



Број: 01-10498/5

Датум: 01.12.2015

Улица Краља Милутина бр. 1
34000 Крагујевац
ПИБ 101041243

tel + 381 34 323 208
fax + 381 34 323 541
domzdrkg@microsky.net
www.dzkg.rs



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

Дом здравља Крагујевац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА НАБАВКУ ДОБАРА ШТАМПАНОГ И КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

ЈАВНА НАБАВКА БР.09/2015 ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Отварање понуда, 31.12.2015.године у 10.30 часова

*Крагујевац
децембар 2015.*

- С А Д Р Ж А Ј -

1. Копија позива за подношење понуда.....	3
2. Упутство за припрему и достављање понуда.....	5
3. Образац за оцену испуњености услова из члана 75.и 76.Закона о јавним набавкама за правна лица	7
4. Образац за оцену испуњености услова из члана 75.и 76.Закона о јавним набавкама за предузетнике лица	9
5. Образац за оцену испуњености услова из члана 75.и 76.Закона о јавним набавкама за физичка лица	11
6. Образац за оцену испуњености услова из члана 75.и 76.Закона о јавним набавкама за подизвођаче	13
7. Образац за оцену испуњености услова из члана 75.и 76.Закона о јавним набавкама за учеснике у заједничкој понуди лица	15
8. Образац понуде и образац структуре цене	22-38
9. Модели уговора	39-44
10. Изјава о иступању испред понуђача	45
11. Изјава из члана75. став 2.....	46
12. Образац о подацима подизвођачима.....	47
13. Образац списка учесника у заједничкој понуди.....	48
14. Образац Споразума у заједничкој понуди.....	49
15. Број страница конкурсне документације	51



Број: 01-10498/4
Датум: 01.12.2015

Улица Краља Милутина бр. 1
34000 Крагујевац
ПИБ 101041243

tel + 381 34 323 208
fax + 381 34 323 541
domzdrkg@microsky.net
www.dzkg.rs



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

Дом здравља Крагујевац

1. ПОЗИВ

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Дом здравља Крагујевац

Адреса наручиоца: Краља Милутина бр.1, Крагујевац

Врста наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

Врста предмета: Добра. Набавка штампаног и канцеларијског материјала. Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

Лице за контакт: Биљана Миливојевић, 034/323 208 лок.140

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

НАБАВКА ДОБАРА – Набавка штампаног и канцеларијског материјала обликована по партијама:

Партије:

1. Штампани материјал
2. Канцеларијски материјал

- **Трајање Уговора:** Уговор се закључује на период до 31.12.2016.године

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 22800000-Регистратори од хартије или картона, рач.књиге фасцикле...
- 22900000- Разни штампани материјал

- **Критеријум за избор најбоље понуде је најнижа понуђена цена.**

У случају када постоје две или више понуда са једнаком ценом наручилац ће извршити избор најповољније понуде према дужини рока плаћања (биће изабрана понуда понуђача чији је рок плаћања дужи), ако постоје две или више понуда са истом најнижом ценом и истим роком плаћања, повољнија ће се сматрати понуда чији је рок испоруке добара краћи

- **Важност понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда
- **Понуда са варијантама није дозвољена**

Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе са јавне набавке и веб сајта Дома здравља www.dzkg.rs у електронском облику, достављањем захтева за конкурсну документацију, електронском поштом на адресу domzdrkg@gmail.com

Подношење понуда:

Понуде се достављају за једну или више партија добара, али обавезно у одвојеним ковертама са навођењем редног броја и назива партије из овог огласа на оригиналном обрасцу. Понуду могу поднети сва заинтересована, правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку Јавне набавке из чл.75. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС« 124/2012 и 68/2015), као и услове утврђене конкурсном документацијом.

Рок за достављање понуде је 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно до 31.12.2015. године. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца до 31.12.2015. године до 10.00 часова, без обзира на начин на које су послате.

Понуђачи подносе понуде непосредно, или путем поште на адресу наручиоца - улица Краља Милутина бр.1, 34 000 Крагујевац, Огранак Станово

Понуде се подносе у затвореној коверти или кутији, печатираној и затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни понуде понуђач је дужан да напише текст: **"Понуда за јавну набавку добара – Набавка канцеларијског и штампаног, (навести број и назив партије), Јавна набавка – отворени поступак 09/2015 -НЕ ОТВАРАЈ"**, а на полеђини назив, адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Неблаговремено поднете понуде ће по окончању поступка отварања понуда бити враћене понуђачима неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се након истека рока за подношење понуда, дана 31.12.2015. године у 10.30 часова, у Дому здравља Крагујевац, Ул. Краља Милутина бр.1, Крагујевац - Огранак Станово
Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Одлука о додели Уговора биће донета у Законом предвиђеном року

Крагујевцу, дана 01.12.2015.године

КОМИСИЈА

Биљана Миливојевић, председник

4/51

Дом здравља Крагујевац, Краља Милутина бр.1, Крагујевац
Конкурсна документација у отвореном поступку ЈН -09/2015

У П У Т С Т В О П О Н У Ђ А Ч И М А ЗА ПРИПРЕМУ И ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

A ОПШТИ УСЛОВИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка Добара - Набавка штампаног и канцеларијског материјала обликована по партијама - неопходна за делатност Дома здравља Крагујевац за период до 31.12.2016.године, обликована по партијама, оглас објављен на Порталу управе за јавне набавке, интернет страници Дома здравља Крагујевац и у «Сл. гласнику РС».

2. **Ознака из општег речника:** 22800000-Регистратори од хартије или картона,рач.књиге фасцикле...
22900000- Разни штампани материјал

3. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда која се доставља мора бити на српском језику. Сви обрасци морају да буду читко попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и печатирани.

4. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе са јавне набавке и веб сајта Дома здравља www.dzkg.rs у електронском облику и достављањем захтева за конкурсну документацију, електронском поштом на адресу domzdrkg@gmail.com

5. Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Понуђач понуду подноси непосредно или препорученом поштом. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни написани текст: **„Понуда - не отварај“, назив и број Јавне набавке, број и назив партије, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.** Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуду може поднети група понуђача, у складу са чл 81 ЗЈН. Сваки понуђач, из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац, из оправданих разлога не одреди другачије. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Образац „Споразума“ којим се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезују, као и према наручиоцу јавне набавке, и образац „Списак учесника у заједничкој понуди“ је саставни део конкурсне документације.

7. Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.
8. Пре истека рока за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

9. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОБРАЗАЦ

ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Обавезни и додатни УСЛОВИ за учешће:

ДОКАЗИ уз понуду:

1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	1) Извод из казнене евиденције, односно Уверења Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико Уверење Основног суда не садржи и податке за правно лице из надлежности Вишег суда, правно лице је дужно да достави и Уверење Вишег суда. 2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење Вишег суда у Београду- посебно одељење да се правно лице не налази у казненој евиденцији овог Суда за наведена кривична дела. 3) Уверење Министарства унутрашњих послова по пребивалишту или месту рођења законског заступника да законски заступници нису осуђивани за неко од наведених кривичних дела.
3) да је понуђач измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	1) уверења Пореске управе Министарства финансија да је правно лице измирило доспеле порезе и доприносе. 2) Уверење Управе прихода надлежне локалне самоуправе да је правно лице измирило обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4) Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом. - Да му текући рачуни код пословних банака у периоду од 01.01.2015. до 30.11.2015.године нису били у блокади.	1) Понуђач доказује да му текући рачуни нису у блокади у периоду 01.01.2015. до 30.11.2015.године достављањем потврде НБС о брују дана неликвидности за наведени период.

<p>5) Да понуђач располаже неопходним кадровским и техничким капацитетом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. најмање 8 запослених на неодређено време; 2. најмање два доставна возила регистрована на понуђача 3. професионалне машине за израду предмета набавке 	<ol style="list-style-type: none"> 1. фотокопија радне књижице и образац М 2. фотокопија саобраћајне дозволе 3. пописна листа из 2014.године
<p>Докази о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама се могу доставити у неовереним копијама, а понуђач чија понуда буде оцењена као најповољније дужан је да у року, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца (који ће наручилац упутити понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија пре доношења одлуке о избору најповољније понуде) достави оргинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл.75 Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољније на достави оргинал или оверену копију доказа у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала или оверених копија тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.</p>	

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

НАПОМЕНА:

- Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Понуђач, дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

На основу члана 79. ЗНЈ, (начин достављања доказа) о испуњености услова из чл.75. тачка 1-3. понуђач који је уписан у регистар понуђача, није у обавези да доставља обавезне доказе, пожељно је да понуђач у понуди наведе интернет страницу где се могу видети докази о упису или Решење о упису у Регистар понуђача Решење АПР.

ОБРАЗАЦ
ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 77.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Обавезни и додатни УСЛОВИ за учешће:

ДОКАЗИ уз понуду:

1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	1) Извод из казнене евиденције, односно Уверења Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико Уверење Основног суда не садржи и податке за правно лице из надлежности Вишег суда, правно лице је дужно да достави и Уверење Вишег суда. 2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење Вишег суда у Београду- посебно одељење да се правно лице не налази у казненој евиденцији овог Суда за наведена кривична дела. 3) Уверење Министарства унутрашњих послова по пребивалишту или месту рођења законског заступника да законски заступници нису осуђивани за неко од наведених кривичних дела.
3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	1) уверења Пореске управе Министарства финансија да је правно лице измирило доспеле порезе и доприносе. 2) Уверење Управе прихода надлежне локалне самоуправе да је правно лице измирило обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4) Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом. - Да му текући рачуни код пословних банака у периоду од 01.01.2015. до 30.11.2015.године нису били у блокади.	1) Понуђач доказује да му текући рачуни нису у блокади у периоду 01.01.2015. до 30.11.2015.године достављањем потврде НБС о брују дана неликвидности за наведени период.
5) Да понуђач располаже неопходним	1. фотокопија радне књижице и образац М

кадровским и техничким капацитетом: 1. најмање 8 запослених на неодређено време; 2. најмање два доставна возила регистрована на понуђача 3. професионалне машите за израду предмета набавке	2. фотокопија саобраћајне дозволе 3. пописна листа из 2014.године
Докази о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама се могу доставити у неовереним копијама, а понуђач чија понуда буде оцењена као најповољније дужан је да у року, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца (који ће наручилац упутити понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија пре доношења одлуке о избору најповољније понуде) достави оргинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл.75 Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољније на достави оргинал или оверену копију доказа у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала или оверених копија тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.	

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

НАПОМЕНА:

- Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Понуђач, дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

На основу члана 79. ЗНЈ, (начин достављања доказа) о испуњености услова из чл.75. тачка 1-3. понуђач који је уписан у регистар понуђача, није у обавези да доставља обавезне доказе, пожељно је да понуђач у понуди наведе интернет страницу где се могу видети докази о упису или Решење о упису у Регистар понуђача Решење АПР.

ОБРАЗАЦ
ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И
ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 77.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Обавезни и додатни УСЛОВИ за учешће:

ДОКАЗИ уз понуду:

1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	1) Извод из казнене евиденције, односно Уверења Основног и Вишег суда да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико Уверење Основног суда не садржи и податке за физичко лице из надлежности Вишег суда, физичко лице је дужно да достави и Уверење Вишег суда. 2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење Вишег суда у Београду- посебно одељење да се правно лице не налази у казненој евиденцији овог Суда за наведена кривична дела. 3) Уверење Министарства унутрашњих послова по пребивалишту или месту рођења законског заступника да законски заступници нису осуђивани за неко од наведених кривичних дела.
3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	1) уверења Пореске управе Министарства финансија да је физичко лице измирило доспеле порезе и доприносе. 2) Уверење Управе прихода надлежне локалне самоуправе да је физичко лице измирило обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4) Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом. - Да му текући рачуни код пословних банака у периоду од 01.01.2015. до 30.11.2015.године нису били у блокади.	1) Понуђач доказује да му текући рачуни нису у блокади у периоду 01.01.2015. до 30.11.2015.године достављањем потврде НБС о брују дана неликвидности за наведени период.
5) Да понуђач располаже неопходним кадровским и техничким капацитетом: 1. најмање 8 запослених на неодређено време;	1. фотокопија радне књижице и образац М 2. фотокопија саобраћајне дозволе 3. пописна листа из 2014.године

2. најмање два доставна возила регистрована на понуђача 3. професионалне машите за израду предмета набавке	
<p>Докази о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама се могу доставити у неовереним копијама, а понуђач чија понуда буде оцењена као најповољније дужан је да у року, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца (који ће наручилац упутити понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија пре доношења одлуке о избору најповољније понуде) достави оргинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл.75 Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољније на достави оргинал или оверену копију доказа у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оргинала или оверених копија тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.</p>	

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

НАПОМЕНА:

- Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Понуђач, дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

На основу члана 79. ЗНЈ, (начин достављања доказа) о испуњености услова из чл.75. тачка 1-3. понуђач који је уписан у регистар понуђача, није у обавези да доставља обавезне доказе, пожељно је да понуђач у понуди наведе интернет страницу где се могу видети докази о упису или Решење о упису у Регистар понуђача Решење АПР.

ОБРАЗАЦ
ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И
ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Обавезни и додатни УСЛОВИ за учешће:

ДОКАЗИ уз понуду:

1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	1) Извод из казнене евиденције, односно Уверења Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико Уверење Основног суда не садржи и податке за правно лице из надлежности Вишег суда, правно лице је дужно да достави и Уверење Вишег суда. 2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење Вишег суда у Београду- посебно одељење да се правно лице не налази у казненој евиденцији овог Суда за наведена кривична дела. 3) Уверење Министарства унутрашњих послова по пребивалишту или месту рођења законског заступника да законски заступници нису осуђивани за неко од наведених кривичних дела.
3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	1) уверења Пореске управе Министарства финансија да је правно лице измирило доспеле порезе и доприносе. 2) Уверење Управе прихода надлежне локалне самоуправе да је правно лице измирило обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4) Да понуђач располаже неопходним кадровским и техничким капацитетом: 1. најмање 8 запослених на неодређено време; 2. најмање два доставна возила регистрована на понуђача 3. професионалне машите за израду предмета набавке	1. фотокопија радне књижице и образац М 2. фотокопија саобраћајне дозволе 3. пописна листа из 2014.године

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

13/51

Дом здравља Крагујевац, Краља Милутина бр.1, Крагујевац
Конкурсна документација у отвореном поступку ЈН -09/2015

НАПОМЕНА:

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 став 1. тачка 1) до 3) Закона о ЈН, а доказ о испуњености додатних услова за тачку 4. за део набавке који ће извршити преко подизвођача, а у складу са чл.80. став 5. ЗЈН.

Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

На основу члана 79. ЗНЈ, (начин достављања доказа) о испуњености услова из чл.75. тачка 1-3. понуђач који је уписан у регистар понуђача, није у обавези да доставља обавезне доказе, пожељно је да понуђач у понуди наведе интернет страницу где се могу видети докази о упису или Решење о упису у Регистар понуђача Решење АПР.

ОБРАЗАЦ
ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И
ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Обавезни и додатни УСЛОВИ за учешће:

ДОКАЗИ уз понуду:

1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	1) Извод из казнене евиденције, односно Уверења Основног Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико Уверење Основног суда не садржи и податке за правно лице из надлежности Вишег суда, правно лице је дужно да достави и Уверење Вишег суда. 2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење Вишег суда у Београду- посебно одељење да се правно лице не налази у казненој евиденцији овог Суда за наведена кривична дела. 3) Уверење Министарства унутрашњих послова по пребивалишту или месту рођења законског заступника да законски заступници нису осуђивани за неко од наведених кривичних дела.
3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	1) уверења Пореске управе Министарства финансија да је правно лице измирило доспеле порезе и доприносе. 2) Уверење Управе прихода надлежне локалне самоуправе да је правно лице измирило обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА:

- Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

На основу члана 79. ЗНЈ, (начин достављања доказа) о испуњености услова из чл.75. тачка 1-3. понуђач који је уписан у регистар понуђача, није у обавези да доставља обавезне доказе, пожељно је

15/51

Дом здравља Крагујевац, Краља Милутина бр.1, Крагујевац
Конкурсна документација у отвореном поступку ЈН -09/2015

да понуђач у понуди наведе интернет страницу где се могу видети докази о упису или Решење о упису у Регистар понуђача Решење АПР.

-Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 68/2015), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 68/2015) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 68/2015), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012,68/2015) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

10. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија на преузетом обрасцу. Партија мора бити комплетна. Ако понуду подноси за више партија у обавези је да наведе назив и редни број партије из позива за подношење понуда.

Оцењиваће се вредност партије.

11. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ИСПУЊЕНИ И ДОСТАВЉЕНИ УЗ ПОНУДУ

- Рок испоруке не може бити дужи од 5 сата од тренутка пријема поруџбине због специфичности потреба и делатности наручиоца.

- **Место испоруке:** Централни магацин Дома здравља у Крагујевцу, улица Краља Милутина 1, Крагујевац и у Организационим јединицама у објектима Дома здравља Крагујевац на удаљености до 35км од Централног магацина

За партију 1- штампани материјал: **обавеза** потенцијалног понуђача је да:

- штампане обрасце чије су количине изражене у листовима и комадима, а не у блоковима, израђује се на папиру **210x297мм/А4 80г/м2**

За партију 2 – канцеларијски материјал: понуђач је у обавези да достави узорке уз понуду, а најкасније до 31.12.2015.године до 10.00 часова.

Наручилац задржава право да узорке изабраног понуђача задржи у току трајања уговора, а ради упоређивања квалитета испоручених добара са узорцима.

12. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Понуда са варијантама није дозвољена

13. ЦЕНА И ВАЛУТА ПОНУДЕ

Понуђена цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна у периоду важења понуде.

Цена се формира франко магацин купца – наручиоца за добро.

Уколико је понудом исказана неубичајено ниска цена, поступиће се у складу са чланом 92. став 1. Закона о јавним набавкама.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове.

Услови плаћања - у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012).

14. ПРОМЕНА ЦЕНА

Цене се могу мењати само у случају ако цене на мало порасту за више од 5% према подацима Републичког завода за статистику.

15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И РОК ПЛАЋАЊА

Понуда мора имати рок важења не мање од 30 дана, од дана јавног отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења, понуда ће бити одбијена.

Плаћање по испостављеној факури **не може бити краће од 30 дана.**

16. ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да Наручиоцу на дан потписивања Уговора, као гаранцију да ће уговорне обавезе измити у року, на време и на начин како је уговорено, преда соло меницу у **износу од 10% вредности понуде, за сваку партију појединачно без ПДВ-а**

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава (ДЕПО картон)
- фотокопију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)

Понуђач овлашћује наручиоца да предата средства на име гаранције испуњења уговорне обавезе, може активирати у смислу наплате у случају кршења одредаба Уговора од стране понуђача, и из тих средстава од другог добављача извршити набавку уговорених добара.

Уколико понуђач приликом потписивања Уговора не преда инструмент финансијског обезбеђења, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања Уговора.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ДОПУНСКА ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи који су преузели конкурсну документацију могу добити у писаном облику захтевом упућеном Дому здравља Крагујевац

на факс: 034/ 323-541 или Е-mail: domzdrkg@gmail.com

Захтев за додатним информацијама и појашњењима заинтересована лица могу доставити радним даном од 08.00 до 14.00 часова. Захтеви достављени ван наведеног времена биће третирани као да су достављени наредног радног дана.

Прибављање додатних информација телефоном није допуштено.

Исправке евентуалних рачунских грешака у финансијским понудама, наручилац ће извршити уз сагласност понуђача, а сагласно члану 93. тачка 4. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може сагласно члану 93. тачка 1. Закона о јавним набавкама захтевати додатно објашњење од понуђача које ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

18. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање биће само за благовремено приспеле и прописно запечаћене понуде.

У поступку оцене и вредновања понуда, биће разматране само понуде које су благовремено приспеле, које су комплетне и које у потпуности испуњавају све услове из јавног позива и конкурсне документације.

Наручилац задржава право да одбије све неодговарајуће и неприхватљиве понуде, као и право да обустави поступак јавне набавке у складу са ЗЈН.

19. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријума за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена

20. КРИТЕРИЈУМИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ

У случају када постоје две или више понуда са једнаком ценом наручилац ће извршити избор најповољније понуде према дужини рока плаћања (биће изабрана понуда понуђача чији је рок плаћања дужи), ако постоје две или више понуда са истом најнижом ценом и истим роком плаћања, повољнија ће се сматрати понуда чији је рок испоруке добара краћи.

21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63.став2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтеву били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149.ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара - број рачуна 840-742221834-57, шифра

плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник Буџет Републике Србије

23. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен у року не дужим од осам (8) дана од дана протекла рока за подношења захтева за заштиту права у складу са чл.113. ЗЈН. („Службени гласник РС, бр. 124/2012 и 68/2015).

Б. ДОСТАВЉАЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

1. САДРЖАЈ И ПРЕДАЈА ПОНУДЕ

Понуда треба да се састоји из два комплекта документације:

- први комплект – документација за квалификацију
- други комплект – финансијска понуда

Комплекти документације треба да буду спаковани у две одвојене коверте, а затим упаковани у заједнички коверат са назнаком «ПОНУДА ЗА (НАВЕСТИ БРОЈ И НАЗИВ ПАРТИЈЕ) - НЕ ОТВАРАТИ», а на полеђини читко исписан назив понуђача са именом особе за контакт и бројем телефона.

У случају да понуђач доставља понуде за више партија довољно је доставити један комплект документације за квалификацију

У ПРВОМ КОМПЛЕТУ треба да буде комплетна документација (докази) за квалификацију понуђача предвиђена чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно које услове понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку Јавне набавке.

„КОВЕРАТ А“ – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

„КОВЕРАТ Б“ – ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА

На комплекту треба да стоји назив и адреса понуђача.

2. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају тако да буду уручене најкасније до 31.12.2015.године до 10.00 часова на адресу: **ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ, Краља Милутина бр. 1, 34000 Крагујевац.**

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се 31.12.2015.године у 10.30 часова у сали на другом спрату у Дому здравља Крагујевац- Огранак Станово.

Сва заинтересована лица могу присуствовати јавном отварању понуда. Представници понуђача који учествују у поступку понуда предају уредно потписано и оверено овлашћење за заступање понуђача на јавном отварању.

Благовремено приспеле понуде биће отворане по редоследу приспећа.

Финансијске понуде понуђача који не доставе комплетну документацију неће бити разматране, већ ће понуде бити у целини одбачене као неисправне.

4. ДОДЕЛА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Понуда се сачињава и Уговор се закључује за период до 31.12.2016.године.

Одлука о исходу поступка и додели уговора биће донета Законом предвиђеном року.

Одлука о додели уговора биће објављена на а Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 3 дана од дана доношења.

Најповољнији понуђач ће приступити закључењу уговора у року који не може бити дужи од 5 дана од правоснажности Одлуке о додели уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи Уговор о Јавној набавци, наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку штампаног и канцеларијског материјала број 09/2015 за коју је Јавни позив објављен на Порталу Управе за Јавне набавки и у Сл.гласнику за **партију број 1**

2) Општи подаци о понуђачу
НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____.

**6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)**

**7) Рок трајања добара износи _____ месеци од дана испоруке.
(не краће од 12 месеци од дана испоруке)**

место
датум

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1. Образац структуре цене

ПАРТИЈА

1. Штампани материјал

Red br. pon	N A Z I V	Jed. mere	Plan kol.	Cena po jed. mere	Ukupan iznos	Proizvodjac
1.	Racun o naplacenoj participaciji NCR1/100	Blok	4.000			
2.	Doznake ofset A4 1/100	Blok	550			
3.	Potvrda o nabavci lekova A4	List	3.500			
4.	Pregled urina A6	List	90.000			
5.	Poziv za vakcinaciju A6	List	9.000			
6.	Sportskomedicinski izvestaj A4	List	8.000			
7.	Prijava maligne neoplazme A4	List	300			
8.	Recepti stari ofset A6 1/100	Blok	1.800			
9.	Uputnica za injekcije ofset A6 1/100	Blok	1.500			
10.	Ulozak za zdravstveni karton A3	List	100.000			
11.	Potvrda za obdaniste – školu A5	List	11.000			
12.	Hematoloski nalaz A6	List	105.000			
13.	Uput za specijalistu – plavi A4	List	150.000			
14.	Uput za laboratoriju – braon A4	List	170.000			
15.	Uput za stacionarno lecenje A4	List	25.000			
16.	Uputi za LEKARSKU KOMISIJU	List	6.000			
17.	Uputi – beli za specijalistu A4	List	100.000			
18.	Izvestaj laboratorijske dijagnostike A4	List	8.000			
19.	Lekarsko uverenje A4	List	4.000			
20.	Lekarsko uverenje za vozace A4	List	5.000			
21.	Prijava smrti od zar.bolesti-pojedinac A4	List	50			
22.	Prijava smrti od zar.bolesri-zbirni A4	List	50			
23.	Potvrda o bolovanju A5	List	18.000			
24.	Protokol zakazivanja	Kom.	200			
25.	Sportskomedicinski formular A4	List	8.000			
26.	Nalaz 4 lekara (psihologa) A4	List	2.500			
27.	Izjava o izboru izabranog lekara A4	List	60.000			
28.	Protokol bolesnika 201 B4 Tp 1/200	Kom.	210			
29.	Protokol laboratorije 202 B4 Tp 1/200	Kom.	210			
30.	Protokol za laboratoriju –interni B4 Tp 1/200	Kom.	35			
31.	Protokol zdravstvenog vaspitanja	Kom.	40			
32.	Zdravstveni karton – opsti	Kom.	8.000			
33.	Zdravstveni karton – skolski	Kom.	1.500			
34.	Zdravstveni karton – predskolski	Kom.	1.500			
35.	Zdravstveni karton – porodice	Kom.	1.500			

36.	Karton vakcinisanja – veci A4	Kom.	3.000			
37.	Karton vakcinisanja – manji A7	Kom.	3.000			
38.	Karton trudnica A6	Kom.	400			
39.	Obrazac za ocenjivanje rezultata rada A4	Kom.	800			
40.	Karton za ultra zvuk A4	Kom.	2.500			
41.	Karton sportski	Kom.	2.500			
42.	Direktoru Doma zdravlja A4	Kom.	7.000			
43.	Potvrda o potrebi putovanja A4	Kom.	4.000			
44.	Karton za zakazivanje	Kom.	4.000			
45.	Izveštaj o obavljenom pregledu A5 NCR 1/100	blok	800			
46.	Obrazac PPS – 5	Kom.	5.000			
47.	Izvestaj o zdravstvenom stanju na osnovu med. dokumentacije A4	List	2.600			
48.	Trebovanje lekova A4 NCR 1/100	blok.	40			
49.	Trebovanje potrošnog sanit.mat A4 NCR 1/100	blok.	40			
50.	Nalepnica-opasno infektivnog med.otpada 7x10	Kom.	7.000			
51.	Evidencija održavanj higijene A4	Kom	300			
52.	Protokol (PE,PTE, FIPTT)	Kom	2			
53.	Trijažni list A4 Ofset	kom	6.000			
54.	Terapijski list A4 Ofset	Kom	1.500			
55.	Putni nalog službenika A4	Kom	50			
56.	Potvrda oslobađanja od fizičkog A6	Kom.	500			
57.	Opravdanje zbog izostanaka A6	Kom.	1.000			
58.	Kontrolna karta za antikoagulaciju A6 140 gr.	Kom.	1.000			
59.	Biohemijska laboratorija	Kom.	6.000			
60.	Izveštaj o citohormonalnoj analizi A5	Kom	10.000			
61.	Obrazac 7 Konvencije A4	Kom.	7.000			
62.	Evidencija odlaganja inf.med.optada A4	Kom.	500			
63.	Obrazac za prijavljivanje nezelenih događaja A4	Kom	200			
64.	Orijentaciona sema ishrane u I. god. zivota A4	List	2.000			
65.	Nalaz zdravstvenog stanja deteta za upis u predškolsko A5	List	1.000			
66.	Karton za prijavu hronicne zarazne bolesti	List	50			
67.	Test PPZ	List	700			
68.	Potvrda za upis prvaka A6	Kom.	2.000			
69.	Izveštaj o izvršenom periodičnom pregledu	Kom.	100			
70.	Uverenje o zdravstvenom stanju A3	Kom.	1.000			
71.	Terapijski list za teren	Kom.	500			
72.	Dnevna , mesecna, godisnja evidencija o pokazanom kvalitetu	List	10			

73.	Uput za ispitivanje tb.lab 1a A5 NCR	Blok	20			
74.	Uput za ispitivanje tb.lab 1b A5 NCR	Blok	20			
75.	Interna prijava povrede na radu	Kom.	50			
76.	Nalepnica za epruvete 8x2cm samolepljive	Kom.	210.000			
77.	Protokol za skrining raka grlica materice A4	List	8.000			
78.	Radna lista za sedimentaciju A4	Kom.	1.500			
79.	Radna lista za fibrinogen A4	Kom.	1.500			
80.	Upitnik o zadovoljstvu zaposlenih A4	Kom.	500			
81.	Upitnik o zadovoljstvu korisnika A4	Kom.	500			
82.	Izveštaj SANTINEL-a A4	Kom.	1.200			
83.	Poziv za sistematski pegled A5	Kom.	1.000			
84.	Zbirna prijava oboljenja A4	Kom.	1.000			
85.	Prijava lica obolelih od šećerne bolesti A4	Kom.	500			
86.	Prijava lica obolelih od koronarnih bolesti A4	Kom.	500			
87.	Protokol za skrining raka dojke A4	List	6.000			
88.	Protokol za skrining kolorektalnog karcinoma A4	List	1.500			
89.	Patronazni list za (odojce, malo dete, stare, maligne bolesti, porodilje, novorođjence, dijabet, KVO) A4	List	20.000			
90.	Nedeljni izveštaj A4	Kom.	100			
91.	Zbirna oboljenja slična gripu A4	Kom.	100			
92.	Sportsko medicinski upitnik A4	Kom.	5.000			
93.	Protokol za mamografiju A4	Kom.	3.000			
94.	Škola za trudnice A6	Kom.	2.000			
95.	Priznanice za predaju novca A6 NCR 1/100	Kom.	120			
96.	Karton za dijabetičara A5 140gr	Kom.	1.000			
97.	Potvrda o nabavci lekova A4	Kom.	3.500			
98.	Delovodnik – nestandardni (200 lista)	Kom.	7			
99.	Nalog za kućno lečenje	List	4.000			
100.	Uložak za sistematski	List	1.000			
101.	Potvrda za sportsku medicinu	List	2.000			
4. Укупно без ПДВ-а.....						
5. Износ ПДВ-а.....						
6. Укупно са ПДВ –ом.....						

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

8. Упуство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 1**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. 09/2015 – набавка добара – **ШТАМПАНОГ И КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА** за Дом здравља Крагујевац, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за партију 1

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку Штампаног и канцеларијског материјала број 09/2015 за коју је Јавни позив објављен на Порталу Управе за Јавне набавки и у Сл.гласнику за партију број 2

2) Општи подаци о понуђачу
НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____.

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

7) Рок трајања добара износи _____ месеци од дана испоруке.
(не краће од 12 месеци од дана испоруке)

место
датум

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1. Образац структуре цене

ПАРТИЈА

2. ПАРТИЈА II КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Red br. pon.	N A Z I V	Jed. mere	Plan kol.	1	2	3
				Cena po jed. mere	Ukupan iznos	Proizvodjac
1.	Ading rolna 57/45 1+0	Kom.	400			
2.	Termo rolna 28/40	Kom.	700			
3.	Termo rolna (44/50)	Kom.	2.500			
4.	Boja za pecate	Kom.	400			
5.	Indigo rucni 1/100	Pak.	500			
6.	Koverti plavi B6-5	Kom.	11.000			
7.	Korekticki lak 1/1	Kom.	1.000			
8.	Sveska A-4 /100 SK TP	Kom.	500			
9.	Sveska –A-5 /100 SK TP	Kom.	500			
10.	Koverti roze B-5	Kom.	10.000			
11.	Kovert zuti – torbak 1000 AD	Kom.	11.000			
12.	Munijca za heft masinu 24/6 1/1000	Kom.	350			
13.	Munijca za heft masinu 10/5 1/100	Kom.	250			
14.	Spajalice za akta 3mm 1/100	Kom.	900			
15.	Putni nalog za putn.vozil. blok A4 OFSET 100 lista	Kom.	50			
16.	Jastuce za pecate br.3	Kom.	50			
17.	Sveska skolska 52 lista A-5 sitan karo	Kom.	400			
18.	Sveska skolska 52 lista A-4 sitan karo	Kom.	400			
19.	Registratori A-4 Novi ne reparirani	Kom.	250			
20.	Obrazac M-1 (E1-E3)	Kom.	700			
21.	Fascikle hromo sa klapnom	Kom.	2.500			
22.	Fascikle PVC sa mehanizmom sa rupom	Kom.	350			
23.	Flomaster marker - crni	Kom.	700			
24.	Flomaster signir	Kom.	150			
25.	Telefaks rolna 210/30 mm	Kom.	50			
26.	Selotejp uzi – providan 15x10	Kom.	300			
27.	Selotejp siri – providan 48x50	Kom.	280			
28.	Mesecna knjiga lic. dohodaka	Kom.	20			
29.	Sveska registra A-4 100 lista	Kom.	40			
30.	Pantljiku za racunsku masinu crveno/crna	Kom.	25			
31.	Nalog za prenos NCR 1/100	blok	150			

32.	Miš USB opticki	kom	40			
33.	Hartija tabulir 1+0 240x12 1800 prekolopa	Kut.	50			
34.	Hartija tabulir 1+1 240x12 900 prekolpa	Kut.	5			
35.	Hartija fotokopir A-4 1/500	Ris	1.000			
36.	VK papir 1/200	Ris	15			
37.	Termo rolne 57/50 mm	Kom.	1.640			
38.	Delovodnik B-4/200L	Kom	7			
39.	Knjiga primljenih računa tvrd povez 80lista	Kom.	2			
40.	Ribon traka	Kom.	80			
41.	Fascikla PVC u80 11 rupa	Kom	5.000			
42.	Dostavna knjiga za poštu tvrd povez 80 lista	Kom	5			
43.	Digitron solarni	Kom	10			
44.	Nalog za uplatu NCR 1/100	Blok	100			
45.	USB fleš 8G	Kom	35			
46.	CD-R 700Mb na štapu	Kom	4.000			
47.	Tastatura	Kom	40			
48.	Heft mašina 24/6	Kom	20			
49.	Table od plute 1m x0,50m	kom	5			
50.	Datumar manji	kom	30			
51.	Ovlaživač	kom	20			
52.	Makaze 22cm	kom	5			
53.	Gumice za brisanje	kom	30			
54.	Grafitne olovke HB	kom	300			
55.	Rezala metalna	kom	40			
56.	Hemijske olovke	kom	300			
57.	Nalog magacina da izda NCR 1/100 A5	Kom.	40			
58.	Blok reversa NCR 1/100 A5	Kom.	40			
59.	Fotokopir papir u boji 1/500 (crveni, žuti, rozi, zeleni)	ris	20			
60.	Flomaseter uboji 1/12	pak	15			
61.	Voštane bojce	Pak	10			
62.	Drvene bojce 1/10	pak	15			
63.	Bolk za crtanje br.5	kom	10			
64.	Tempere 1/12	pak	3			
65.	Četkice za slikanje 1/4	Kom.	3			
66.	Kolaž papir	pak	10			
67.	Lepak za papir OHO 20g	kom	10			
68.	Glinamol 250g	kom	5			
69.	Ukrasne trake raznobojne	kom	2			
70.	Police za papir PVC	kom	25			
71.	Lenjir 30cm	kom	5			
72.	EDI knjiga TP	kom	20			
73.	Fiskalni račun A5 NCR 1/100	kom	5			
74.	Nalog za ispravku A5 NCR 1/100	kom	11			
75.	Hamer beli B1 format	kom	50			

76.	Hamer crveni B1 format	kom	5			
77.	Fascikle sa pantljkikom	kom	20			
78.	Pak papir beli	Pak	40			
79.	Špenadle 20g	Pak	5			
80.	Fascikle PVC pismo A4	kom	20			
4. Укупно без ПДВ-а.....						
5. Износ ПДВ-а.....						
6. Укупно са ПДВ ом.....						

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....
датум.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

8. Упуство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњенене.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ПАРТИЈУ 2**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. 09/2015 – набавка добара – **Штампани и канцеларијски материјал** за Дом здравља Крагујевац, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за партију 2

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1 ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ

ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ

Број: 01-_____

Дана: _____

К р а г у ј е в а ц

Након спроведеног и закљученог отвореног поступка јавне набавке добара бр.09/2015-ШТАМПАНИ И КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, Партија 1 – штампани материјал, одржаног дана _____ .2015. године,

- **Дом здравља Крагујевац**, ул. Краља Милутина бр.1, ПИБ 101041243, кога заступа в.д. директор, Проф.др Зоран Тодоровић (у даљем тексту: наручилац), са једне стране, и

(назив понуђача, седиште, ПИБ)
кога заступа _____ (у даљем тексту: добављач), са друге стране, закључују
(лице овлашћено за потписивање овог Уговора)

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА Партија 1 – штампани материјал

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка штампаног материјала за потребе Дома здравља Крагујевац, на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, а у свему према понуди бр. _____ од _____ године датој по позиву за подношење понуда наручиоца бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Вредност добара која су предмет овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена дата је у понуди.

Утврђена јединична цена не може се једнострано мењати.

У цену је укључена испорука робе на адресу наручиоца.

Промена цена се може вршити уколико дође до повећања цена на мало за више од 5%.

Евентуалне промене цена добара из овог Уговора биће регулисане Анексом уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће по извршеној испоруци добара доставити фактуру наручиоцу на основу стварно испоручених количина и јединичне цене одређене врсте уговорених добара из листе цена усвојене понуде оверене од стране наручиоца.

Наручилац се обавезује да доспеле обавезе по основу извршене испоруке добара измири уплатом на текући рачун добављача број _____ у року од _____ дан.

Члан 4.

Испорука добара ће се вршити наручиоцу сукцесивно према динамици коју ће одређивати наручилац достављање наруџбенице.

Рок испоруке добара је до _____ дана од дана достављања наруџбенице.

Наруџбеница мора да садржи тачну количину и врсту добара која морају да буду испоручена, као и термин и локацију испоруке.

У свим случајевима када добављач није у могућности да изврши испоруку у уговореном року, дужан је да о томе обавести наручиоца и достави потврду о немогућности испоруке.

Члан 5.

Добављач је дужан да наручиоцу на дан потписивања овог Уговора, као гаранцију да ће уговорне обавезе измирити у року, на време и на начин како је уговорено, преда наручиоцу **соло меницу** у износу од 10% вредности понуде (без ПДВ-а).

Добављач овлашћује наручиоца да предата средства (соло меница) на име гаранције испуњења уговорне обавезе, може активирати у смислу наплате, а у случају кршења одредаба овог Уговора од стране добављача, и из тих средстава од другог добављача извршити набавку уговореног материјала.

Члан 6.

У случају да добављач не изврши испоруку добара у уговореном року, дужан је да плати уговорену казну у висини од 5 промила за сваки дан закашњења, али тако да укупан износ не прелази 5% од фактурисане вредности сваке појединачне испоруке.

Добављач се ослобађа плаћања уговорене казне ако докаже да је до закашњења дошло из узрока за које не одговара, тј. из разлога више силе.

Члан 7.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра у складу са спецификацијом наручиоца која је дата у конкурсној документацији.

Контролу квалитета вршиће представници наручиоца у моменту преузимања добара. Накнадно уочене недостатке и скривене мане на преузетим добрима наручилац може да пријави у моменту откривања истих, а добављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку најкасније у року од 5 дана или ће рекламирана добра заменити новим добрима одговарајућег квалитета.

У случају да добављач испоручи добра неогговарајућег квалитета, представици наручиоца неће извршити пријем и приступиће поступку рекламације.

Уколико се код истих добара понове недостаци три пута узастопно, наручилац задржава право раскида Уговора, без било какве обавезе накнаде према добављачу.

Приликом сваке испоруке робе, добављач је дужан да преда отпремни документ.

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор има важност у трајању од дана закључења па до 31.12.2016.године.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и пре истека уговореног рока, његовим неиспуњењем или неизвршавањем обавеза предвиђених овим Уговором, са отказним роком од 15 дана од дана дате изјаве о раскиду Уговора.

Члан 9.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 10.

У случају престанка правног субјективитета једне од уговорних страна, уговорене обавезе ће извршити правни сукцесор односне стране.

Члан 11.

У случају спора који уговорне стране не могу решити споразумно, надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два.

ДОБАВЉАЧ,

НАРУЧИЛАЦ,
ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ
В. Д. Д и р е к т о р,
Проф. Др Зоран Тодоровић

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2 КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ

Број: 01-_____

Дана: _____

К р а г у ј е в а ц

Након спроведеног и закљученог отвореног поступка јавне набавке добара бр.09/2015 ШТАМПАНИ И КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, Партија 2 – канцеларијски материјал, одржаног дана _____ .2015. године,

- Дом здравља Крагујевац, ул. Краља Милутина бр.1, ПИБ 101041243, кога заступа в.д. директор, др Проф.др. Зоран Тодоровић (у даљем тексту: наручилац), са једне стране, и

(назив понуђача, седиште, ПИБ)
кога заступа _____ (у даљем тексту: добављач), са друге стране, закључују
(лице овлашћено за потписивање овог Уговора)

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА Партија 2- канцеларијски материјал

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка канцеларијског материјала за потребе Дома здравља Крагујевац, на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, а у свему према понуди бр. _____ од _____ године датој по позиву за подношење понуда наручиоца бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Вредност добара која су предмет овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена дата је у понуди.

Утврђена јединична цена не може се једнострано мењати.

У цену је укључена испорука робе на адресу наручиоца.

Промена цена се може вршити уколико дође до повећања цена на мало за више од 5%.

Евентуалне промене цена добара из овог Уговора биће регулисане Анексом уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће по извршеној испоруци добара доставити фактуру наручиоцу на основу стварно испоручених количина и јединичне цене одређене врсте уговорених добара из листе цена усвојене понуде оверене од стране наручиоца.

Наручилац се обавезује да доспеле обавезе по основу извршене испоруке добара измири уплатом на текући рачун добављача број _____ у року од _____ дан.

42/51

Дом здравља Крагујевац, Краља Милутина бр.1, Крагујевац
Конкурсна документација у отвореном поступку ЈН -09/2015

Члан 4.

Испорука добара ће се вршити наручиоцу сукцесивно према динамици коју ће одређивати наручилац достављање наруџбенице.

Рок испоруке добара је до _____ дана од дана достављања наруџбенице.

Наруџбеница мора да садржи тачну количину и врсту добара која морају да буду испоручена, као и термин и локацију испоруке.

У свим случајевима када добављач није у могућности да изврши испоруку у уговореном року, дужан је да о томе обавести наручиоца и достави потврду о немогућности испоруке.

Члан 5.

Добављач је дужан да наручиоцу на дан потписивања овог Уговора, као гаранцију да ће уговорне обавезе измирити у року, на време и на начин како је уговорено, преда наручиоцу **соло меницу** у износу од 10% вредности понуде (без ПДВ-а).

Добављач овлашћује наручиоца да предата средства (соло меница) на име гаранције испуњења уговорне обавезе, може активирати у смислу наплате, а у случају кршења одредаба овог Уговора од стране добављача, и из тих средстава од другог добављача извршити набавку уговореног материјала.

Члан 6.

У случају да добављач не изврши испоруку добара у уговореном року, дужан је да плати уговорену казну у висини од 5 промила за сваки дан закашњења, али тако да укупан износ не прелази 5% од фактурисане вредности сваке појединачне испоруке.

Добављач се ослобађа плаћања уговорене казне ако докаже да је до закашњења дошло из узрока за које не одговара, тј. из разлога више силе.

Члан 7.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра у складу са спецификацијом наручиоца која је дата у конкурсној документацији.

Контролу квалитета вршиће представници наручиоца у моменту преузимања добара. Накнадно уочене недостатке и скривене мане на преузетим добрима наручилац може да пријави у моменту откривања истих, а добављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку најкасније у року од 5 дана или ће рекламирана добра заменити новим добрима одговарајућег квалитета.

У случају да добављач испоручи добра неодговарајућег квалитета, представици наручиоца неће извршити пријем и приступиће поступку рекламације.

Уколико се код истих добара понове недостаци три пута узастопно, наручилац задржава право раскида Уговора, без било какве обавезе накнаде према добављачу.

Приликом сваке испоруке робе, добављач је дужан да преда отпремни документ.

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор има важност у трајању од дана закључења до 31.12.2016.године.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и пре истека уговореног рока, његовим неиспуњењем или неизвршавањем обавеза предвиђених овим Уговором, са отказним роком од 30 дана од дана дате изјаве о раскиду Уговора.

Члан 9.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 10.

У случају престанка правног субјективитета једне од уговорних страна, уговорене обавезе ће извршити правни сукцесор односне стране.

Члан 11.

У случају спора који уговорне стране не могу решити споразумно, надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два.

ДОБАВЉАЧ,

НАРУЧИЛАЦ,
ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ
В. Д. Д и р е к т о р,
Проф. Др Зоран Тодоровић

ПОНУЂАЧ:

ОВЛАШЋЕЊЕ О ИСТУПАЊУ ИСПРЕД ПОНУЂАЧА

Овим овлашћујемо лице _____

ЈМБГ _____ из _____

да ће присуствовати јавном отварању понуда у складу са Законом, код
здравствене установе Дом здравља Крагујевац, Улица Краља Милутина бр.1,
на дан 31.12.2015. године у 10.30 часова.

ДИРЕКТОР,

М.П.

На основу члана чл. 75. став. 2. Закона о јавним набавкама, дајемо

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул.
_____, матични број _____, поштује обавезе које произилазе из важећих
прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачем Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњава у оноликом броју примерака колико има подизвођача. Уколико наступа са групом понуђача у оном броју примерака колико има чланова групе.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-маил	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОНУЂАЧА	
ПИБ ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца Дом здравља Крагујевац, за јавну набавку добара број 09/2015, у отвореном поступку - Набавка **Штампаног и канцеларијског материјала**, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
Назив:
Адреса:

2.

Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
Назив:
Адреса:

3.

Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
Назив:
Адреса:
Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
Назив:
Адреса:
Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
Назив:
Адреса:

4.

Члан групе који ће издати рачун је
Назив:
Адреса:

5.

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
Број рачуна:	
Банка:	

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана
групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

Укупан број страница..... 51