



Број: 01-2081/4  
Датум: 08.03.2019

Улица Краља Милутина бр. 1  
34000 Крагујевац  
ПИБ 101041243

tel + 381 34 323 208  
fax + 381 34 323 541  
domzdrkg@microsky.net  
www.dzkg.rs



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ  
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

# Дом здравља Крагујевац

## Конкурсна документација

**Јавна набавка мале вредности добара- ЈН МВ-7/2019**

**Набавк Аутомобила за потребе Дома здравља Крагујевац**

*Крагујевац, март 2019. године*

## С А Д Р Ж А Ј

1. Позив за подношење понуда.....	3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
3. Услови из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни.....	8
4. Доказивање испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.....	9
5. Додатни обавезни услови .....	10
6. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку.....	11
7. Образац изјаве на основу чл. 75. став 2. ЗЈН.....	12
8. Овлашћење о иступању испред понуђача .....	13
9. Подаци о понуђачу.....	14
10. Подаци о подизвођачу.....	15
11. Списак учесника у заједничкој понуди.....	16
12. Техничке карактеристике добара, Образац понуде са обрасцима трошкова Припреме понуда и Изјави о независној понуди.....	17-22
13. Модел уговора.....	23
14. Образац Споразума о заједничкој понуди.....	28
15. Укупан број конкурсне документације.....	30



Број: 01-2081/3  
Датум: 08.03.2019

Улица Краља Милутина бр. 1  
34000 Крагујевац  
ПИБ 101041243

tel + 381 34 323 208  
fax + 381 34 323 541  
domzdrkg@microsky.net  
www.dzkg.rs



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ  
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

# Дом здравља Крагујевац

## 1. ПОЗИВ

### ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив наручиоца:** Дом здравља Крагујевац

**Адреса наручиоца:** Краља Милутина бр.1, Крагујевац

**Врста наручиоца:** Здравство

**Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности

**Врста предмета:** Добра. Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

**Лице за контакт:** Биљана Миливојевић, 034/323-541

#### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

##### Опис предмета набавке:

**НАБАВКА ДОБАРА - Добра- Набавк Аутомобила за потребе Дома здравља Крагујевац  
ЈН МВ 7/2019**

**Трајање Уговора:** Уговор се закључује на период до испуњења уговорних обавеза

- **Назив и ознака из општег речника набавке:** 341100000 –Путнички аутомобили
- **Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.**

У случају да у поступку оцењивања понуда две или више понуде буду са истом најнижом понуђеном ценом, повољнијом ће се сматрати понуда са краћим роком испоруке.

У случају да у поступку оцењивања понуда две или више понуде буду са истом најнижом понуђеном ценом, и истим роком испоруке, повољнијом ће се сматрати понуда са дужим роком плаћања.

- **Рок испоруке добара:** не дужи од 30 дана од дана потписивања уговора
- **Рок плаћања :** по потписивању уговора
- **Важност понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

- **Начин преузимања конкурсне документације:**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе са јавне набавке и веб сајта Дома здравља [www.dzkg.rs](http://www.dzkg.rs) у електронском облику, достављањем захтева за конкурсну документацију, електронском поштом на адресу [javne.nabavke@dzkg.rs](mailto:javne.nabavke@dzkg.rs) и [domzdrkg@gmail.com](mailto:domzdrkg@gmail.com)

**Подношење понуда:**

**Рок за достављање понуде** је не краћи од 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно до 18.03.2019. године. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца до 18.03.2019. године до 10.00 часова, без обзира на начин на које су послате.

Понуђачи подносе понуде непосредно, или путем поште на адресу наручиоца - улица Краља Милутина бр.1, 34 000 Крагујевац, Огранак Станово

Понуде се подносе у затвореној коверти или кутији, печатираној и затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. *На предњој страни понуде понуђач је дужан да напише текст: **Добра- Набавк Аутомобила за потребе Дома здравља Крагујевац ЈН МВ 7/2019 -НЕ ОТВАРАЈ***", а на полеђини назив, адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Неблаговремено поднете понуде ће по окончању поступка отварања понуда бити враћене понуђачима неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено.

**Отварање понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се након истека рока за подношење понуда, дана 18.03.2019.године у 10.30 часова, у Дому здравља Крагујевац, Ул. Краља Милутина бр.1, Крагујевац - Огранак Станово

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Одлука о додели уговора биће донета у Законском року

У Крагујевцу, дана 08.03.2019.године

КОМИСИЈА  
Биљана Миливојевић, председник

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуду попунити на српском језику.
2. Понуда мора бити сачињена на оригиналним обрасцима датим у конкурсној документацији читко попуњена. Обрасце који су обавезан део понуде понуђач је дужан да сложи редоследом којим су дати у конкурсној документацији. Докази о испуњености услова предвиђених Законом и конкурсном документацијом морају бити сложени редоследом којим су наведени у обрасцу за оцену испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, приложени иза образаца из конкурсне документације, увезани у једну целину са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако да се не могу накнадно додавати или одстрањивати. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
3. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни и опозове понуду. Понуда се опозива достављањем писаног обавештења о опозиву понуде. Обавештење о опозиву понуде мора садржи захтев за предају понуде лицу које за преузимање опозване понуде има овлашћење, или за слање опозване понуде поштом препоручено. Понуђач може у року за подношење понуда понуду да допуни или њене делове измени достављањем докумената на начин одређен конкурсном документацијом за достављање понуда. Приликом отварања и стручне оцене понуда наручилац ће узети у обзир примљене измене и допуне понуде.
4. **Захтеви у погледу услова и начина плаћања.**  
10 дана након потписивања уговора. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 5. Гарантни рок

Општи гарантни рок понуђача је минимум 24 месеца од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, без обзира за пређену километражу.

Општи гарантни рок понуђача обухвата гарантни рок на испоручено возило (гарантни рок на каросерију возила је 5 година), као и гарантни рок на пратећу опрему.

### 6. Рок и место испоруке

Испорука возила се врши не дужи од 30 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци. Испорука возила: FCO локација објеката крајњих корисника –Дом здравља Крагујевац-

### 7. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у уговореном року

8. Понуђач понуду подноси непосредно или препорученом поштом. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни написани текст: **„Понуда - не отварај“, назив и број Јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.** Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуду може поднети група понуђача, у складу са чл 81 ЗЈН. Сваки понуђач, из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац, из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из чл. 75 став 1. тачка 5) овог Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Образац „Споразума“ којим се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезују, као и према наручиоцу јавне набавке, и образац „Списак учесника у заједничкој понуди“ је саставни део конкурсне документације.

## 9. Додатне информације

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде упућује се путем електронске поште на адресу [javne.nabavke@dzkg.rs](mailto:javne.nabavke@dzkg.rs) и [domzdrkg@gmail.com](mailto:domzdrkg@gmail.com) или факсом на број 034/323-541 најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, наручилац или понуђач који је извршио достављање дужан је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини као доказ да је извршено достављање.

- Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача упућивањем захтева на електронску адресу понуђача наведену у обрасцу бр.1(Подаци о понуђачу) који је саставни део конкурсне документације. Понуђач који на захтев за додатна објашњења наручиоца не одговори у предвиђеном року или не обезбеди обављање тражене контроле код понуђача у предвиђеном року, његова понуда биће одбијена.

10. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ о **негативним референцама** понуђача у смислу чл. 82. Закона о јавним набавкама.

## 9. Средство обезбеђења

9.1. Понуђач је дужан да Наручиоцу приликом потписивања Уговора, као гаранцију да ће уговорне обавезе измити у року, на време и на начин како је уговорено, преда соло меницу у **износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а за**

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава (ДЕПО картон)
- фотокопију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)

Понуђач овлашћује наручиоца да предата средства на име гаранције испуњења уговорне обавезе, може активирати у смислу наплате у случају кршења одредаба Уговора од стране понуђача, и из тих средстава од другог добављача извршити набавку уговорених добара.

Уколико понуђач приликом потписивања Уговора не преда инструмент финансијског обезбеђења, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања Уговора.

**9.2** Добављач је дужан данајкасније у року од 10 дана од дана потписивања записника о квалитативној примопредаји предмета јавне набавке наручиоцу достави:

6/30

- финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења у дужини гарантног рока предвиђеног уговором

**или**

- ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу којисе налази у прилогу ове конкурсне документације,
- ❖ Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

- **10. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.**

У случају да у поступку оцењивања понуда две или више понуде буду са истом најнижом понуђеном ценом, повољнијом ће се сматрати понуда са краћим роком испоруке.

У случају да у поступку оцењивања понуда две или више понуде буду са истом најнижом понуђеном ценом, и истим роком испоруке, повољнијом ће се сматрати понуда са дужим роком плаћања.

11. **Захтев за заштиту права** подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63.став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтеву били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149.ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара - број рачуна 840-742221834-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник Буџет Републике Србије

11. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

**УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Понуђач мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
  4. да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Уз понуду је потребно доставити одговарајући оригинални проспектни материјал – каталог произвођачаи/ понуђеног возила, који треба да садржи слику добра и технички опис из кога се недвосмислено може утврдити да понуђенао добро одговара захтеву наручиоца.



## **ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности 7/2019 правно лице као понуђач доказује достављањем изјаве којом потврђује испуњеност законских услова под пуном материјалном и кривичном одговорношћу из чл.75. и 76. (за тачке 1.- 3.) овог Упутства, која је саставни део **Конкурсне документације, прилог бр. 1.**

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама, а понуђач чија је понуда на основу извештаја Комисије за ЈН оцењена као најповољнија треба да достави на увид оригинал или оверену копију свих докумената у законом предвиђеном року.

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) **Доказ за тачку 4.** је изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације

5) Доказ за тачку 5 је оригинални проспектни материјал – каталог произвођачаи/ понуђеног возила, који треба да садржи слику добра и технички опис из кога се недвосмислено може утврдити да понуђенао добро одговара захтеву наручиоца

Докази из упутства под тачком 2.и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**На основу члана 79. ЗЈН, (начин достављања доказа) о испуњености услова из чл.75. тачка 1-3. понуђач који је уписан у регистар понуђача, није у обавези да доставља обавезне доказе, пожељно је да понуђач у понуди наведе интернет страницу где се могу видети докази о упису или Решење о упису у Регистар понуђача Решење АПР.**

## ДОДАТНИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Понуђено возило мора бити у складу са важећим законским прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом обезбедности саобраћаја.

2. Понуђач мора да понуди потпуно ново возило. Под термином "ново возило" подразумева се некоришћено возило са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим деловима и које се након испоруке први пут региструје.

3. Уз свако достављено возило неопходно је доставити комплетну документацију потребну за регистрацију возила (фактуре, царинску декларацију, ЦоЦ, Уверење Агенције за безбедност саобраћаја и остало) као и гарантну књижицу за свако возило.

4. За сваку могућу неусаглашеност карактеристика возила са законима, правилницима и стандардима Републике Србије и / или Европске уније у потпуности одговара испоручилац возила.

5. Уз понуду је потребно доставити одговарајући оригинални проспектни материјал – каталог произвођачаи/ понуђеног возила, који треба да садржи слику добра и технички опис из кога се недвосмислено може утврдити да понуђенао добро одговара захтеву наручиоца

**ИЗЈАВА**  
**О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач \_\_\_\_\_ у потпуности испуњава обавезне услове за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци бр.7/2019 прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр.124/2012 и 68/2015), и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ:

М. П. \_\_\_\_\_

На основу члана чл. 75. став. 2. Закона о јавним набавкама, дајемо

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за ЈНМВ 7/2019

Место и датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

**ОВЛАШЋЕЊЕ О ИСТУПАЊУ ИСПРЕД ПОНУЂАЧА**

Овим овлашћујемо лице \_\_\_\_\_

ЈМБГ \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

да ће присуствовати јавном отварању понуда у складу са Законом код  
здравствене установе Дом здравља Крагујевац, Улица Краља Милутина бр.1  
на дан \_\_\_\_\_.2019. године у 10.30 часова.

ДИРЕКТОР,

М.П.

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 1**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
E-mail	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОНУЂАЧА	
ПИБ ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-маил	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОНУЂАЧА	
ПИБ ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

## СПИСАК УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Редни бр.	Назив понуђача	Седиште понуђача (место, земља)

Датум: ..... 2019.

Потпис : ..... М.П.

*(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)***Напомена:*****Овај образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде од стране више понуђача.***



• **ОСНОВНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:**

<b>Putnički automobil:</b>	DA	NE
Vrata 5		
Boja bela		
SnagaKW / KS do 55 (80)		
Motor do 1.2 ccm		
Naslони за glavu на prednjim sedištima		
Bočni vazdušni jastuci на pred за zaštitu glave I grudnog koša		
Vazdušni jastuci за vozača I suvozača		
Sistem protiv blokiranja točkova (ABS)		
Sistem за kontrolu stabilnosti vozila (ESP)		
Upozorenje на nezakopčan pojas vozača I suvozača		
Indikator (sensor) pritiska u pneumaticima		
Ručni (manuelni) klimauređaj		
Samozaključavanje vozila u vožnji		
Daljinsko centralno zaključavanje (Centralna brava sa daljinskom komandom)		
Sistem Stop & Start		
Električni podizači prednjih stakala		
Servo upravljač		
Grejanje zadnjeg stakla sa brisačem		

<b>Б. ПОНУДА</b>	
<b>(попуњава понуђач)</b>	
<b>ВОЗИЛО (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)</b>	
<b>ПРОИЗВОЂАЧ, ЗЕМЉА ПОРЕКЛА</b>	
<b>ТИП, МОДЕЛ</b>	
<b>ГОДИШТЕ</b>	

## 1. МЕСТО ИСПОРУКЕ

1.1. Испорука возила извршиће се:

*(Прецизно навести место квантитативног пријема;.)*

## 2. СЕРВИСИРАЊЕ

2.1. Бесплатно сервисирање у гарантном року врши: **(уписати назив фирме)**

2.2. Број овлашћених сервиса

## 3. ГАРАНЦИЈЕ

3.1 Гарантни рок за возило и гарантни рок на каросерију

*Навести дужину гарантног рока за комплетан уређај и поједине виталне делове*

## 4. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ

1. Оверен гарантни лист \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## 5. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

## 6. НАПОМЕНЕ ПОНУЂАЧА

## 7. НАПОМЕНЕ НАРУЧИОЦА

**1. Тражени подаци које наручилац није могао унети у предвиђени простор, могу се, уз напомену пренети на полеђину стране.**

**ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За набавку(једног) Аутомобила за потребе  
Дома здравља Крагујевац ЈН МВ 7/2019

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Ред. број	ДОБРА	Количина (комад)	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
			Јединична цена динара / јед. мере (без ПДВ - а)	Вредност (динара) 3x4
1	2	3	4	5
1	Аутомобил за потребе Дома здравља Крагујевац	1		
<b>СВЕГА БЕЗ ПДВ -а :</b>				
<b>ПДВ.....%:</b>				
<b>СВЕГА СА ПДВ – ОМ:</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Рок испоруке добара:</b> (не дужи од 30 дана од дана потписивања уговора)</li></ul>				
<b>Рок плаћања:</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Важност понуде:</b> Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда</li></ul>				

9. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): \_\_\_\_\_

### Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

**Све ставке у оквиру обрасца понуде морају бити попуњене.**

20/30

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

*У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.*

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара **Набавка Аутомобила за потребе Дома здравља Крагујевац ЈН МВ 7/2019**-подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ

Број: 01-

Дана: \_\_\_\_\_

Крагујевац

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**  
**Набавка једног аутомобила за потребе**  
**Дома здравља Крагујевац ЈН МВ 7/2019**

*Закључен између:*

**1. ДОМА ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ** из Крагујевца, ул. Краља Милутина 1, ПИБ 101041243, кога заступа директор, др Василије Антић, (у даљем тексту: наручилац), и

**2.** \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: добављач), с друге стране.

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.7/2019 **Добра-Набавк Аутомобила за потребе Дома здравља Крагујевац**,а на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца.

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора.

- да је Наручилац Одлуком о додели Уговора број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) доделио Уговор за јавну набавку **Аутомобила за потребе Дома здравља Крагујевац ЈН МВ 7/2019**, - да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

### 1.ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет Уговора је купопродаја добара како следи:

Ред. број партије	ДОБРА	Количина на (комад)	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
			Јединична цена динара / јед. мере (без ПДВ - а)	
1.	Аутомобил за потребе Дома здравља Крагујевац	1		
<b>СВЕГА БЕЗ ПДВ – А :</b>				
<b>ИЗНОС ПДВ-а.....%:</b>				
<b>СВЕГА СА ПДВ – ОМ:</b>				

1.2. Саставни део овог Уговора је Понуда Добављача број. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије Наручиоца.

### 2.ЦЕНЕ И ПОПУСТИ

2.1. Укупна вредност добра из члана 1. овог Уговора, чија је купопродаја предмет овог  
23/30

Уговора без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_, односно са обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_.

### **3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

3.1. Наручилац ће извршити плаћање најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана извршене испоруке добара и достављене фактуре.

### **4. РОК ИСПОРУКЕ**

- 4.1. Испорука возила се врши у максималном року од \_\_\_\_\_ дана, (не дужи од **30 дана**) од момента закључења Уговора о јавној набавци.

Испорука возила: FCO локација објекат крајњег корисника –здравствена установа и то: Дом здравља Крагујевац

4.2. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређенсходно дужини трајања исте.

### **5. ГАРАНЦИЈЕ**

5.1. Општи гарантни рок за возила чија је купопродаја предмет овог Уговора је \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеца од дана испоруке и \_\_\_\_\_ година на каросерију возила.

5.2. Добављач се обавезује да у року од ..... (.....) дана од дана позива Наручиоца отклони евентуални квар за добра чија је купопродаја предмет овог Уговора, која су у гарантном року.

5.3. У случају немогућности отклањања квара дуже од 30 дана, Добављач је обавезан да постојеће добро замени новим добром истог типа или квалитетнијим.

### **6. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

6.1. Понуђач је дужан да Наручиоцу приликом потписивања Уговора, као гаранцију да ће уговорне обавезе измирити у року, на време и на начин како је уговорено, преда соло меницу у износу од **10% вредности уговора без ПДВ-а**

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава (ДЕПО картон)
- фотокопију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)

Понуђач овлашћује наручиоца да предата средства на име гаранције испуњења уговорне обавезе, може активирати у смислу наплате у случају кршења одредаба Уговора од стране понуђача, и из тих средстава од другог добављача извршити набавку уговорених добара.

Уколико понуђач приликом потписивања Уговора не преда инструмент финансијског обезбеђења, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања Уговора.

**6.2** Добављач је дужан данајкасније у року од 10 дана од дана потписивања записника о квантитативној и квалитативној примопредаји предмета јавне набавке наручиоцу достави:

- финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења у дужини гарантног рока предвиђеног



уговором

или

- ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу којисе налази у прилогу ове конкурсне документације,
- ❖ Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

## **7. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБРА**

7.1. Комисија за квантитативни и квалитативни пријем добра, образована од стране Наручиоца, приликом испоруке возила извршиће квантитативни и квалитативни преглед испорученог добра, о чему ће бити сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране чланова Комисије и представника Добављача.

7.2. Комисија за вршење квантитативног и квалитативног пријема предметног добра, сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему добра, чиме се потврђује пријем одређене уговорене количине и врсте добра, као и да испоручено добро у погледу захтеваних техничких карактеристика у свему одговарају уговореним.

7.3. Предметно добро које се испоручује мора бити фабрички ново, без икаквих оштећења, производних недостатака и да у целости испуњава захтеване техничке карактеристике

7.4. Уз добро се испоручује: оверена сервисна књижица и гарантни лист са условима гаранције, упутство за употребу и одржавање возила на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД-у), као и комплетна документација неопходна Наручиоцу за прву регистрацију возила код надлежних органа Министарства унутрашњих послова (*регистрациони лист, потврда Агенције за безбедност саобраћаја о извршеној пренамени возила, и остала неопходна документација*). У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да количина или квалитет испорученог добра не одговара уговореним, не сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему, већ сачињава и потписује Рекламациони записник, у коме се наводи у чему испоручено добро није у складу са уговореним.

7.5. Добављач је у обавези да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони у року од 10 (десет) дана и испоручи добро у свему у складу са Понудом Добављача и Уговором, а најкасније до истека рока за испоруку. По отклањању недостатака и испоруци уговореног добра сачиниће се Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

7.6. За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добра, појединачни наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака. Добављач се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или добро са недостацима замени добром уговореног квалитета.

7.7. Уз достављено возило неопходно је доставити комплетну документацију потребну за регистрацију возила (фактуре, царинску декларацију, ЦоЦ, Уверење Агенције за безбедност саобраћаја и остало) као и гарантну књижицу за возило.

## **8. ГАРАНТНИ РОК**

8.1. Општи гарантни рок, Добављача, је \_\_\_\_\_ месеци (*минимум 24 месеца и 5 година на каросерију*) од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, без обзира на пређену километражу возила. Општи гарантни рок, Добављача, обухвата гарантни рок на испоручено возило (укључујући и гарантни рок на каросерију возила). Добављач је у обавези да о свом трошку отклони све евентуалне рекламације, које нису настале неправилном употребом ствари, односно да у року од максимум 5 (пет) дана од дана пријема писане рекламације, отклони све кварове, неправилности или уочене недостатке. Уколико Добављач касни са испуњењем својих обавеза из претходног става овог члана Уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,05% од вредности Уговора а максимално до 5%.

## **9. УГОВОРНЕ КАЗНЕ**

9.1. Уколико Добављач, у складу са Уговором о јавној набавци који закључују Наручилац и Добављач, касни са извршењем обавезе из овог Уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од по 0,05% укупне уговорене вредности без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

## **10. ВИША СИЛА**

10.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне странесу обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

10.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

## **11. СПОРОВИ**

11.1. УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

## **12. РАСКИД УГОВОРА**

12.1. Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид Уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

12.2. Уговорна страна која жели да раскине Уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид Уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор ће се раскинути.

## **13. СТУПАЊЕНА СНАГУ УГОВОРА**

13.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и достављања финансијских гаранција из члана 6. овог Уговора

## **14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

14.1. Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се

свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

14.2. Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1 – Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

Прилог бр.2 - Финансијске гаранције Додављача

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ

Д и р е к т о р,  
Др Василије Антић

\_\_\_\_\_

## СПОРАЗУМ

### КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца Дом здравља Крагујевац, за јавну набавку добара, у поступку јавне набавке мале вредности- **Набавка Аутомобила за потребе Дома здравља Крагујевац ЈН МВ 7/2019** достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1. 

<b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</b>
Назив:
Адреса:
  
2. 

<b>Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је</b>
Назив:
Адреса:
  
3. 

<b>Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је</b>
Назив:
Адреса:
<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је</b>
Назив:
Адреса:
<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је</b>
Назив:
Адреса:
  
4. 

<b>Члан групе који ће издати рачун је</b>
---

Назив:
Адреса:

5.

<b>Рачун на који ће бити извршено плаћање је</b>
Број рачуна:
Банка:

6.

<b>Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора</b>	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат  
члана групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Укупан број страница ..... 30