дужан је да у року, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца (који ће наручилац упутити понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија пре доношења одлуке о избору најповољније понуде) достави оргинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл.75 Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољније на достави оргинал или оверену копију доказа у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оргинала или оверених копија тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.</p>	

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

НАПОМЕНА:

- Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
- Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Понуђач, дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

На основу члана 79. ЗНЈ, (начин достављања доказа) о испуњености услова из чл.75. тачка 1-4. понуђач који је уписан у регистар понуђача, није у обавези да доставља обавезне доказе, већ је довољно да у понуди наведе интернет страницу где се могу видети докази о упису, као и Решење о упису у регистар понуђача (Решење АПР)

ОБРАЗАЦ

ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 77.

ОБРАЗАЦ

ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 77.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Обавезни и додатни УСЛОВИ за учешће:

ДОКАЗИ уз понуду:

1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;	3) потврде прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
5) да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	5) Решење Агенције за лекове Републике Србије – издато по Закону о лековима и медицинским средствима као и решење надлежног Министарства.
6) Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом	Биланс стања и биланс успеха са мишљењем независног ревизора (уколико је понуђач био дужан да врши ревизију) за задње три године, као и извештај о бонитету за јавне набавке. Уколико је понуђач основан у периоду краћем од 3 године, биланс стања и биланс успеха подноси за период од оснивања. Списак купаца којима је понуђач у протеклих годину дана од дана отварања

	овог поступка, продао и испоручио предмет јавне набавке у укупној количини која одговара предметној јавној набавци са навођењем количина и вредности.
7. Да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже довољним техничким капацитетом (50м2 пословног простора – магацин и најмање 2 доставна возла) и кадровским капацитетом (најмање 5 запослених). Изјава треба да садржи каратак опис понуђачове техничке опремљености и списак кључног техничког особља са квалификационом структуром запослених.
Докази о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама се могу доставити у неоввереним копијама, а понуђач чија понуда буде оцењена као најповољније дужан је да у року, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца (који ће наручилац упутити понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија пре доношења одлуке о избору најповољније понуде) достави оргинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл.75. Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољније на достави оргинал или оверену копију доказа у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оргинала или оверених копија тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.	

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

НАПОМЕНА:

- Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
- Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Понуђач, дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

На основу члана 79. ЗНЈ, (начин достављања доказа) о испуњености услова из чл.75. тачка 1-4. понуђач који је уписан у регистар понуђача, није у обавези да доставља обавезне доказе, већ је довољно да у понуди наведе интернет страницу где се могу видети докази о упису, као и Решење о упису у регистар понуђача (Решење АПР)

ОБРАЗАЦ
ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И
ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Обавезни и додатни УСЛОВИ за учешће:

ДОКАЗИ уз понуду:

1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2) да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;	3) потврде привредног и прекршајног суда да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
4) да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је подизвођач измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
5) да подизвођач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	5) Решење Агенције за лекове Републике Србије – издато по Закону о лековима и медицинским средствима као и решење надлежног Министарства.

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА:

- Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
- Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

На основу члана 79. ЗНЈ, (начин достављања доказа) о испуњености услова из чл.75. тачка 1-4. понуђач који је уписан у регистар понуђача, није у обавези да доставља обавезне доказе, већ је довољно да у понуди наведе интернет страницу где се могу видети докази о упису, као и Решење о упису у регистар понуђача (Решење АПР)

12/71

Дом здравља Крагујевац, Краља Милутина бр.1, Крагујевац
Конкурсна документација у отвореном поступку ЈН -05/2014

ОБРАЗАЦ
ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И
ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Обавезни и додатни УСЛОВИ за учешће: ДОКАЗИ уз понуду:

1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;	3) потврде привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
5) да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	5) Решење Агенције за лекове Републике Србије – издато по Закону о лековима и медицинским средствима као и решење надлежног Министарства.

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА:

- Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
- Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.
- Доказ за тачку 5) Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа: Агенције за лекове и медицинска средства РС, Агенције за привредне регистре.

На основу члана 79. ЗНЈ, (начин достављања доказа) о испуњености услова из чл.75. тачка 1-4. понуђач који је уписан у регистар понуђача, није у обавези да доставља обавезне доказе, већ је довољно да у понуди наведе интернет страницу где се могу видети докази о упису, као и Решење о упису у регистар понуђача (Решење АПР)

-Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неверним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа: Агенције за лекове и медицинска средства РС, Агенције за привредне регистре.

На основу члана 79. ЗНЈ, (начин достављања доказа) о испуњености услова из чл.75. тачка 1-4. понуђач који је уписан у регистар понуђача, није у обавези да доставља обавезне доказе, већ је довољно да у понуди наведе интернет страницу где се могу видети докази о упису, као и Решење о упису у регистар понуђача (Решење АПР)

10. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија на преузетом обрасцу. Партија мора бити комплетна. Ако понуду подноси за више партија у обавези је да наведе назив и редни број партије из огласа.

Оцењиваће се вредност партије.

11. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ИСПУЊЕНИ И ДОСТАВЉЕНИ УЗ ПОНУДУ

Рок испоруке добара не може бити дужи од 48 сати.

За групу ЛЕКОВИ понуђач је у обавези да достави овлашћење произвођача лека, односно носиоца дозволе којим потврђује сагласност понуђачу за учествовање у предметној јавној набавци лекова (ЈН 01/2015)

За групу ПОТРОШНИ МЕДИЦИНСКИ И САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ понуђач је у обавези да достави овлашћење од произвођача за несметано снабдевањем наручиоца предметним добрима.

За групу ПОТРОШНИ МЕДИЦИНСКИ И САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ понуђач је у обавези да достави овлашћење произвођача, односно носиоца дозволе којим потврђује сагласност понуђачу за учествовање у предметној јавној набавци (ЈН 05/2014)

12. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Понуда са варијантама није дозвољена

13. ЦЕНА И ВАЛУТА ПОНУДЕ

Понуђена цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна у периоду важења понуде.

Цена се формира франко магацин купца – наручиоца за добро.

Уколико је понудом исказана неуобичајено ниска цена, поступиће се у складу са чланом 92. став 1. Закона о јавним набавкама.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове.

Услови плаћања - у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012).

14. ПРОМЕНА ЦЕНА

За групу ЛЕКОВИ до промена цена може доћи само у случају када Влада Републике Србије донесе одлуку о измени која ће бити објављена у Службеном гласнику Републике Србије.

За увозне лекове и потрошни медицински материјал, цене се такође могу мењати само на основу одлуке Владе Републике Србије.

За групу ПОТРОШНИ МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛ цене се могу мењати само у случају ако цене на мало порасту за више од 5% према подацима Републичког завода за статистику.

15. РОК УПОТРЕБЕ ЛЕКОВА

Рок трајања лекова, потрошног санитетског и медицинског материјала у тренутку испоруке од стране понуђача мора бити дужи од 12 месеци. Испоручену робу мора да прати одговарајућа декларација којом се потврђује квалитет и исправност.

16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И РОК ПЛАЋАЊА

Понуда мора имати рок важења не мање од 60 дана, од дана јавног отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења, понуда ће бити одбијена.

Плаћање по испостављеној факури **не може бити краће од 60 дана**, што ће се доказати потписаном и овереном изјавом која је саставни део документације понуђача.

17. ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да Наручиоцу приликом потписивања на дан потписивања Уговора, као гаранцију да ће уговорне обавезе измирити у року, на време и на начин како је уговорено, преда соло меницу у износу од **10% вредности понуде без ПДВ-а, за сваку партију појединачно.**

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава (ДЕПО картон)
- фотокопију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)

Понуђач овлашћује наручиоца да предата средства на име гаранције испуњења уговорне обавезе, може активирати у смислу наплате у случају кршења одредаба Уговора од стране понуђача, и из тих средстава од другог добављача извршити набавку уговорених лекова и потрошног медицинског и санитетског материјала.

Уколико понуђач приликом потписивања Уговора не преда инструмент финансијског обезбеђења, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања Уговора.

18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ДОПУНСКА ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи који су преузели конкурсну документацију могу добити у писаном облику захтевом упућеном Дому здравља Крагујевац **на факс: 034/ 323-541 или E-mail: domzdrkg@gmail.com**

Прибављање додатних информација телефоном није допуштено.

У случају потребе, Комисија за јавну набавку ће на јавном отварању затражити додатна разјашњења од присутних овлашћених представника понуђача.

Наручилац задржава право да у поступку стручне оцене понуда непосредно провери пословне, техничке и кадровске капацитете и пословне референце понуђача.

Исправке евентуалних рачунских грешака у финансијским понудама, наручилац ће извршити уз сагласност понуђача, а сагласно члану 93. тачка 4. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може сагласно члану 93. тачка 1. Закона о јавним набавкама захтевати додатно објашњење од понуђача које ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

19. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање биће само за благовремено приспеле и прописно запечаћене понуде.

У поступку оцене и вредновања понуда, биће разматране само понуде које су благовремено приспеле, које су комплетне и које у потпуности испуњавају све услове из јавног позива и конкурсне документације.

Наручилац задржава право да одбије све неодговарајуће и неприхватљиве понуде, као и право одустајања о додели Уговора и из било ког другог разлога.

20. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријума за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена

21. КРИТЕРИЈУМИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ

У случају када постоје две или више понуда са једнаком ценом наручилац ће извршити избор најповољније понуде према дужини рока плаћања (биће изабрана понуда понуђача чији је рок плаћања дужи), ако постоје две или више понуда са истом најнижом ценом и истим роком плаћања, повољнија ће се сматрати понуда чији је рок испоруке добара краћи.

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права понуђача подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца у складу са Законом о јавним набавкама. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке (чл.149 став 6). Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара - број рачуна 840-742221834-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник Буџет Републике Србије

23. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен у року од петнаест (15) дана од дана пријема одлуке о додели уговора односно по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС, бр. 124/2012).

Б. ДОСТАВЉАЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

1. САДРЖАЈ И ПРЕДАЈА ПОНУДЕ

Понуда треба да се састоји из два комплекта документације:

- први комплет – документација за квалификацију
- други комплет – финансијска понуда

Комплекти документације треба да буду спаковани у две одвојене коверте, а затим упаковани у заједнички коверат са назнаком «ПОНУДА ЗА (НАВЕСТИ ГРУПУ, БРОЈ И НАЗИВ ПАРТИЈЕ) - НЕ ОТВАРАТИ», а на полеђини читко исписан назив понуђача са именом особе за контакт и бројем телефона.

У случају да понуђач доставља понуде за више партија довољно је доставити један комплет документације за квалификацију

У **ПРВОМ КОМПЛЕТУ** треба да буде комплетна документација (докази) за квалификацију понуђача предвиђена чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно које услове понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку Јавне набавке.

„КОВЕРАТ А“ – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

„КОВЕРАТ Б“ – ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА

На комплекту треба да стоји назив и адреса понуђача.

2. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају тако да буду уручене најкасније до 11.03.2015.године до 10.00 часова на адресу: **ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ, Краља Милутина бр. 1, 34000 Крагујевац.**

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се 11.03.2015.године у 10.30 часова у сали на другом спрату у Дому здравља Крагујевац.

Представници понуђача присутни на јавном отварању предају уредно потписано и оверено овлашћење за заступање понуђача на јавном отварању.

Благовремено приспеле понуде биће отворане по редоследу приспећа.

Финансијске понуде понуђача који не доставе комплетну документацију неће бити разматране, већ ће понуде бити у целини одбачене као неисправне.

4. ДОДЕЛА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Понуда се сачињава и Уговор се саставља за период од 12 месеци од дана потписивања Уговора.

Одлука о исходу поступка и додели уговора биће донета у оквирном року од 15 дана од јавног отварања понуда.

Сви учесници поступка биће обавештени о исходу у писаној форми, у року од 3 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Најповољнији понуђач ће приступити закључењу уговора у року који не може бити дужи од 5 дана од правоснажности Одлуке о додели уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи Уговор о Јавним набавкама, наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку лекова и потрошног материјала број 1/2015 за коју је Јавни позив на Порталу Управе за Јавне набавки и на порталу Дома здравља Крагујевац за партију број I/1

2) Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 –5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____.

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

7) Рок трајања добара износи _____ месеци од дана испоруке.
(не краће од 12 месеци од дана испоруке)

место
датум

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1. Образац структуре цене

I ЛЕКОВИ

ПАРТИЈА

1. LEKOVI KOJI DELUJU NA KVS(Digoksin)

				1	2	3
Tender Red.br	NAZIV	Jed. mere	plan.kol. za 12 meseci	Cenapo jedinici mere	Ukupan iznosbez PDV-a	Proizvođač
1.	DIGOKSIN 0,25mg/2ml	Amp.	30			
	UKUPNO:					
4. Укупно без ПДВ-а..... 5. Износ ПДВ-а..... 6. Укупно са ПДВ –ом.....						
ПЕЧАТ И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА						

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....
датум.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

8. Упуство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА ГРУПУ ЛЕКОВИ ПАРТИЈА 1**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул.
_____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. 1/2015 –
набавка добара –**ЛЕКОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** – за Дом здравља Крагујевац,
подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за групу Лекови
партија 1

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку лекова и потрошног материјала број 1/2015 за коју је Јавни позив објављен на Порталу Управе за Јавне набавки и на порталу Дома здравља Крагујевац за партију број 1/2

2) Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____.

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

7) Рок трајања добара износи _____ месеци од дана испоруке.
(не краће од 12 месеци од дана испоруке)

место
датум

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1. Образац структуре цене

I ЛЕКОВИ

ПАРТИЈА

2. LEKOVI KOJI DELUJU NA DIGESTIVNI SISTEM

			<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
Tender Red.br	NAZIV	JED. MERE	Plan.kol. za 12 meseci	Cena po jedinici mere	Ukupan iznos bez PDV-a	Proizvođač
1.	METOKLOPRAMID H LORID 10mg/2ml	Amp.	6.000			
UKUPNO:						
4.Укупно без ПДВ-а.....						
5.Износ ПДВ-а.....						
6. Укупно са ПДВ –ом.....						
ПЕЧАТ И ПОТИПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА						

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....
датум.....

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

8. Упуство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА ГРУПУ ЛЕКОВИ ПАРТИЈА 1**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул.
_____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. 1/2015 – набавка добара – **ЛЕКОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** – за Дом здравља Крагујевац, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за групу Лекови партија 2

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку лекова и потрошног материјала број 1/2015 за коју је Јавни позив објављен на Порталу Управе за Јавне набавки и на порталу Дома здравља Крагујевац за партију број 1/3

2) Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____.

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

7) Рок трајања добара износи _____ месеци од дана испоруке.
(не краће од 12 месеци од дана испоруке)

место
датум

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1. Образац структуре цене

I ЛЕКОВИ

ПАРТИЈА

3. Карти

Red.br	NAZIV	Jed. mere	Plan.kol. za 12 meseci	1	2	3
				Cenapo jedinici mere	Ukupan iznosbez PDV-a	Proizvodač
1	Sol Tetracain 1% 10ml	Kom.	100			
2	Sol Homatrophin 1% 10ml	Kom.	60			
3	Sol Phenilefrin 10% 10ml	Kom.	75			
4	Sol Tropicamid 1% 10ml	Kom.	100			
5	Rastvor za meka sočiva	Kom.	10			
6	Fluorescentni papirici	Kom.	15			
7	Metacel 2%	Kom.	6			
UKUPNO:						
4. Укупно без ПДВ-а..... 5. Износ ПДВ-а..... 6. Укупно са ПДВ –ом.....						
ПЕЧАТ И ПОТИПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА						

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....
датум.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

8. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА ГРУПУ ЛЕКОВИ ПАРТИЈА 3**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
	УКУПНО			

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул.
_____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. 1/2015
– набавка добара – **ЛЕКОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** – за Дом здравља Крагујевац, подноси
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за групу Лекови
партија3

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку лекова и потрошног материјала број 1/2015 за коју је Јавни позив објављен на Порталу Управе за Јавне набавки и на порталу Дома здравља Крагујевац за партију број I/4

2) Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____.

**6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)**

**7) Рок трајања добара износи _____ месеци од дана испоруке.
(не краће од 12 месеци од дана испоруке)**

место
датум

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1. Образац структуре цене

I ЛЕКОВИ

ПАРТИЈА

4. Serum protiv zmijskog ujeda

Tender Red.br	NAZIV	JED. MERE	Plan.kol. za 12 meseci	Cena po jedinici mere	Ukupan iznos bez PDV-a	Proizvođač
1.	ANTIVIPERINUM serum 5ml	Amp.	10			
	UKUPNO:					
4. Укупно без ПДВ-а.....						
5. Износ ПДВ-а.....						
6. Укупно са ПДВ –ом.....						
ПЕЧАТ И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА						

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

8. Упуство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
 - Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
 - Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
 - Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
 - Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
 - Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
 - Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.
- Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњенене.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА ГРУПУ ЛЕКОВИ ПАРТИЈА 4**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. 1/2015 – набавка добара – **ЛЕКОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** – за Дом здравља Крагујевац, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за групу Лекови партија 4

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку лекова и потрошног материјала број 1/2015 за коју је Јавни позив на Порталу Управе за Јавне набавки и на сајту Дома здравља Крагујевац за партију број П/1

2) Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____.

**6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)**

**7) Рок трајања добара износи _____ месеци од дана испоруке.
(не краће од 12 месеци од дана испоруке)**

место
датум

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

II ПОТРОШНИ САНИТЕТСКИ И МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛ

ПАРТИЈА 1. ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЕКГ И УЛТРАЗВУК

Tend Red. br.	Naziv proizvoda	Jed. mere/pak	1	2	3	proizviđač
			Plan kol. za 12 mes.	Cena po jed. mere	Ukupan iznos bez PDV-a	
1.	EKG traka 58x23	Kom.	600			
2	EKG traka 90x90	Kom.	150			
3	EKG traka 108x23	Kom.	600			
4	EKG traka 80x23	Kom.	100			
5	EKG trake 60x15	Kom.	100			
6	Traka termo 110x50	Kom.	100			
7	Papir za CTG 152x90	Kom.	100			
8	Papir za UZ Micibiši	Kom.	300			
9	Traka za suhu sterilizaciju	Pak.	20			
10	Kontrolne trake za sterilizaciju u autoklavu	Pak.	10			
11	Traka za fetalni monitor CTG Bioysis BFM rolna 142x30, 112x30	kom	60			
12	Štipaljke za EKG	kom	32			
13	Pumpice za EKG	kom	40			
14	Gel za EKG	kom	20			
15	Gel za Ultrazvuk	kom	320			
16	Termo rolna 215x40 spoljna štampa	kom	150			
Ukupno:						
4. Укупно без ПДВ-а..... 5. Износ ПДВ-а..... 6. Укупно са ПДВ –ом.....						
ПЕЧАТ И ПОТИПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА						

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....
датум.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

8. Упуство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА ГРУПУ ПОТРОШНО МАТЕРИЈАЛ ПАРТИЈА 1**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. 1/2015 – набавка добара – **ЛЕКОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** – за Дом здравља Крагујевац, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за групу **потрошни материјал партија 1**

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку лекова и потрошног санитетског медицинског материјала број 1/2015 за коју је Јавни позив на Порталу Управе за Јавне набавки и на порталу Дома здравља Крагујевац Сл.гласнику за партију број П/2

2) Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____.

**6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)**

**7) Рок трајања добара износи _____ месеци од дана испоруке.
(не краће од 12 месеци од дана испоруке)**

место
датум

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
II ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**

ПАРТИЈА 2. Течни Азот

				1	2	3
Tend Red. br.	Naziv proizvoda	Jed. mere/pak	Plan kol. za 12 mes.	Cena po jed. mere	Ukupan iznos bez PDV-a	proizviđač
1	Течни азот	кг	760			
	Укупно:					
<p>4. Укупно без ПДВ-а.....</p> <p>5. Износ ПДВ-а.....</p> <p>6. Укупно са ПДВ –ом.....</p>						
<p>ПЕЧАТ И ПОТИПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА</p>						

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....
датум.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

8. Упуство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА ГРУПУ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ПАРТИЈА 2**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. 1/2015 – набавка добара – **ЛЕКОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** – за Дом здравља Крагујевац, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за групу **потрошни материјал партија 2**

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

МОДЕЛ УГОВОРА

ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ

Број: 01-

Дана: _____ 2015.године

К р а г у ј е в а ц

Након спроведеног и закљученог отвореног поступка јавне набавке добара бр.1/2015-ЛЕКОВИ, Група I/____ (_____), одржаног дана _____ 2015. године,
(уписати назив партије)

- Дом здравља Крагујевац, ул. Краља Милутина бр. 1, ПИБ 101041243, кога заступа директор, др Бранимирка Свилар (у даљем тексту: наручилац), са једне стране, и

(назив понуђача, седиште, ПИБ)
кога заступа _____ (у даљем тексту: добављач), са друге стране, закључују
(лице овлашћено за потписивање овог Уговора)

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ЛЕКОВА – ГРУПА БРОЈ I/____ (_____) (уписати назив партије)

Члан 1.

Предмет Уговора је испорука лекова - _____ .
(уписати назив партије)

Наручилац и добављач су се споразумели да добављач наручиоцу током периода важења Уговора (12 месеци од дана потписивања), врши испоруку лекова који су предмет овог Уговора уз комерцијалне услове из усвојене понуде добављача, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора је _____ динара, без ПДВ-а, односно – са ПДВ-ом _____ динара
Добављач се обавезује да наручиоцу врши испоруке лекова по динамици и у количинама које одреди наручилац.

Члан 3.

Добављач је дужан да у сваком моменту у току периода трајања Уговора (12 месеци од дана закључења), на свом лагеру има потребне количине лекова које испоручује наручиоцу у циљу континуираног снабдевања наручиоца означеним лековима.
Потребне количине лекова које је понуђач дужан да има на лагеру утврдиће међусобно добављач и наручилац. Испорука ће се вршити франко магацин наручиоца, сукцесивно према динамици коју ће одређивати наручилац достављањем наруцбенице. Рок испоруке је _____ од дана достављања наруцбенице.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће по извршеној испоруци добара доставити фактуру Наручиоцу на основу стварно наручених количина добара.

61/71

Дом здравља Крагујевац, Краља Милутина бр.1, Крагујевац
Конкурсна документација у отвореном поступку ЈН -05/2014

Наручилац се обавезује да доспеле обавезе по основу извршене испоруке добара измири уплатом на текући рачун добављача бр. _____ у року од _____ дана од дана фактурисања.

Члан 5.

Добављач је дужан да наручиоцу на дан потписивања овог Уговора, као гаранцију да ће уговорне обавезе измирити у року, на време и на начин како је уговорено, преда наручиоцу **соло меницу** у износу од 10% вредности понуде.

Добављач овлашћује наручиоца да предата средства (соло меница) на име гаранције испуњења уговорне обавезе, може активирати у смислу наплате, а у случају кршења одредаба овог Уговора од стране добављача, и из тих средстава од другог добављача извршити набавку уговорених лекова.

Члан 6.

Добављач је дужан да потребне количине и врсте лекова из понуде добављача, наручиоцу испоручи у седишту наручиоца одмах по исказаној потреби, а најкасније у року који наручилац одреди својим требовањем.

Члан 7.

При испоруци лекова из предмета овог Уговора добављач је дужан да достави сву потребну документацију уз испоручене лекове (Атест од Агенције за лекове за сваку испоручену серију лекова).

Добављач гарантује наручиоцу за квалитет испоручених лекова из предмета Уговора и дужан је да оправдане рекламације наручиоца прихвати и испоручи друге адекватне лекове.

Члан 8.

Добављач се обавезује да код доставе лекова строго води рачуна да рок употребе лекова важи најмање 12 месеци од дана испоруке истих наручиоцу.

Члан 9.

Наручилац ће добављачу испоручене количине лекова из предмета Уговора плаћати под условима и роковима из понуде добављача која је прилог овом Уговору, с тим да опција понуде траје _____ од дана јавног отварања понуде, а након тога може доћи до промене цена за групу лекова ако одлуку о промени цена лекова донесе Влада Републике Србије и исту објави у Службеном гласнику Републике Србије.

Свака промена цене мора бити регулисана Анексом овог Уговора.

Члан 10.

Наручилац може овај Уговор раскинути у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране добављача и то у року од 8 дана од дана писаног обавештења добављачу о раскиду Уговора од стране наручиоца.

Члан 11.

У случају спора по овом Уговору кога уговорне стране не могу споразумно решити, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два.

ДОБАВЉАЧ,

НАРУЧИЛАЦ,

Дом здравља Крагујевац,
Д и р е к т о р,
Др Бранимирка Свилар

МОДЕЛ УГОВОРА

ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ

Број: 01-

Дана: _____ 2015. године

К р а г у ј е в а ц

Након спроведеног и закљученог отвореног поступка јавне набавке добара бр.1/2015- ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ, Група II/____ (_____), одржаног дана _____.2015. године,
(уписати назив партије)

- Дом здравља Крагујевац, ул. Краља Милутина бр.1, ПИБ 101041243, кога заступа директор, др Бранимирка Свилар (у даљем тексту: наручилац), са једне стране, и

(назив понуђача, седиште, ПИБ)
кога заступа _____ (у даљем тексту: добављач), са друге стране, закључују
(лице овлашћено за потписивање овог Уговора)

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ПОТРОШНОГ САНИТЕТСКОГ И МЕДИЦИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Група број II/____ (_____)
(уписати назив партије)

Члан 1.

Предмет Уговора је испорука потрошног санитарског и медицинског материјала - _____ .
(уписати назив партије)

Наручилац и добављач су се споразумели да добављач наручиоцу током периода важења Уговора (12 месеци од дана потписивања), врши испоруку добара који су предмет овог Уговора уз комерцијалне услове из усвојене понуде добављача, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора је _____ динара, без ПДВ-а – односно _____ динара са ПДВ-ом. Добављач се обавезује да наручиоцу врши испоруке санитарског-медицинског потрошног материјала из предмета овог Уговора по динамици и у количинама коју одређује наручилац.

Члан 3.

Добављач је дужан да у сваком моменту у току периода трајања Уговора (12 месеци од дана закључења) на свом лагеру има потребне количине потрошног санитарског и медицинског материјала које испоручује наручиоцу у циљу континуираног снабдевања наручиоца означеним материјалом.

Потребне количине материјала из предходног става које је добављач дужан да има на лагеру утврдиће међусобно добављач и наручилац.

Испорука ће се вршити франко магацин наручиоца, сукцесивно према динамици коју ће одређивати наручилац достављањем наруџбенице. Рок испоруке је _____ дана од дана достављања наруџбенице.

Члан 4.

63/71

Дом здравља Крагујевац, Краља Милутина бр.1, Крагујевац
Конкурсна документација у отвореном поступку ЈН -05/2014

Добављач се обавезује да ће по извршеној испоруци доставити фактуру наручиоцу на основу стварно наручених количина добара.

Наручилац се обавезује да доспеле обавезе по основу извршене испоруке добара измири уплатом на текући рачун добављача бр. _____ у року од _____ дана од дана фактурисања.

Члан 5.

Добављач је дужан да наручиоцу на дан потписивања овог Уговора, као гаранцију да ће уговорне обавезе измирити у року, на време и на начин како је уговорено, преда наручиоцу **соло меницу** у износу од 10% вредности понуде.

Добављач овлашћује наручиоца да предата средства (соло меница) на име гаранције испуњења уговорне обавезе, може активирати у смислу наплате, а у случају кршења одредаба овог Уговора од стране добављача, и из тих средстава од другог добављача извршити набавку уговореног материјала.

Члан 6.

Добављач је дужан да потребне количине и врсте материјала из понуде добављача наручиоцу испоручи у седишту наручиоца одмах по исказаној потреби, а најкасније у року који наручилац одреди својим требовањем.

Члан 7.

При испоруци материјала из предмета овог Уговора, добављач је дужан да достави сву потребну документацију уз испоручени материјал.

Добављач гарантује наручиоцу за квалитет испорученог материјала из предмета Уговора и дужан је да по оправданим рекламацијама наручиоца исте прихвати, и испоручи адекватан материјал у складу са понудом.

Члан 8.

Добављач се обавезује да код доставе материјала строго води рачуна да рок употребе материјала важи најмање 12 месеци од дана испоруке истог наручиоцу.

Члан 9.

Наручилац ће добављачу испоручене количине материјала из предмета Уговора плаћати под условима и роковима из усвојене понуде добављача, која је прилог овом Уговору, с тим да рок опције понуде траје _____ од дана јавног отварања понуда, а након тога може доћи до промене цена за групу потрошног медицинског и санитетског материјала само у случају ако цене на мало порасту за више од 5% према саопштењу Републичког завода за статистику.

Свака промена цене мора бити регулисана Анексом овог Уговора.

Члан 10.

Наручилац може овај Уговор раскинути у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране добављача и то у року од 8 дана од дана писаног обавештења добављачу о раскиду уговора од стране наручиоца.

Члан 11.

У случају спора по овом Уговору кога уговорне стране не могу споразумно решити, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свака страна задржава по два.

ДОБАВЉАЧ,

НАРУЧИЛАЦ,

Дом здравља Крагујевац,
Д и р е к т о р,
Др Бранимирка Свилар

ПОНУЂАЧ:

ОВЛАШЋЕЊЕ О ИСТУПАЊУ ИСПРЕД ПОНУЂАЧА

Овим овлашћујемо лице _____

ЈМБГ _____ из _____

да ће присуствовати јавном отварању понуда у складу са Законом, код
здравствене установе Дом здравља Крагујевац, Улица Краља Милутина бр.1,
на дан 11.03.2015. године у 10.30 часова.

ДИРЕКТОР,

М.П.

На основу члана чл. 75. став. 2. Закона о јавним набавкама, дајемо

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул.
_____, матични број _____, поштује обавезе које произилазе из важећих
прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачем Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњава у оноликом броју примерака колико има подизвођача. Уколико наступа са групом понуђача у оном броју примерака колико има чланова групе.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-маил	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОНУЂАЧА	
ПИБ ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

СПИСАК УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Редни бр.	Назив понуђача	Седиште понуђача (место, земља)

Датум: 2015.

Потпис : М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:

Овај образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде од стране више понуђача.

СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца Дом здравља Крагујевац, за јавну набавку добара број 1/2015, у отвореном поступку - Набавка лекова и потршног материјала, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
Назив:
Адреса:

2.

Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
Назив:
Адреса:

3.

Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
Назив:
Адреса:
Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
Назив:
Адреса:
Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
Назив:
Адреса:

4.

Члан групе који ће издати рачун је
Назив:
Адреса:

5.

Рачун на који ће бити извршено плаћање је
Број рачуна:

Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана
групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

Укупан број страница..... 71