



Број: 01-3621/3

Датум: 24.04.2015

Улица Краља Милутина бр. 1
34000 Крагујевац
ПИБ 101041243

tel + 381 34 323 208
fax + 381 34 323 541
domzdrkg@microsky.net
www.dzkg.rs

Дом здравља Крагујевац

Конкурсна документација

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА БР. 1/15

ПРОГРАМСКИ ПАКЕТ ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ПОСЛОВАЊЕ

**ПРОГРАМ ЗА МАТЕРИЈАЛНО – ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И МАГАЦИН
ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ**

Крагујевац, март 2015.године

С А Д Р Ж А Ј

1. Позив за подношење понуда.....	3
2. Услови из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни.....	5
3. Доказивање испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.....	6
4. Доказивање испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама-физичка лица	7
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	8
6. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку.....	17
7. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку физичко лице ..	18
8. Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ...	19
9. Изјава о независној понуди	20
10. Изјава из члан 75 став2.....	21
11. Овлашћење о иступању испред понуђача	22
12. Изјава о испуњености карактеристике програма.....	23
13. Подаци о понуђачу.....	24
14. Подаци о подизвођачу.....	25
15. Списак учесника у заједничкој понуди.....	26
16. Образац понуде	27
17. Образац трошкова припреме понуде	28
18. Модел уговора.....	29
19. Техничка спецификација	33
20. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	34
21. Укупан број страница	36



Број: 01-3623/4

Датум: 24.04.2014

Улица Краља Милутина бр. 1
34000 Крагујевац
ПИБ 101041243

tel + 381 34 323 208
fax + 381 34 323 541
domzdrkg@microsky.net
www.dzkg.rs

Дом здравља Крагујевац

1. ПОЗИВ

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Дом здравља Крагујевац

Адреса наручиоца: Краља Милутина бр.1, Крагујевац

Врста наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Врста предмета: Услуге. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Лица за контакт: Дејан Стевановић, 069/3239076

Позив за подношење понуда објављен на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Дома здравља Крагујевац

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

ПРОГРАМСКИ ПАКЕТИ ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ПОСЛОВАЊЕ: МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И МАГАЦИН ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ

Трајање Уговора: Уговор се закључује до 31.12.2015.године

Назив и ознака из општег речника набавке: 48440000 - Програмски пакет за финансијску анализу и рачуноводство

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Важност понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Начин преузимања конкурсне документације: Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке, у електронском облику, достављањем захтева за конкурсну документацију електронском поштом на адресу domzdrkg@gmail.com или поштом на адресу заинтересованог лица након достављања писаног захтева.

Подношење понуда

Рок за достављање понуде не може бити краћи од 8 дана од дана објављивања позива на Порталу Управе јавних набавки, односно до **07.05.2015. године**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца до 07.05.2015.године до 10.00 часова, без обзира на начин на које су послате.

Понуђачи подnose понуде непосредно, или путем поште на адресу наручиоца- улица Краља Милутина бр.1, 34 000 Крагујевац, Огранак Станово

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, печатираној и затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни понуде понуђач је дужан да напише текст: "Понуда за јавну набавку мале вредности 1/15 „**ПРОГРАМСКИ ПАКЕТ ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ПОСЛОВАЊЕ: МАТЕРИЈАЛНО – ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И МАГАЦИН - НЕ ОТВАРАЈ**", а на полеђини назив, адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Неблаговремено поднете понуде ће по окончању поступка отварања понуда бити враћене понуђачима неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се након истека рока за подношење понуда, дана 07.05.2015.године у 10.30 часова, у Дому здравља Крагујевац, Ул. Краља Милутина бр.1, Крагујевац - Огранак Станово

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Одлука о додели уговора биће донета у Законском року

У Крагујевцу, дана 24.04.2015.

КОМИСИЈА

Биљана Миливојевић, председник

**УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Понуђач мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о запошљавању и условима рада;

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности 1/15, правно лице као понуђач доказује достављањем изјаве којом потврђује испуњеност законских услова под пуном материјалном и кривичном одговорношћу из чл.75. и 76. (за тачке 1, 2, 3 и 4 тачке овог Упутства).

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Саставни део Конкурсне документације)

Доказ из упутства под тачком 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из става 1. тачка 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

Докази о испуњености услова из чл.75. и 76. ЗЈН тачка 1 до 4 доказују се изјавом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која је саставни део Конкурсне документације.

На основу члана 79. ЗЈН, (начин достављања доказа) о испуњености услова из чл.75. тачка 1-4. понуђач који је уписан у регистар понуђача, није у обавези да доставља обавезне доказе, већ је довољно да у понуди наведе интернет страницу где се могу видети докази о упису, као и Решење о упису у регистар понуђача (Решење АПР).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда, оцењена као најповољнија, захтевати да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Доказивање испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Саставни део Конкурсне документације)

Доказ из упутства под тачком 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из става 1. тачка 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

Докази о испуњености услова из чл.75. и 76. ЗЈН доказују се изјавом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која је саставни део Конкурсне документације.

На основу члана 79. ЗЈН, (начин достављања доказа) о испуњености услова из чл.75. тачка 1-4. понуђач који је уписан у регистар понуђача, није у обавези да доставља обавезне доказе, већ је довољно да у понуди наведе интернет страницу где се могу видети докази о упису, као и Решење о упису у регистар понуђача (Решење АПР).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда, оцењена као најповољнија, захтевати да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду, дато је на основу члана 61 ЗЈН („Сл. Гласник РС“, бр.124/12) и члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр.29/13 од 29.03.2013.г.)

Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове, спецификације који су садржани у конкурсној документацији.

Право на учешће у поступку

Право учешћа у поступку набавке има домаће и страно физичко или правно лице које испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН („Сл. Гласник РС“, бр.124/12 од 29.12.2012.г.) и додатне услове у складу са чланом 76. ЗЈН који су наведени у конкурсној документацији.

Језик у поступку јавне набавке

Понуду попунити на српском језику.

Начин подношења понуда

Понуда мора бити сачињена на оригиналним обрасцима датим у конкурсној документацији читко попуњена. Обрасце који су обавезан део понуде понуђач је дужан да сложи редоследом којим су дати у конкурсној документацији. Докази о испуњености услова предвиђених Законом и конкурсном документацијом прилажу се иза образаца који су саставни део конкурсне документације. Докази о испуњености услова предвиђених Законом и конкурсном документацијом морају бити сложени редоследом којим су наведени у обрасцу за оцену испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, нумерисани у горњем десном углу, приложени иза образаца из конкурсне документације, увезани у једну целину са обрасцима који су саставни део конкурсне документације јемствеником чији су крајеви састављени и запечаћени тако да се не могу накнадно додавати или одстрањивати. Понуда се подноси у складу са чланом 87. став 2. ЗЈН у затвореној коверти или кутији, која је затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде понуђача које нису достављене у складу са конкурсном документацијом и захтевани условима наручиоца датим у Упутству понуђачима како да сачине понуду, неће као таква бити узета у разматрање и оцењивање.

Подношење понуда са подизвођачем

Понуђач који је самостално поднео понуду не може да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да то наведе у својој понуди и да наведе колики је проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% процената, као и да наведе део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем и у својој понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе име подизвођача, а приликом закључења Уговора између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Све остале обрасце у понуди и Уговор са наручиоцем без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно према Упуству наведеном у конкурсној документацији. Понуђач у заједничкој понуди, у складу са чланом 81 став 3 ЗЈН као саставни део своје понуде достављају споразум којим се међусобно обавезују на извршење набавке

Међусобни споразум између групе понуђача садржи следеће податке о:

- члану групе који је носилац посла, који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписаи уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Учесници у заједничкој понуди не могу самостално да подносе понуду нити да учествују у више заједничких понуда или као подизвођачи код других понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу

Образац Изјаве понуђача да не наступа са подизвођачем доставља се уколико понуђач не наступа са подизвођачем.

Образац бр.6 – Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – саставни део конкурсне документације и попуњавају понуђачи који су учесници у заједничкој понуди.

Подношење понуда са варијантама

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

Измене, допуне и повлачење понуда

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни и опозове понуду. Понуда се опозива достављањем писаног обавештења о опозиву понуде. Обавештење о опозиву понуде мора садржи захтев за предају понуде лицу које за преузимање опозване понуде има овлашћење, или за слање опозване понуде поштом препоручено. Понуђач може у року за подношење понуда понуду да допуни или њене делове измени достављањем докумената на начин одређен конкурсном документацијом за достављање понуда. Приликом отварања и стручне оцене понуда наручилац ће узети у обзир примљене измене и допуне понуде.

Модел уговора

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора, а чланови групе понуђача дужни су да парафирају све стране модела уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Захтеви у погледу услова и начина плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од истека претходног месеца у коме је пружена услуга. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Обавезни услови које понуђач мора да испуни:

- Програмски пакет мора да буде пројектован над јединственом базом података, и да обезбеди аутоматски пренос података између свих програмских подсистема – модула.
- Развојни алат клијента и базе података морају да имају техничку подршку произвођача тј. информациони систем мора да буде развијен на платформи која постоји и која се и даље развија од стране произвођача. Сви извештаји морају да имају могућност експорта у стандардне формате (Excel, XML, PDF, TXT, CSV,...)
- Програмски пакет мора бити пројектован на неком од следећих система за управљање базама података (СУБД): MS Access, MS SQL Server, PostgreSQL или MySQL
- Програмски пакет мора бити прилагођен за коришћење на свим платформама (32-бит/64-бит), као и оперативним системима (Windows (XP, Vista, 7, 8, 8.1))
- Инсталација и ажурирање програма који је предмет набавке
- Одржавање и подршка имплементираних програма у трајању од дана потписивања Уговора, са укупним трошковима коришћења програма
- Обука запослених који ће користити имплементирани програм (од понуђача се очекује да ће извршити обуку корисника до нивоа функционалног знања корисника, а накнадну корисничку подршку да обезбеди током одржавања понуђеног програмског решења)
- Рок комплетне имплементације програма не може бити дужи од 3 месеца
- У цену понуђеног програмског решења треба да буду урачунате и цене лиценци система за управљање базом података, као и евентуално обнављање истих у периоду трајања уговора
- Одржавање софтвера подразумева инсталацију и ажурирање наведених програма, и другог софтвера неопходног за њихово функционисање
- Одржавање софтвера такође подразумева прављење резервних копија података са сервера
- Потребно је вршити ажурирање свих програма у складу са актуелним прописима, независно од захтева наручиоца, а на основу захтева наручиоца уколико су они последица измене законских прописа

- Одржавање софтвера подразумева и пружање корисничке подршке (телефонски, путем интернета, поштом, електронском поштом или доласком у просторије Дома Здравља) при коришћењу апликативног софтвера, изради извештаја и примени нових прописа
- Имплементација програмског решења са уносом свих података из текуће пословне године у понуђено програмско решење како би се они могли даље користити
- Уз сваки програм очекује се и гаранција на исправно функционисање софтвера
- Програм мора садржати опцију за поправку евентуално оштећених података (у случају насилног прекида рада – нестанак струје и сл.).
- Програми морају садржати уграђен комплетан систем помоћи кориснику на српском језику
- Програми морају бити прилагођени за рад у рачунарској мрежи
- Програми морају подржавати рад са више нивоа корисничких приступа
- Програм мора поседовати систем за бележење свих акција корисника тако да се може стећи брз и комплетан увид у активности сваког корисника

Давалац услуга мора узети у обзир следеће захтеве Наручиоца:

- Реаговање на захтев Наручиоца у року од најмање 2 сата,
- Отклањање настале грешке у програму у року од највише 24 часа,
- Доступност подршке у току радног времена, а по потреби и изван радног времена (подршка ван радног времена подразумева подршку у ударним месецима (најчешће децембар-фебруар) и то у периоду од 07.00-20.00 часова радним и нерадним данима)
- Реаговање на захтев Наручиоца за евентуалну надоградњу система, додатни развој, законске и наручене измене,

Програм за материјално – финансијско пословање и магацин

- Магацин
- Улазне и излазне фактуре
- Благајна
- Главна књига
- Материјално књиговодство
- Основна средства

Наведени сегменти пословања морају бити покривени са следећим програмским подсистемима (модулима):

- ПС Финансијско књиговодство
- ПС Магацинско пословање
- ПС Основна средства

Функционални обухват наведених подсистема:

1. Функционални обухват подсистема Финансијско књиговодство

Апликације:

- Аутоматски пренос података у финансијско књиговодство
- Унос и промену финансијских промена
- Приказ налога за штампу
- Штампу дневника
- Унос трошкова
- Уплата/Исплата благајне

- Налог за службено путовање у земљи
- Налог за службено путовање у иностранство
- Отворене ставке
- Рино обавезе
- Рино измирење
- Праћење комуникације са комитентима

Шифарници:

- Контни план
- Шифарник пореских тарифа
- Шифарник комитената
- Претраживање јединственог регистра рачуна Народне банке Србије и провера текућих рачуна комитената
- Шифарник контаката по комитенту
- Шифарник врста финансијских промена
- Шифарник магацина
- Шифарник организационих јединица
- Шифарник банака
- Шифарник врста благајни
- Шифарник врста трошкова
- Унос посебних жиро рачуна
- Модели за књижење

Извештаји:

- Финансијска картица – аналитика
- Финансијска картица - синтетика
- Извештаји Рино – препрема података
- Књига примљених рачуна
- Књига издатиих рачуна
- Пореска пријава ПППДВ
- Контни план
- Главна књига
- Дневник књижења
- Закључни лист
- Бруто Биланс - синтетички
- Бруто Биланс – аналитички
- Биланс успеха
- Биланс стања
- Извод отворених ставки

Помоћни мени:

- Поправка базе података
- Снимање резервних копија
- Сетуп корисника
- Лозинке и права корисника
- Преглед акција корисника
- Калкулатор
- Бележница

2. Функционални обухват подсистема Магацинско пословање

Апликације:

Улазна документа

- Почетно стање
- Налог за пријем
- Поврат робе добављачу

Излазна документа:

- Налог за издавање
- Рачун купцу
- Поврат робе од купца

Размена:

- Интерни пренос између магацина

Попис:

- Унос пописне листе
- Отпис
- Сравнијење

Шифарници:

- Шифарник пореских тарифа
- Шифарник комитената
- Претраживање јединственог регистра рачуна Народне банке Србије и провера текућих рачуна комитената
- Шифарник контаката по комитенту
- Шифарник магацина
- Шифарник категорија артикала
- Шифарник артикала

Извештаји:

- Преглед артикала по магацинима
- Преглед остварења плана по уговорима о набавци (финанијски и квантитативни)
- Преглед реализације уговора по добављачима (финанијски и квантитативни)
- Преглед реализације уговора по врсти добара, односно услуга (финанијски и квантитативни)
- Картица промета одређеног артикла
- Картица промета са комитентом
- Преглед по серијским бројевима артикала
- Преглед стања по производима (количински, вредносно)
- Промет магацина за период
- Преглед стања залиха испод минимума
- Штампa налепница за робу

Помоћни мени:

- Поправка базе података
- Снимање резервних копија
- Сетуп корисника
- Лозинке и права корисника
- Преглед акција корисника
- Калкулатор
- Бележница

3. Функционални обухват подсистема Основна средства:

Апликације:

- Почетно стање
- Унос основно средства
- Амортизација
- Ревалоризација
- Попис
- Отпис
- Расход
- Архива

Шифарници:

- Шифарник пореских тарифа
- Шифарник комитената
- Претраживање јединственог регистра рачуна Народне банке Србије и провера текућих рачуна комитената
- Шифарник контаката по комитенту
- Шифарник организационих јединица
- Шифарник конта
- Шифарник основних средстава
- Шифарник амортизационих група

Извештаји:

- Преглед основних средстава по групама
- Преглед основних средстава по контима
- Преглед основних средстава по организационим јединицама
- Картон основног средства
- Преглед набављених основних средстава
- Преглед активираних основних средстава
- Преглед архивираних основних средстава

Помоћни мени:

- Поправка базе података
- Снимање резервних копија
- Сетуп корисника
- Лозинке и права корисника
- Преглед акција корисника
- Калкулатор
- Бележница

Образац бр. 5 – Техничка спецификација понуде саставни део конкурсне документације и понуђач је у обавези да попуни податке захтеване у образцу.

Прилог бр. 7 – Образац о испуњености услова - Понуђач се обавезује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да достављањем изјаве о испуњености услова да програм који нуди у потпуности одговара карактеристикама траженим у Конкурсној документацији.

Понуђачи који доставе потписан и печатиран Образац о испуњености услова – Прилог бр.7 су у обавези да пре сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда наручиоцу презентује програмски пакет који је предмет јавне набавке.

Презентација ће се обавити у накнадно договореном термину. Са техничким детаљима везаним за презентацију (тип сервера, клијентски рачунари, итд.) понуђачи који испуне обавезне услове биће обавештени најмање 48 сати пре заказане презентације.

Додатне информације

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде упућује се путем електронске поште на адресу domzdrkg@gmail.com, или факсом на број 034/323-541 најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, наручилац или понуђач који је извршио достављање дужан је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини као доказ да је извршено достављање.

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача упућивањем захтева на електронску адресу понуђача наведену у обрасцу бр.1 (Подаци о понуђачу) који је саставни део конкурсне документације. Понуђач који на захтев за додатна објашњења наручиоца не одговори у предвиђеном року или не обезбеди обављање тражене контроле код понуђача у предвиђеном року, његова понуда биће одбијена.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ о негативним референцама понуђача у смислу чл. 82. и 83. Закона о јавним набавкама.

Средство обезбеђења (осим уколико је понуђач физичко лице)

Понуђач је дужан да Наручиоцу приликом потписивања на дан потписивања Уговора, као гаранцију за добро извршење посла, да ће уговорне обавезе измирити у року, на време и на начин како је уговорено, преда соло меницу у износу од **10% вредности понуде, за сваку партију појединачно.**

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

Менично овлашћење

- фотокопију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)

Понуђач овлашћује наручиоца да предата средства на име гаранције испуњења уговорне обавезе, може активирати у смислу наплате у случају кршења одредаба Уговора од стране понуђача, и из тих средстава од другог добављача извршити набавку уговорених добара.

Уколико понуђач приликом потписивања Уговора не преда инструмент финансијског обезбеђења, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања Уговора.

Важност понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права понуђача подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца у складу са Законом о јавним набавкама. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара- број рачуна 840-742221834-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник Буџет Републике Србије.

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Прилог бр.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (за Правно лице)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач _____ у потпуности испуњава обавезне услове за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр.124/2012), и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ:

М. П. _____

Прилог бр.2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (физичко лице)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач _____ ЈМБГ _____ бр.лк _____ у потпуности испуњава обавезне услове за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци прописане чл. 75. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр.124/2012), и то:

1. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
3. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4. важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

ПОНУЂАЧ:

(својеручни потпис)

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач _____ у потпуности испуњава обавезне услове за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр.124/2012), и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ:

М. П. _____

Прилог бр.4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. М - 1/15 - Програм за материјално – финансијско пословање и магацин, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

Прилог бр.5

На основу члана чл. 75. став. 2. Закона о јавним набавкама, дајемо

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул.
_____, матични број _____, поштује обавезе које произилазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне
средине.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

ОВЛАШЋЕЊЕ О ИСТУПАЊУ ИСПРЕД ПОНУЂАЧА

Овим овлашћујемо лице _____

ЈМБГ _____ из _____

да ће присуствовати јавном отварању понуда у складу са Законом код
здравствене установе Дом здравља Крагујевац, Улица Краља Милутина бр.1
на дан 07.05.2015.године у 10.30 часова.

ДИРЕКТОР,

М.П.

Образац о испуњености услова

**ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМА**

Понуђач _____, из _____ ул.
_____, матични број _____, потврђује под пуном материјалном
и кривичном одговорношћу да програм у потпуности одговара карактеристикама траженим у
Конкурсној документацији за јавну набавку мале вредности Програмски пакети за
електронско пословање: материјално – финансијско пословање и магацин за потребе Дома
здравља Крагујевац бр.набавке 1/15

М.П. _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-маил	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОНУЂАЧА	
ПИБ ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачем Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњава у оноликом броју примерака колико има подизвођача. Уколико наступа са групом понуђача у оном броју примерака колико има чланова групе.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-маил	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОНУЂАЧА	
ПИБ ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

СПИСАК УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Редни бр.	Назив понуђача	Седиште понуђача (место, земља)

Датум: 2015.

Потпис : М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:

Овај образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде од стране више понуђача.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Програм за материјално – финансијско пословање и магацин

Критеријуми за бодовање у овој партији:

Понуђач	Месечна цена (без ПДВ-а)	Месечна цена (са ПДВ-ом)
Месечна цена коришћења програма		

Рок и услови плаћања _____

Место и датум _____

***Упутство како да се попуни образац:** Понуђач мора у оквиру Обрасца понуде да попуни све ставке, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр.4

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ
Број: 01-
Дана:
К р а г у ј е в а ц

МОДЕЛ УГОВОРА
Услуге израде и одржавања софтвера
Материјално – финансијско пословање и магацин -

Закључен дана, _____ 2015.године, између

1. Дом здравља Крагујевац, ул. Краља Милутина бр. 1, ПИБ 101041243, кога заступа ВД директор, Проф. др Зоран Тодоровић (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и

2. _____ из _____ Ул.
_____ ПИБ _____, кога заступа директор,
_____ (у даљем тексту: Давалац услуга), са друге стране.

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге израде и одржавања софтвера – „Материјално – финансијско пословање и магацин“, у Дому здравља Крагујевац, 34000 Крагујевац, Ул. Краља Милутина бр.1

Члан 2.

Уговорне стране констатују:

Да је Наручилац спровео поступак Јавне набавке мале вредности 1/15, израда и одржавање софтвера – „Материјално – финансијско пословање и магацин“, а у складу са чланом 53. Закона о јавним набавкама («Сл.гл.РС» бр.124/2012).

Да је Давалац услуга доставио понуду бр. _____ од _____ 2015.године, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и саставни је део Уговора.

Члан 3.

Предмет овог Уговора су услуге израде и одржавања софтвера – „Материјално – финансијско пословање и магацин“, а у свему према понуди Даваоца услуга бр. _____ од _____ 2015.године, која је саставни део Уговора.

Члан 4.

Уговор се закључује до 31.12.2015.године, почев од дана закључења Уговора.

Члан 5.

Укупна цена из члана 1. овог Уговора износи, на месечном нивоу, _____ динара (без ПДВ-а), односно _____ динара (са ПДВ-ом), а што за период важења Уговора износи _____ без ПДВ, односно _____ са ПДВ-ом. Промена Уговорне цене могућа је по протеку једне године, од дана закључења Уговора, за коју су одређена средства Дома здравља Крагујевац финансијским планом за текућу годину. Промена цене ће се регулисати закључењем Анекса.

Члан 6.

Наручилац је обавезан да за израду и одржавање софтвера – „Материјално – финансијско пословање и магацин“, изврши уплату по испостављеној факури Даваоца услуга за претходни месец и то у року од 15 дана од дана достављања фактуре.

Наручилац ће плаћање вршити на рачун Понуђача бр. _____ код Банке _____, са позивом на број пристигле фактуре.

Члан 7.

Обавезе Даваоца услуга су:

- да изврши инсталацију и имплементацију предмета Уговора са свим функционалностима наведеним у пројектном задатку,
- да изврши Услугу обуке запослених који ће користити имплементирани програм (од понуђача се очекује да ће извршити обуку корисника до нивоа функционалног знања корисника, а накнадну корисничку подршку да обезбеди током одржавања понуђеног програмског решења)
- да изврши имплементацију програмског решења са уносом свих података из текуће пословне године у понуђено програмско решење како би се они могли даље користити
- да реагује на захтев Наручиоца у року од најмање 2 сата,
- да отклони настале грешке у програму у року од највише 24 часа,
- да обезбеди доступност подршке и изван радног времена,
- да на захтев Наручиоца врши ажурирање свих програма у складу са актуелним прописима, независно од захтева наручиоца, а на основу захтева наручиоца уколико су они последица измене законских прописа
- да једном у току месеца изврши преглед исправности програма и података насталих коришћењем програма;
- да омогући кориснику трајно коришћење свих података насталих коришћењем програма који је предмет овог уговора, независно од предметног програма;

Својим програмским пакетом Давалац услуга мора да задовољи све стандарде и критеријуме утврђене законима и прописима Републике Србије, техничким нормативима, стандардима, правилима струке, као и захтевима утврђеним одредбама уговора.

Члан 8.

Програми из чл.2. овог Уговора су интелектуално власништво даваоца услуга, док подаци настали коришћењем предметног програма представљају власништво корисника - Дома здравља Крагујевац и коришћење и приступ подацима кориснику мора бити трајно омогућен, независно од програма који је предмет овог уговора.

Евентуална промена власништва програма из чл.2. овог Уговора биће регулисана Анексом овог Уговора.

Члан 9.

Обавеза Наручиоца је да:

- за реализацију предмета уговора из члана 1 овог уговора плати уговорену цену из члана 5. овог уговора на начин дефинисан у члану 6. овог уговора.
- да именује лица која ће активно сарађивати са представницима извршиоца и давати им потребна упутства,

Члан 10.

Давалац услуга гарантује за квалитет и функционалност предмета набавке из члана 1. овог уговора, у гарантном периоду који важи са време трајања уговора, а од момента завршене имплементације предмета набавке. У гарантном периоду, давалац услуга се обавезује да о свом трошку отклони све недостатке.

Члан 11.

Одредбе о поверљивости података:

- Свака уговорна страна мора осигурати поверљивост података, који су предмет међусобне сарадње, од трећих неовлашћених особа.
- Уговорне стране се обавезују, да ће се према подацима, које придобију у току реализације овог уговора понашати са крајњом дискрецијом.
- У поверљиве податке на основу овог Уговора, спадају подаци о пословању сваке Уговорне стране, који нису јавно доступни и до којих је друга Уговорна страна дошла приликом извршавања овог Уговора. У податке о пословању Уговорних страна се убрајају нарочито финансијски подаци, пројекти, имена пословних партнера, странака, радника и добављача, пословни процеси, пословни планови и дугорочне пословне стратегије итд.
- Као разоткривање поверљивих података трећим особама се рачуна свака репродукција података у усменом или писменом облику, у целини или делимично, или његова дистрибуција трећим особама, у целости или делимично, као и сваки други облик преноса података, који су предмет овог Уговора.
- Уговорне стране могу разоткрити поверљиве податке друге Уговорне стране само лицима која су укључени у извршавање овог Уговора. Обе стране морају пре откривања поверљивих података примереним упутствима и условима осигурати да прималац поверљиве податке не користи у супротностима са одредбама овог Уговора.
- Обавеза чувања поверљивих података важи до тренутка када поверљиви податак постане јавно доступан, а најмање три (3) године након реализовања Уговора.

Члан 12.

Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овалшћених лица уговорних страна.

Члан 13.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути Уговор у случају да друга страна неиспуњава или не благовремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се самтрати раскинутим по протеклу 15 дана од дана пријема писаног

обавештења.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Крагујевцу.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА,

НАРУЧИЛАЦ,
Дом здравља Крагујевац,
В Д Д и р е к т о р,
Проф. др Зоран Тодоровић

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

Образац бр.5

Назив понуђеног програмског решења	
Систем за управљање базама података (заокружити)	MS Access MS SQL Server PostgreSQL MySQL
Пуни називи база података (име и екстензија)	
Време потребно за имплементацију софтвера и обуку запослених	
Техничка архитектура система са кратким описом коришћених технологија	
Администраторски алати неопходни за рад система	

СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца Дом здравља Крагујевац, за јавну набавку услуга број 1/15, ЈН мале вредности **Услуге израде и одржавања софтвера Материјално – финансијско пословање и магацин** достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:

5.

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
Број рачуна:	
Банка:	

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

Укупан број страна Конкурсне документације - 36