



Број: 01-11638/4
Датум: 29.12.2014

Улица Краља Милутина бр. 1
34000 Крагујевац
ПИБ 101041243

tel + 381 34 323 208
fax + 381 34 323 541
domzdrkg@microsky.net
www.dzkg.rs



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

Дом здравља Крагујевац

Конкурсна документација

**ПРУЖАЊЕ УСЛУГА (ПРАЊЕ, СУШЕЊЕ, ПЕГЛАЊЕ, УШИВАЊЕ ДУГМАДИ ПО ПОТРЕБИ, РУБЉЕЊЕ, ОДВОЖЕЊЕ ЗАПРЉАНОГ И И ДОВОЖЕЊЕ ЧИСТОГ РУБЉА)
РАДНЕ ОДЕЋЕ И МЕДИЦИНСКОГ РУБЉА
ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ
ЗА ЈН М-3/2015**

Крагујевац, децембар 2015. године

1/24

*Дом здравља Крагујевац, Краља Милутина бр.1, Крагујевац
Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности ЈН М-3/2015*

С А Д Р Ж А Ј

1. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	3
2. Услови из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни.....	7
3. Доказивање испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.....	8
4. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку.....	9
5. Изјава из члан 75 став 2.....	10
6. Изјава о независној понуди ..	11
7. Овлашћење о иступању испред понуђача ..	12
8. Подаци о понуђачу.....	13
9. Подаци о подизвођачу.....	14
10. Списак учесника у заједничкој понуди.....	15
11. Списак објеката.....	16
12. Образац понуде ..	17
13. Образац трошкова припреме понуде.....	18
14. Модел уговора.....	19
15. Модел Споразума ..	22
16. Укупан број страница ..	24

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуду попунити на српском језику.
2. Понуда мора бити сачињена на оригиналним обрасцима датим у конкурсној документацији читко попуњена. Обрасце који су обавезан део понуде понуђач је дужан да сложи редоследом којим су дати у конкурсној документацији. Докази о испуњености услова предвиђених Законом и конкурсном документацијом морају бити сложени редоследом којим су наведени у обрасцу за оцену испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, приложени иза образаца из конкурсне документације, увезани у једну целину са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако да се не могу накнадно додавати или одстрањивати.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни и опозове понуду. Понуда се опозива достављањем писаног обавештења о опозиву понуде. Обавештење о опозиву понуде мора садржи захтев за предају понуде лицу које за преузимање опозване понуде има овлашћење, или за слање опозване понуде поштом препоручено. Понуђач може у року за подношење понуда понуду да допуни или њене делове измени достављањем докумената на начин одређен конкурсном документацијом за достављање понуда. Приликом отварања и стручне оцене понуда наручилац ће узети у обзир примљене измене и допуне понуде.

4. Захтеви у погледу услова и начина плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана издавања фактуре коју испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

4.1. Захтеви у погледу исправности испоручене робе.

Приговоре на видљиве недостатке услуга наручилац је дужан истаћи понуђачу у року од 8 дана преузимања чисте радне одеће. Ако се после пријема медицинске одеће од стране наручиоца покаже да добро има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања, наручилац је дужан да о томе обавести пружаоца услуга у року од 8 дана од када је недостатак открио. Рок за отклањање евентуалних недостатака је 3 дана од дана рекламације. Пружена услуга мора бити у складу са условима из понуде.

4.2. Захтеви у погледу преузимања и испоруке радне одеће и медицинског рубља

- Рок пружања услуга не може бити дужи од 3 дана од тренутка преузимања запрљаног рубља због специфичности потреба и делатности наручиоца.
- Место испоруке: Према спецификацији Организациониј јединица Дома здравља Крагујевац датих у прилогу Конкурсне документације.

5. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у уговореном року

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана издавања фактуре коју испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена извршење услуга. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом по килограму веша. У цену је урачунато прање, сушење, пеглање, ушивање дугмади по потреби, рубљење, довожење и одвожење рубља до здравствених станица и огранака према списку наручиоца.

За количину и квалитет пружене услуге су одговорне надзорне сестре у објектима приликом преузимања веша (прегледом, контролом, бројањем комада и евидентирањем путем реверса). Број комада одвезеног запрљаног и доведеног чистог рубља мора да буде једнак.

Обавезни услови које понуђач мора да испуни

- Време пружање услуге.....до 3 дана

6. Понуђач понуду подноси непосредно или препорученом поштом. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни написани текст: **„Понуда - не отварај“, назив и број Јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.** Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуду може поднети група понуђача, у складу са чл 81 ЗЈН. Сваки понуђач, из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац, из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из чл. 75 став 1. тачка 5) овог Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Образац „Споразума“ којим се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезују, као и према наручиоцу јавне набавке, и образац „Списак учесника у заједничкој понуди“ је саставни део конкурсне документације.

7. Додатне информације

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Захтев за додатне информације или појашњења у вези са

припремањем понуде упућује се путем електронске поште на адресу domzdrkg@gmail.com или факсом на број 034/323-541 најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. **Захтев за додатним информацијама и појашњењима заинтересована лица могу доставити радним даном од 08.00 до 14.00 часова. Захтеви достављени ван наведеног времена биће третирани као да су достављени наредног радног дана.**

- Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, наручилац или понуђач који је извршио достављање дужан је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини као доказ да је извршено достављање.

- Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача упућивањем захтева на електронску адресу понуђача наведену у обрасцу бр.1(Подаци о понуђачу) који је саставни део конкурсне документације. Понуђач који на захтев за додатна објашњења наручиоца не одговори у предвиђеном року или не обезбеди обављање тражене контроле код понуђача у предвиђеном року, његова понуда биће одбијена.

8. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ о **негативним референцама** понуђача у смислу чл. 82. Закона о јавним набавкама.

8. Средство обезбеђења

Понуђач је дужан да Наручиоцу приликом потписивања на дан потписивања Уговора, као гаранцију да ће уговорне обавезе измирити у року, на време и на начин како је уговорено, преда соло меницу у **износу од 10% вредности понуде без ПДВ-а**

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава (ДЕПО картон)
- фотокопију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)

Понуђач овлашћује наручиоца да предата средства на име гаранције испуњења уговорне обавезе, може активирати у смислу наплате у случају кршења одредаба Уговора од стране понуђача, и из тих средстава од другог добављача извршити набавку уговорених добара.

Уколико понуђач приликом потписивања Уговора не преда инструмент финансијског обезбеђења, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања Уговора.

9.Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У случају да у поступку оцењивања понуда две или више понуде буду са истом најнижом понуђеном ценом, повољнијом ће се сматрати понуда са краћим роком пружања услуга.

10. **Захтев за заштиту права** подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63.став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтеви за заштиту права се подnose радним даном у периоду од 08.00 до 14.00 часова. **Захтеви достављени ван наведеног времена биће третирани као да су достављени наредног радног дана.**

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтеву били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149.ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара - број рачуна 840-742221834-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник Буџет Републике Србије

11. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

**УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Понуђач мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. да поштује поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. да располаже неопходним пословним, техничким и кадровским капацитетом (20м2 пословног капацитета, најмање 2 доставна возила, професионалне машине за прање и сушење веша, и два запослена радника).
6. неопходно је да достави доказ да је закључио најмање два уговора са буџетским корисницима за 2015.годину

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности 3/2015, правно лице као понуђач доказује достављањем изјаве којом потврђује испуњеност законских услова под пуном материјалном и кривичном одговорношћу из чл.75. и 76. (за тачке 1.- 3.) овог Упутства, која је саставни део Конкурсне документације, прилог бр. 1.

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама, а понуђач чија је понуда на основу извештаја Комисије за ЈН оцењена као најповољнија треба да достави на увид оригинал или оверену копију свих докумената у законом предвиђеном року.

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) Доказ за тачку 4. је изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације

5) Доказ за тачку 5. је Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже довољним пословним, техничким и кадровским капацитетом -

б) Доказ за тачку 6. – Фотокопија закључених уговора

Докази из упутства под тачком 2.и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

На основу члана 79. ЗЈН, (начин достављања доказа) о испуњености услова из чл.75. тачка 1-3. понуђач који је уписан у регистар понуђача, није у обавези да доставља обавезне доказе, пожељно је да понуђач у понуди наведе интернет страницу где се могу видети докази о упису или Решење о упису у Регистар понуђача Решење АПР.

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач _____ у потпуности испуњава обавезне услове за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр.124/2012 и 68/2015), и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ:

М. П.

На основу члана чл. 75. став. 2. Закона о јавним набавкама, дајемо

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. М-3/2015 - јавна набавка мале вредности Услуге: Прање, сушење и пеглање радне одеће и медицинског рубља за потребе Дома здравља Крагујевац, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОВЛАШЋЕЊЕ О ИСТУПАЊУ ИСПРЕД ПОНУЂАЧА

Овим овлашћујемо лице _____

ЈМБГ _____ из _____

да ће присуствовати јавном отварању понуда у складу са Законом код
здравствене установе Дом здравља Крагујевац, Улица Краља Милутина бр.1
на дан 06.01.2016. године у 10.30 часова.

ДИРЕКТОР,

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
E-mail	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОНУЂАЧА	
ПИБ ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-маил	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОНУЂАЧА	
ПИБ ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачем Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњава у оноликом броју примерака колико има подизвођача. Уколико наступа са групом понуђача у оном броју примерака колико има чланова групе.

СПИСАК ОБЈЕКТА ЗА ПРЕУЗИМАЊЕ ВЕША

Р.бр.	НАЗИВ ОБЈЕКТА	АДРЕСА
1.	Здравствена станица бр.1	Радоја Домановића Крагујевац
2.	Здравствена станица бр.2	Ратинчева Крагујевац
3.	Здравствена станица бр.3	Цара Душана Крагујевац
4.	Здравствена станица бр.4	Светозара Марковића 23 Крагујевац
5.	Здравствена станица бр.5	Чиче од Романије 1 Крагујевац
6.	Огранак . Аеродром Блок III	Светогорска Крагујевац
7.	Огранак Аеродром Блок IV	Светогорска Крагујевац
8.	Огранак Бресница	Чегарска Крагујевац
9.	Огранак Станово	Краља Милутина Крагујевац
10.	АТД, Спец. служба	Змај Јовина бб Крагујевац
11.	Дечји диспанзер	Змај Јовина Крагујевац
12.	Диспанзер за жене	С. Марковића Крагујевац
13.	Школски диспанзер	Светозара Марковића 23

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Рубље се преузима седмично по распореду сачињеном између наручиоца и пружаоца услуга, а након закључења Уговора.

Понуђач	Цена (без ПДВ-а)	Цена (са ПДВ-ом)
Цена пружања услуга по кг (прање, сушење, пеглање, ушивање дугмади по потреби, рубљење, одвожење запрљаног и и довожење чистог рубља)		

Цена без ПДВ-а _____ динара

Цена са ПДВ-ом _____ динара

Услови и рок плаћања _____

Рок пружања услуга _____

Рок важности понуде _____

* Цена се изражава по килограму чистог веша и констатује се приликом пријема читог рубља.

Место и датум _____

Понуђач, _____

За извршење наведене услуге контролу ће вршити надзорне сестре у Организационим јединицама. **Рок извршења услуга је 3 дана од дана преузимања запрљаног веша.** Преузимање и достава веша се врши у Организационим јединицама по објектима Дома здравља Крагујевац.

За количину и квалитет су одговорне надзорне сестре у објектима приликом преузимања веша (прегледом, контролом, бројањем комада и евидентирањем путем реверса). Број комада одвезеног запрљаног и довозеног чистог рубља мора да буде једнак.

****Упутство како да се поуни образац:** Понуђач мора у оквиру Обрасца понуде да попуни све ставке, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр.4

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ

Број: 01-

Дана:

К р а г у ј е в а ц

МОДЕЛ УГОВОР

о пружању услуга (прање,сушење,пеглање, ушивање дугмади по потреби, рубљење, одвожење запрљаног и и довожење чистог рубља) радне одеће и медицинског рубља за потребе Дома здравља Крагујевац

Закључен између:

1. **ДОМА ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ** из Крагујевца, ул. Краља Милутина бр. 1, ПИБ 101041243, кога заступа в.д. директор, Прфо.др Зоран Тодоровић (у даљем тексту: наручилац),

и

2. _____ из _____ Ул. _____ ПИБ _____, кога заступа директор, _____ (у даљем тексту: понуђач), са друге стране, закључују

Уговорне стране констатују следеће:

- да је наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредност за **пружање услуга (прање,сушење,пеглање, ушивање дугмади по потреби, рубљење, одвожење запрљаног и и довожење чистог рубља) радне одеће и медицинског рубља за потребе Дома здравља Крагујевац**, а на основу Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.68/2015, на основу позива за подношење понуда бр. 11638/3 од 29.12.2015.године да понуда даваоца услуга број _____ . године, одговара условима из конкурсне документације и чини саставни део овог Уговора;
- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, на основу понуде даваоца услуга и Одлуке о додели уговора број _____ .године изабрао даваоца услуга за прање, сушење и пеглање радне одеће и медицинског рубља за потребе Дома здравља Крагујевац.

Члан 2.

Предмет Уговора је **пружање услуга (прање,сушење,пеглање, ушивање дугмади по потреби, рубљење, одвожење запрљаног и и довожење чистог рубља) радне одеће и медицинског рубља за потребе Дома здравља Крагујевац.**

Члан 3.

Цене услуга које су предмет овог Уговора дате су у понуди даваоца услуга број _____ . године и износе _____ **без ПДВ-а** а што са ПДВ-ом износи _____ **динара.**

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да у потпуности испоштује услове из понуде и ценовника наведеног у
19/24

*Дом здравља Крагујевац, Краља Милутина бр.1, Крагујевац
Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМ -3/2015*

члану 3. као саставног дела понуде. Услуге које су предмет овог Уговора давалац услуга пружа у року од _____ дана

Члан 5.

Давалац услуга је дужан да наручиоцу на дан потписивања овог Уговора, као гаранцију да ће уговорне обавезе измирити у року, на време и на начин како је уговорено, преда наручиоцу **соло меницу** у износу од 10% вредности понуде без ПДВ-а.

Добављач овлашћује наручиоца да предата средства (соло меница) на име гаранције испуњења уговорне обавезе, може активирати у смислу наплате, а у случају кршења одредаба овог Уговора од стране добављача, и из тих средстава од другог добављача извршити набавку уговорених услуга.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да даваоцу услуга врши плаћање за извршене услуге на текући рачун број, _____ у року од _____ (број дана) од дана фактурисања.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да обавезе које доспевају у 2016. години биће реализоване највише до износа средстава које му за ту намену буду одобрена за ту буџетску годину.

Наручилац задржава право да изврши корекцију потписаног уговора са понуђачем уколико му сходно закљученом уговору са РФЗО-ом о спровођењу и финансирању здравствене заштите за 2016.годину не буду обезбеђена довољна средства.

Члан 8.

Давалац услуга се обавезује да услуге које су предмет Уговора обавља квалитетно, стручно и на време у свему како је дато у понуди даваоца услуга.

За извршење наведене услуге контролу ће вршити надзорне сестре у Организационим јединицама. Преузимање и достава радне одеће и медицинског рубља врши се у Организационим јединицама по објектима Дома здравља Крагујевац.

За количину и квалитет су одговорне надзорне сестре у објектима приликом преузимања веша (прегледом, контролом, бројањем комада и евидентирањем путем реверса). Број комада одвезеног запрљаног и довозеног чистог рубља мора да буде једнак.

Члан 9.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора, за време његовог важења, не може прећи вредност од 833.000,00 динара (без ПДВ-а), односно 1.000.000,00 динара. Уколико давалац услуга није у систему ПДВ-а вредност уговора не сме прећи 1.000.000,00 динара.

Члан 10.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационом односима.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и исти важи 12 месеци од дана потписивања.

Овај Уговор се може раскинути и пре истека рока на захтев једне од уговорних страна са отказним роком од 8 дана.

Члан 12.

Сви евентуални спорови који настану из или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у случају да не дође до споразума надлежан је Привредни суда у Крагујевцу.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

ДАВАЛАЦ УСЛУГА,

НАРУЧИЛАЦ,
ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ
Проф.др Зоран Тодоровић, в.д.директор

СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца Дом здравља Крагујевац, за јавну набавку добара број 3/2015, у поступку јавне набавке мале вредности - **Услуга: Пружање услуга (прање, сушење и пеглање) радне одеће и медицинског рубља за потребе Дома здравља Крагујевац за ЈН М 3/2015** за потребе Дома здравља Крагујевац, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
Назив:
Адреса:

2.

Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
Назив:
Адреса:

3.

Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
Назив:
Адреса:
Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
Назив:
Адреса:
Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
Назив:
Адреса:

4.

Члан групе који ће издати рачун је

Назив:
Адреса:

5.

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
Број рачуна:	
Банка:	

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

Укупан број страна Конкурсне документације - 24