



Број: 01-12071/4
Датум: 22.12.2014

Улица Краља Милутина бр. 1
34000 Крагујевац
ПИБ 101041243

tel + 381 34 323 208
fax + 381 34 323 541
domzdrkg@microsky.net
www.dzkg.rs



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

Дом здравља Крагујевац

Конкурсна документација

**ПРУЖАЊЕ УСЛУГА (ПРАЊЕ, СУШЕЊЕ И ПЕГЛАЊЕ) РАДНЕ ОДЕЋЕ И
МЕДИЦИНСКОГ РУБЉА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ
ЗА ЈН М-18/14**

Крагујевац, децембар 2013. године

С А Д Р Ж А Ј

1. Позив за подношење понуда.....	3
2. Услови из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни.....	5
3. Доказивање испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.....	6
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	7
5. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку.....	11
6. Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку.....	12
7. Изјава о независној понуди ..	13
8. Изјава из члан 75 став 2.....	14
9. Овлашћење о иступању испред понуђача ..	15
10. Подаци о понуђачу.....	16
11. Подаци о подизвођачу.....	17
12. Списак учесника у заједничкој понуди.....	18
13. Образац понуде ..	19
14. Образац трошкова припреме понуде.....	20
15. Модел уговора за партију ..	21
16. Модел Споразума ..	23
17. Укупан број страница ..	25



Број: 01-12071/5
Датум: 22.12.2014

Улица Краља Милутина бр. 1
34000 Крагујевац
ПИБ 101041243

tel + 381 34 323 208
fax + 381 34 323 541
domzdrkg@microsky.net
www.dzkg.rs



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

Дом здравља Крагујевац

1. ПОЗИВ

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Дом здравља Крагујевац

Адреса наручиоца: Краља Милутина бр.1, Крагујевац

Врста наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Врста предмета: Услуге. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Лица за контакт: Биљана Миливојевић, 069/3239045

Позив за подношење понуда објављен на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Дома здравља Крагујевац

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

ПРУЖАЊЕ УСЛУГА (ПРАЊЕ, СУШЕЊЕ И ПЕГЛАЊЕ) РАДНЕ ОДЕЋЕ И МЕДИЦИНСКОГ РУБЉА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ ЗА ЈН М-18/14

Трајање Уговора: Уговор се закључује на период од дана потписивања до 31.12.2015.

Назив и ознака из општег речника набавке:

98310000- Услуге прање и хемијско чишћење веша

Критеријум за избор најбоље понуде је најнижа понуђена цена

У случају да постоје две или више понуда са најнижом понуђеном ценом изабраће се понуда понуђача са дужим роком плаћања.

Важност понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

3/25

Дом здравља Крагујевац, Краља Милутина бр.1, Крагујевац
Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности ЈН М -18/14

Начин преузимања конкурсне документације: Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке, у електронском облику, достављањем захтева за конкурсну документацију електронском поштом на адресу domzdrkg@microsky.net или поштом на адресу заинтересованог лица након достављања писаног захтева и доказа о уплати у износу од 200,00 динара, за комплетну документацију на име трошкова умножавања и слања на текући рачун наручиоца бр. 840-497667-54 код Управе за трезор

Подношење понуда

Рок за достављање понуде је 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно до 30.12.2014.године. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца до 30.12.2014.године до 10.00 часова, без обзира на начин на које су послате.

Понуђачи подnose понуде непосредно, или путем поште на адресу наручиоца- улица Краља Милутина бр.1, 34 000 Крагујевац, Огранак Станово

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, печатираној и затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни понуде понуђач је дужан да напише текст: "**Понуда за јавну набавку ПРУЖАЊЕ УСЛУГА (ПРАЊЕ, СУШЕЊЕ И ПЕГЛАЊЕ) РАДНЕ ОДЕЋЕ И МЕДИЦИНСКОГ РУБЉА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ ЗА ЈН М-18/14 -НЕ ОТВАРАЈ**", а на полеђини назив, адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Неблаговремено поднете понуде ће по окончању поступка отварања понуда бити враћене понуђачима неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се након истека рока за подношење понуда, дана 30.12.2014.године у 10.30 часова, у Дому здравља Крагујевац, Ул. Краља Милутина бр.1, Крагујевац - Огранак Станово

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Одлука о додели уговора биће донета у Законском року

У Крагујевцу, дана 22.12.2014.

КОМИСИЈА

Биљана Миливојевић, председник

**УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Понуђач мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о запошљавању и условима рада;
6. да располаже неопходним пословним, техничким и кадровским капацитетом
7. неопходно је да достави доказ да је закључио најмање три уговора са буџетским корисницима за 2014.годину

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности 18/14, сва заинтересована лица као понуђачи доказује достављањем изјаве којом потврђује испуњеност законских услова под пуном материјалном и кривичном одговорношћу из чл.75. и 76. (за 2, 3 и 4 тачке овог Упутства) – **Прилог бр.1.**

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) Доказ за тачку 5. је изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о запошљавању и условима рада, која је саставни део конкурсне документације - **Прилог бр. 2**
- 6) Доказ за тачку 6. је Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже довољним пословним, техничким и кадровским капацитетом.
- 7) Доказ за тачку 7. – Фотокопија закључених уговора

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих докумената - доказа о испуњености услова из чл.75 и 76.

Доказ из упутства под тачком 2,3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду, дато је на основу члана 61 ЗЈН („Сл. Гласник РС“, бр.124/12 од 29.12.2012.г.) и члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр.29/13 од 29.03.2013.г.

Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове, спецификације који су садржани у конкурсној документацији.

Право на учешће у поступку

Право учешћа у поступку набавке има домаће и страно физичко или правно лице које испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН („Сл. Гласник РС“, бр.124/12 од 29.12.2012.г.) и додатне услове у складу са чланом 76. ЗЈН који су наведени у конкурсној документацији.

Језик у поступку јавне набавке

Понуду попунити на српском језику.

Начин подношења понуда

Понуда мора бити сачињена на оригиналним обрасцима датим у конкурсној документацији читко попуњена. Обрасце који су обавезан део понуде понуђач је дужан да сложи редоследом којим су дати у конкурсној документацији. Докази о испуњености услова предвиђених Законом и конкурсном документацијом морају бити сложени редоследом којим су наведени у обрасцу за оцену испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, нумерисани у горњем десном углу, приложени иза образаца из конкурсне документације, увезани у једну целину са обрасцима који су саставни део конкурсне документације јемствеником чији су крајеви састављени и запечаћени тако да се не могу накнадно додавати или одстрањивати. Понуда се подноси у складу са чланом 87. став 2. ЗЈН у затвореној коверти или кутији, која је затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде понуђача које нису достављене у складу са конкурсном документацијом и захтевани условима наручиоца датим у Упутству понуђачима како да сачине понуду, неће као таква бити узета у разматрање и оцењивање.

Понуђач може да поднесе подну самостални или у групи понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Подношење понуда са подизвођачем

Понуђач који је самостално поднео понуду не може да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да то наведе у својој понуди и да наведе колики је проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% процената, као и да наведе део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико

понуђач подноси понуду са подизвођачем и у својој понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе име подизвођача, а приликом закључења Уговора између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Све остале обрасце у понуди и Уговор са наручиоцем без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно према Упуству наведеном у конкурсној документацији. Понуђач у заједничкој понуди, у складу са чланом 81 став 3 ЗЈН као саставни део своје понуде достављају споразум којим се међусобно обавезују на извршење набавке

Међусобни споразум између групе понуђача садржи следеће податке о:

- члану групе који је носилац посла, који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписаи уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Учесници у заједничкој понуди не могу самостално да подносе понуду нити да учествују у више заједничких понуда или као подизвођачи код других понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу

Образац Изјаве понуђача да не наступа са подизвођачем доставља се уколико понуђач не наступа са подизвођачем.

Подношење понуда са варијантама

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

Измене, допуне и повлачење понуда

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни и опозове понуду. Понуда се опозива достављањем писаног обавештења о опозиву понуде. Обавештење о опозиву понуде мора садржи захтев за предају понуде лицу које за преузимање опозване понуде има овлашћење, или за слање опозване понуде поштом препоручено. Понуђач може у року за подношење понуда понуду да допуни или њене делове измени достављањем докумената на начин одређен конкурсном документацијом за достављање понуда. Приликом отварања и стручне оцене понуда наручилац ће узети у обзир примљене измене и допуне понуде.

Захтеви у погледу услова и начина плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана издавања фактуре коју испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена извршење услуга. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом по килограму веша. У цену је урачунато прање, сушење, пеглање, ушивање дугмади по потреби, рубљење, довожење и одвожење рубља до здравствених станица и огранака према списку наручиоца.

Обавезни услови које понуђач мора да испуни

- Време пружање услуге.....до 3 дана

Додатне информације

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде упућује се путем електронске поште на адресу domzdrkg@microsky.net, или факсом на број 034/323-541 најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, наручилац или понуђач који је извршио достављање дужан је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини као доказ да је извршено достављање.

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача упућивањем захтева на електронску адресу понуђача наведену у обрасцу бр.1 (Подаци о понуђачу) који је саставни део конкурсне документације. Понуђач који на захтев за додатна објашњења наручиоца не одговори у предвиђеном року или не обезбеди обављање тражене контроле код понуђача у предвиђеном року, његова понуда биће одбијена.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ о негативним референцама понуђача у смислу чл. 82. и 83. Закона о јавним набавкама.

Средство обезбеђења

Понуђач је дужан да Наручиоцу приликом потписивања на дан потписивања Уговора, као гаранцију да ће уговорне обавезе измирити у року, на време и на начин како је уговорено, преда соло меницу **у износу од 10% вредности понуде, за сваку партију појединачно.**

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава (ДЕПО картон)
- фотокопију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)

Понуђач овлашћује наручиоца да предата средства на име гаранције испуњења уговорне обавезе, може активирати у смислу наплате у случају кршења одредаба Уговора од стране

понуђача, и из тих средстава од другог добављача извршити набавку уговорених добара.

Уколико понуђач приликом потписивања Уговора не преда инструмент финансијског обезбеђења, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања Уговора.

Важност понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права понуђача подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца у складу са Законом о јавним набавкама. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара- број рачуна 840-742221834-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник Буџет Републике Србије.

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Прилог бр.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач _____ у потпуности испуњава обавезне услове за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр.124/2012), и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ:

М. П.

Прилог бр.2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач _____ у потпуности испуњава обавезне услове за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр.124/2012), и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ:

М. П. _____

12/25

Дом здравља Крагујевац, Краља Милутина бр.1, Крагујевац
Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности ЈН М -18/14

Прилог бр.3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. М-18/14 – услуге пружање услуга (прање, сушење и пеглање) радне одеће и медицинског рубља за потребе Дома здравља Крагујевац, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

Прилог бр.4

На основу члана чл. 75. став. 2. Закона о јавним набавкама, дајемо

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

Прилог бр.5

ОВЛАШЋЕЊЕ О ИСТУПАЊУ ИСПРЕД ПОНУЂАЧА

Овим овлашћујемо лице _____

ЈМБГ _____ из _____

да ће присуствовати јавном отварању понуда у складу са Законом код
здравствене установе Дом здравља Крагујевац, Улица Краља Милутина бр.1
на дан 30.децембра 2014.године у 10.30 часова.

ДИРЕКТОР,

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-маил	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОНУЂАЧА	
ПИБ ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачем Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњава у оноликом броју примерака колико има подизвођача. Уколико наступа са групом понуђача у оном броју примерака колико има чланова групе.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-маил	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОНУЂАЧА	
ПИБ ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

СПИСАК УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Редни бр.	Назив понуђача	Седиште понуђача (место, земља)

Датум: 2013.

Потпис : М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:

Овај образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде од стране више понуђача.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Понуђач	Цена (без ПДВ-а)	Цена (са ПДВ-ом)
Цена пружања услуга по кг (прање, сушење, пеглање, ушивање дугмади по потреби, рубљење, одвожење и довожење рубља)		

Цена без ПДВ-а _____ динара

Цена са ПДВ-ом _____ динара

Услови и рок плаћања _____

Рок пружања услуга _____

Рок важности понуде _____

Место и датум

Понуђач,

***Упутство како да се поуни образац:** Понуђач мора у оквиру Обрасца понуде да попуни све ставке, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр.4

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
	УКУПНО			

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ

Број: 01-

Дана:

К р а г у ј е в а ц

М О Д Е Л У Г О В О Р А

о пружању услуга (прање, сушење и пеглање) радне одеће и медицинског рубља за потребе Дома здравља Крагујевац

Закључен између:

1. **ДОМА ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ** из Крагујевца, ул. Краља Милутина бр. 1, ПИБ 101041243, кога заступа директор, др Бранимирка Свилар (у даљем тексту: наручилац),

и

2. _____ из _____ Ул. _____ ПИБ _____, кога заступа директор, _____ (у даљем тексту: понуђач), са друге стране, закључују

Уговорне стране констатују следеће:

- да је наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредност за **пружање услуга (прање, сушење, пеглање, ушивање дугмади по потреби, рубљење, довожење и одвожење) радне одеће и медицинског рубља за потребе Дома здравља Крагујевац**, а на основу Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012 , на основу позива за подношење понуда бр. 01-12071/3 од 22.12.2014.године да понуда даваоца услуга број _____ године, одговара условима из конкурсне документације и чини саставни део овог Уговора;
- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, на основу понуде даваоца услуга и Одлуке о додели уговора број _____ године изабрао даваоца услуга за прање, сушење и пеглање радне одеће и медицинског рубља за потребе Дома здравља Крагујевац.

Члан 2.

Предмет Уговора је **пружање услуга (прање, сушење, пеглање, ушивање дугмади по потреби, рубљење, довожење и одвожење) радне одеће и медицинског рубља за потребе Дома здравља Крагујевац.**

Члан 3.

Цене давања услуга које су предмет овог Уговора дате су у понуди даваоца услуга број _____ године и износе _____ **без ПДВ-а** а што са ПДВ-ом износи _____ динара.

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да у потпуности испоштује услове из понуде и ценовника наведеног у члану 3. као саставног дела понуде и да услуге које су предмет овог Уговора пружа у року од _____ дана.

21/25

Дом здравља Крагујевац, Краља Милутина бр.1, Крагујевац
Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности ЈН М -18/14

Члан 5.

Наручилац се обавезује да даваоцу услуга врши плаћање за извршене услуге на текући рачун број, _____ у року од _____ дана од дана фактурисања. Фактурисање ће се вршити _____

Члан 6.

Давалац услуга се обавезује да услуге које су предмет Уговора обавља квалитетно, стручно и на време у свему како је дато у понуди даваоца услуга. Све накнадне и непредвиђене услуге регулисаће се на Законом предвиђени начин (допунском понудом и Анексом Уговора).

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да ће бити у сталном контакту са главном сестром Дома здравља и надзорним сестрама у објектима где ће се преузимати радна одећа и медицинско рубље.

Члан 8.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационом односима.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и исти важи годину дана од дана ступања на снагу. Овај Уговор се може раскинути и пре истека рока на захтев једне од уговорних страна са отказним роком од 15 дана.

Члан 10.

Сви евентуални спорови који настану из или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у случају да не дође до споразума надлежан је Привредни суда у Крагујевцу.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

ДАВАЛАЦ УСЛУГА,

НАРУЧИЛАЦ,
ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ
Др Бранимирка Свилар, директор

СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца Дом здравља Крагујевац, за јавну набавку добара број 18/14, у поступку јавне набавке мале вредности - **Услуга: Пружање услуга (прање, сушење и пеглање) радне одеће и медицинског рубља за потребе Дома здравља Крагујевац за ЈН М-18/14** за потребе Дома здравља Крагујевац, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
Назив:
Адреса:

2.

Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
Назив:
Адреса:

3.

Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
Назив:
Адреса:
Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
Назив:
Адреса:
Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
Назив:
Адреса:

4.

Члан групе који ће издати рачун је

23/25

Дом здравља Крагујевац, Краља Милутина бр.1, Крагујевац
Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности ЈН М -18/14

Назив:
Адреса:

5.

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
Број рачуна:	
Банка:	

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

Укупан број страна Конкурсне документације - 25

25/25

*Дом здравља Крагујевац, Краља Милутина бр.1, Крагујевац
Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности ЈН М -18/14*