



Број: 01-11637/4
Датум: 29.12.2015

Улица Краља Милутина бр. 1
34000 Крагујевац
ПИБ 101041243

tel + 381 34 323 208
fax + 381 34 323 541
domzdrkg@microsky.net
www.dzkg.rs



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

Дом здравља Крагујевац

Конкурсна документација

**Јавна набавка мале вредности добара - средства за одржавање
хигијене за потребе Дома здравља Крагујевац ЈН М-2/2015**

Крагујевац, децембар 2015.године

1/23

*Дом здравља Крагујевац, Краља Милутина бр.1, Крагујевац
Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности ЈН М -2/2015*

С А Д Р Ж А Ј

1. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	3
2. Услови из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни.....	7
3. Доказивање испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.....	8
4. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку.....	9
5. Образац изјаве на основу чл. 75. став 2. ЗЈН.....	10
6. Изјава о независној понуди.....	11
7. Овлашћење о иступању испред понуђача	12
8. Подаци о понуђачу.....	13
9. Образац понуде	14
10. Образац трошкова припреме понуде.....	18
11. Модел уговора.....	19
12. Образац Споразума о заједничкој понуди.....	21
13. Укупан број конкурсне документације.....	23

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуду попунити на српском језику.
2. Понуда мора бити сачињена на оригиналним обрасцима датим у конкурсној документацији читко попуњена. Обрасце који су обавезан део понуде понуђач је дужан да сложи редоследом којим су дати у конкурсној документацији. Докази о испуњености услова предвиђених Законом и конкурсном документацијом морају бити сложени редоследом којим су наведени у обрасцу за оцену испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, приложени иза образаца из конкурсне документације, увезани у једну целину са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако да се не могу накнадно додавати или одстрањивати.
Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
3. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни и опозове понуду. Понуда се опозива достављањем писаног обавештења о опозиву понуде. Обавештење о опозиву понуде мора садржи захтев за предају понуде лицу које за преузимање опозване понуде има овлашћење, или за слање опозване понуде поштом препоручено. Понуђач може у року за подношење понуда понуду да допуни или њене делове измени достављањем докумената на начин одређен конкурсном документацијом за достављање понуда. Приликом отварања и стручне оцене понуда наручилац ће узети у обзир примљене измене и допуне понуде.
4. **Захтеви у погледу услова и начина плаћања.**
Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана издавања фактуре коју испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

4.1. Захтеви у погледу исправности испоручене робе.

Приговоре на видљиве недостатке добара наручилац је дужан истаћи понуђачу у року од 8 дана од дана преузимања добара. Ако се после пријема добара од стране наручиоца покаже да добро има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања, наручилац је дужан да о томе обавести понуђача у року од 8 дана од када је недостатак открио. Рок за отклањање евентуалних недостатака је 3 дана од дана рекламације. Испоручена роба мора бити у складу са прихватљивом понудом и имати адекватну декларацију на паковању.

4.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке

- Рок испоруке не може бити дужи од 3 сата од тренутка пријема поручбине због специфичности потреба и делатности наручиоца.
- Место испоруке: Централни магацин Дома здравља у Крагујевцу, улица Краља Милутина 1, Крагујевац и у Организационим јединицама у објектима Дома здравља Крагујевац на удаљености до 35км од Централног магацина

5. **Плаћање** се врши уплатом на рачун понуђача у уговореном року

6. **Понуђачи су у обавези да доставе (лично или поштом) узорке за све наведене производе по ставкама из Обрасца понуде пре или на дан отварања понуда (06.01.2016.године до 08.00 часова), уколико не достави у предвиђеном року, понуда неће бити узета у разматрање и оцењивање.**

Наручилац задржава право да узорке изабраног понуђача задржи у току трајања уговора, а ради упоређивања квалитета испоручених добара са узорком.

7. Понуђач понуду подноси непосредно или препорученом поштом. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни написани текст: **„Понуда - не отварај“, назив и број Јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.** Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуду може поднети група понуђача, у складу са чл 81 ЗЈН. Сваки понуђач, из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац, из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из чл. 75 став 1. тачка 5) овог Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Образац „Споразума“ којим се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезују, као и према наручиоцу јавне набавке, и образац „Списак учесника у заједничкој понуди“ је саставни део конкурсне документације.

8. Додатне информације

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде упућује се путем електронске поште на адресу domzdrkg@gmail.com или факсом на број 034/323-541 најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. **Захтев за додатним информацијама и појашњењима заинтересована лица могу доставити радним даном од 08.00 до 14.00 часова. Захтеви достављени ван наведеног времена биће третирани као да су достављени наредног радног дана.**

• Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, наручилац или понуђач који је извршио достављање дужан је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини као доказ да је извршено достављање.

- Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача упућивањем захтева на електронску адресу понуђача наведену у обрасцу бр.1(Подаци о понуђачу) који је саставни део конкурсне документације. Понуђач који на захтев за додатна објашњења наручиоца не одговори у предвиђеном року или не обезбеди обављање тражене контроле код понуђача у предвиђеном року, његова понуда биће одбијена.
9. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ о **негативним референцама** понуђача у смислу чл. 82. Закона о јавним набавкама.

8. Средство обезбеђења

Понуђач је дужан да Наручиоцу приликом потписивања на дан потписивања Уговора, као гаранцију да ће уговорне обавезе измирити у року, на време и на начин како је уговорено, преда соло меницу у износу од **10% вредности понуде без ПДВ-а**

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава (ДЕПО картон)
- фотокопију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)

Понуђач овлашћује наручиоца да предата средства на име гаранције испуњења уговорне обавезе, може активирати у смислу наплате у случају кршења одредаба Уговора од стране понуђача, и из тих средстава од другог добављача извршити набавку уговорених добара.

Уколико понуђач приликом потписивања Уговора не преда инструмент финансијског обезбеђења, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања Уговора.

9.Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У случају да у поступку оцењивања понуда две или више понуде буду са истом најнижом понуђеном ценом, повољнијом ће се сматрати понуда са краћим роком испоруке

10. **Захтев за заштиту права** подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63.став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтеви за заштиту права се подnose радним даном у периоду од 08.00 до 14.00 часова. **Захтеви достављени ван наведеног времена биће третирани као да су достављени наредног радног дана.**

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтеву били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149.ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара - број рачуна 840-742221834-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник Буџет Републике Србије

11. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

**УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Понуђач мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. да поштује поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
6. да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом
7. да поседује сертификат ISO 9001; 14001 и 18001
8. да поседује потврду-извештај о здравственој исправности добара:
 - Течни deterđzent za ručno pranje posuđa - Позиција 1
 - Течни sapun 1/1 – Позиција 20
 - Papirni ubrusi 100% celulozni - Позиција 21
 - Toalet papir dvoslojni u rolni, 100% celuloza - Позиција 22издат од стране надлежне Институције

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности 2/2015, правно лице као понуђач доказује достављањем изјаве којом потврђује испуњеност законских услова под пуном материјалном и кривичном одговорношћу из чл.75. и 76. (за тачке 1.- 3.) овог Упутства, која је саставни део Конкурсне документације, прилог бр. 1.

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама, а понуђач чија је понуда на основу извештаја Комисије за ЈН оцењена као најповољнија треба да достави на увид оригинал или оверену копију свих докумената у законом предвиђеном року.

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) Доказ за тачку 4. је изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације

5) Доказ за тачку 5. је списак купаца којима је понуђач у 2014.години продао и испоручио предмет јавне набавке у укупној количини која одговара предметној јавној набавци са навођењем количина и вредности.

6) Доказ за тачку 6. је Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже довољним техничким капацитетом (100 m² пословног простора - магацин и најмање два доставна возила) и кадровским капацитетом (најмање три запослена).

7) Доказ за тачку 7. је фотокопија сертификата ISO 9001; 14001 и 18001

8) Доказ за тачку 8. је фотокопија потврде-извештаја о здравственој исправности добара са позиција 1, 20, 21, 22 из обрасца понуде – спецификације добара, издата од стране надлежне Институције.

Докази из упутства под тачком 2.и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

На основу члана 79. ЗЈН, (начин достављања доказа) о испуњености услова из чл.75. тачка 1-3. понуђач који је уписан у регистар понуђача, није у обавези да доставља обавезне доказе, пожељно је да понуђач у понуди наведе интернет страницу где се могу видети докази о упису или Решење о упису у Регистар понуђача Решење АПР.

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач _____ у потпуности испуњава обавезне услове за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр.124/2012 и 68/2015), и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ:

М. П.

На основу члана чл. 75. став. 2. Закона о јавним набавкама, дајемо

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. М-2/2015 - јавна набавка мале вредности добара - средства за одржавање хигијене у Дому здравља Крагујевац, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОВЛАШЋЕЊЕ О ИСТУПАЊУ ИСПРЕД ПОНУЂАЧА

Овим овлашћујемо лице _____

ЈМБГ _____ из _____

да ће присуствовати јавном отварању понуда у складу са Законом код
здравствене установе Дом здравља Крагујевац, Улица Краља Милутина бр.1
на дан 06.01.2015. године у 08.30 часова.

ДИРЕКТОР,

М.П.

Образац бр. 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
E-mail	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОНУЂАЧА	
ПИБ ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Образац бр. 2

Ред. бр.	НАЗИВ СРЕДСТВА	Јед. мере	Понуђе ни квалитет	Количина	Цена по јед. мере	Укупно	Произвођач
1.	Течни детерџент за ручно прање посуђа на бази натријум лаурет сулфата (до 15%), коконут амида (до 15%), са додатком мириса, површинских активних материја минимум 7%, ПХ минимум 6,5% боца 1 литар са пух пулл затварачем (МЕР, ФАИРУ, СПИН) или или еквивалентно)	ком	400				
2	Средства за прање стакла 750мл	ком	300				
3	Средство за чишћење санитарнија на бази лимунске киселине (10 до 15%) , паковање 1 литар са пух пулл затварацем (Санитар за WC или еквивалентно)	ком	400				
4	Сона киселина 1Л оригинално паковање. Раствор 16-18%	ком	100				
5	Течно средство за избелјивање рубља на бази хлора <5% паковање 1 литар (Аће или еквивалентно)	ком	60				

6	Абразивно средство за уклањање јако запрљаних нечистоћа (течни вим) оригинално паковање 750мл на бази ањонског сурфактанта, нејонског сурфактанта и натријум триполифосфат < 5% (ПАН, МЕР, ЦИФ, АРФ или еквивалентно)	ком	180				
7	Средства за дезинфекцију, прање, чишћење и дезодорацију подова, пластике, метала (анти-ХИВ, антибактеријски) на бази бензалконијум хлорида минимум 5% 1Л (концентрат)	ком	750				
8	Абразивни сунђер за прање посуђа (7x9x4цм)	ком	500				
9	Крпа трулех 15x15цм 1/1	ком	500				
10	Метла сиркова најмање 5 пута шивена са дугом дрвеном дрском	ком	10				
11	Портфиш четка са навојем и универзалном металном демонтажном дрском	ком	15				
12	Четка за прање WЦ шоље (ПВЦ, са посудом)	ком	10				
13	Кесе за смеће од 100% биоразградивог материјала (ПВЦ, црна) 65x110цм 1/10	ком	15.000				
14	Кесе за смеће од 100% биоразградивог материјала (ПВЦ, црна) 60x72цм 1/10	ком	12.000				
15	Гумене рукавице хигијенске дужине ХЛ	ком	100				
16	Чаше ПВЦ 0,2Л	ком	7.000				
17	Жица инох од нерђајућег челика	ком	30				
18	Корпа за смеће ПВЦ	ком	5				
19	Канта за отпатке са педалом ПВЦ 12Л	ком	15				

20	Течни сапун 1/1, не сме да садржи абразивно средство пХ неутралан. (глицерински и парфемисани)	ком	1.400				
21	Папирни убриси 100% целулозни, високоупијајући, беле боје. сложени 250 листа 210мм х 200 мм теж.2х25г по м2	ком	10.000				
22	Тоалет папир двослојни у ролни, 100% целулоза, беле боје - 200м теж.2х17г по м2	ком	2.500				
23	Памучна крпа за моп „Филмоп“ са џеповима димензије 400х130 мм тезине 170 грама– доњи део од памучног материјала горњи од полиестера или еквивалент	ком	60				
24	Детердцент за машинско прање рубља <5% нејонски сурфактанти,сапун,зеолит, поликарбоксилати,„5-15% ањонски сурфактанти,избељиваци на бази кисеоника,линалоол,Хеху л Циннамал	кг	15				
25	Зогер метални комплет са механизмом за оцеђивање	Ком.	20				
26	Уложак за зогер	Ком.	20				
27	Моп комплет	Ком.	20				
28	Држач за самосложиви убрус	Ком.	5				
29	Држач за самосложиви WЦ папир	Ком.	5				
30	Пластичне канте за рибање	ком	15				
31	Дозатор за течни сапун	ком	5				
32	Корпа за (чист) веш	ком	2				

33	Течни сапун антибактеријски у патрону од 1000мл са механизмом за апарат Кимберлу Кларк или еквивалент	ком	5				
34	Омекшивач 1Л пријатног мириса	ком	5				
УКУПНО:							

Укупна цена без ПДВ-а _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом _____ динара

Услови и рок плаћања _____

Рок испоруке _____

Рок важности понуде _____

Место и датум _____

***Упутство како да се поуни образац:** Понуђач мора у оквиру Обрасца понуде да попуни све ставке, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У колони *Понуђени квалитет* уписати сваки артикал од 1 – 34, тачан назив производа који је понуђен за тражени артикал.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр. 3

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ

Број: 01-

Дана: _____

К р а г у ј е в а ц

М О Д Е Л УГОВОР О НАБАВЦИ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ДОМУ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ

Закључен између:

- **ДОМА ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ** из Крагујевца, ул. Краља Милутина 1, ПИБ 101041243, кога заступа в.д. директор, Проф.др Зоран Тодоровић, (у даљем тексту: наручилац), и
- _____ ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: добављач), с друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Дома здравља Крагујевац, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, а у свему према понуди бр. _____ од _____ године, датој по позиву за достављање понуда, а која је саставни део овог уговора

Члан 2.

Вредност добара која су предмет овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Цене које су дате у понуди су фиксне за време трајања важности понуде _____ а након _____ (Рок важности понуде)

тога се могу усклађивати са индексом раста цена на мало уколико дође до повећања цена на мало за више од 5%.

Евентуалне промене цена добара из овог Уговора биће регулисане Анексом уговора.

У цену је укључена испорука робе на адресу Централног магацина Дома здравља у Крагујевцу, улица Краља Милутина 1, Крагујевац и у Организационе јединице у објектима Дома здравља Крагујевац на удаљености до 35км од Централног магацина

Члан 3.

Добављач се обавезује да:

- наручиоцу фактурише робу по ценама исказаним у понуди која чини саставни део овог Уговора;
- испоручује производе у складу са законски прописаним квалитетом и постојећим стандардима;
- омогући да наручилац приликом преузимања робе утврди квалитет и квантитет;
- примедбе наручиоца о манана и недостацима испоручене робе отклонити на свој терет у року од 3 дана од дана пријема робе;
- доставу робе вршити франко наручилац, а у складу са чланом 2. став 4 овог Уговора
- испоручује робу до _____ сата од пријема наручбенице

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање за сваку количину испоручене робе у року од _____ дан од дана пријема фактуре на текући рачун добављача бр. _____ приликом преузимања робе изврши контролу количине и квалитета и одмах сачини записник о евентуалним примедбама.

Члан 5.

Добављач је дужан да наручиоцу на дан потписивања овог Уговора, као гаранцију да ће уговорне обавезе измирити у року, на време и на начин како је уговорено, преда наручиоцу **соло меницу** у износу од 10% вредности понуде без ПДВ-а.

Добављач овлашћује наручиоца да предата средства (соло меница) на име гаранције испуњења уговорне обавезе, може активирати у смислу наплате, а у случају кршења одредаба овог Уговора од стране добављача, и из тих средстава од другог добављача извршити набавку уговореног добра.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да обавезе које доспевају у 2016. години биће реализоване највише до износа средстава које му за ту намену буду одобрена за ту буџетску годину.

Наручилац задржава право да изврши корекцију потписаног уговора са понуђачем уколико му сходно закљученом уговору са РФЗО-ом о спровођењу и финансирању здравствене заштите за 2016. годину не буду обезбеђена довољна средства.

Члан 7.

У случају да добављач не отклони уочене недостатке, наручиоцу се умањује укупан износ уговорене цене за вредност робе на којој су уочени недостаци.

Наручилац задржава право да раскине Уговор уколико добављач не извршава своје обавезе сагласно одредбама овог Уговора, а нарочито ако робу не испоручује у року или ако је испоручена роба негодоварајућег квалитета.

Члан 8.

Овај Уговор закључује се на период од 12 месеци почев од дана закључења уговора. Уговор се може раскинути на основу писане изјаве једне од уговорних страна у року до 8 дана од дана достављања дописа о отказу другој страни.

Члан 8.

Наручилац и добављач ће у духу добрих пословних односа сарађивати ради што квалитнијег извршавања овим Уговором преузетих права и обавеза.

Члан 9.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примењиваће се одредбе закона о Облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану током примене овог Уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два.

ДОБАВЉАЧ,

НАРУЧИЛАЦ,
ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ
В.Д. Д и р е к т о р,
Проф.др Зоран Тодоровић

СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца Дом здравља Крагујевац, за јавну набавку добара број 2/2015, у поступку јавне набавке мале вредности – Добар **НАБАВКА ДОБАРА - СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ** за потребе Дома здравља Крагујевац за ЈН М-2/2015 за потребе Дома здравља Крагујевац, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
Назив:
Адреса:

2.

Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
Назив:
Адреса:

3.

Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
Назив:
Адреса:
Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
Назив:
Адреса:
Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
Назив:
Адреса:

4.

Члан групе који ће издати рачун је

Назив:
Адреса:

5.

Рачун на који ће бити извршено плаћање је
Број рачуна:
Банка:

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

Укупан број страница 23