



Број: 01-10231/4
Датум: 11.12.2019

Улица Краља Милутина бр. 1
34000 Крагујевац
ПИБ 101041243

tel + 381 34 323 208
fax + 381 34 323 541
domzdrkg@microsky.net
www.dzkg.rs



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

Дом здравља Крагујевац

Конкурсна документација

**РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ДОБАРА-БР.22/2019
НАБАВКА ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА-
ЗДРАВСТВЕНИ ОБРАСЦИ ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА
ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ ЗА 2020.ГОДИНУ**

Крагујевац, децембар 2019.године

1/25

*Дом здравља Крагујевац, Краља Милутина бр.1, Крагујевац
Конкурсна документација у резервисаном поступку јавне набавке мале вредности ЈН М -22/2019*

С А Д Р Ж А Ј

| | |
|--|-------|
| 1. Позив за подношење понуда..... | 3 |
| 2. Упутство понуђачима како да сачине понуду..... | 5 |
| 3. Услови из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни..... | 8 |
| 4. Доказивање испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама..... | 9 |
| 5. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку..... | 10 |
| 6. Образац изјаве на основу чл. 75. став 2. ЗЈН..... | 11 |
| 7. Овлашћење о иступању испред понуђача | 12 |
| 8. Подаци о понуђачу..... | 13 |
| 9. Подаци о подизвођачу..... | 14 |
| 10. Списак учесника у заједничкој понуди..... | 15 |
| 11. Образац понуде са обрасцима трошкова припреме понуда..... | 16-19 |
| 12. Изјави о независној понуди..... | 20 |
| 13. Модел уговора..... | 21 |
| 14. Образац Споразума о заједничкој понуди..... | 23 |
| 15. Укупан број конкурсне документације..... | 25 |



Број: 01-10231/3

Датум: 11.12.2019

Улица Краља Милутина бр. 1
34000 Крагујевац
ПИБ 101041243

tel + 381 34 323 208
fax + 381 34 323 541
domzdrkg@microsky.net
www.dzkg.rs



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

Дом здравља Крагујевац

1. ПОЗИВ

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Дом здравља Крагујевац

Адреса наручиоца: Краља Милутина бр.1, Крагујевац

Врста наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке: На основу чл.8. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), наручилац спроводи Резервисану јавну набавку мале вредности добара

Врста предмета: Добра. Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

Лице за контакт: Биљана Миливојевић, 034/323-541

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

НАБАВКА ДОБАРА- Резервисана јавна набавка мале вредности-добра бр.22/2019
Набавка штампаног материјала-здравствени обрасци за потребе Дома здравља Крагујевац за 2020.годину

- **Трајање Уговора:** Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења
- **Назив и ознака из општег речника набавке:** 22900000- Разни штампани материјал
- **Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.**

У случају да у поступку оцењивања понуда две или више понуде буду са истом најнижом понуђеном ценом, повољнијом ће се сматрати понуда са краћим роком испоруке, у случају да две или више понуда буду са истом најнижом ценом и истим роком испоруке, повољнијом понудом ће се сматрати понуда са дужим роком важења понуде.

- **Важност понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе са јавне набавке и веб сајта Дома здравља www.dzkg.rs у електронском облику, достављањем захтева за конкурсну документацију, електронском поштом на адресу domzdrkg@gmail.com или javne.nabavke@dzkg.rs

Подношење понуда:

Рок за достављање понуде је не краћи од 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно до 20.12.2019. године. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца до 20.12.2019. године до 08.00 часова, без обзира на начин на које су послате.

Понуђачи подносе понуде непосредно, или путем поште на адресу наручиоца - улица Краља Милутина бр.1, 34 000 Крагујевац, Огранак Станово

Понуде се подносе у затвореној коверти или кутији, печатираној и затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. *На предњој страни понуде понуђач је дужан да напише текст: "Понуда за резервисану јавну набавку мале вредности добара-Набавка штампаног материјала-здравствени обрасци за потребе Дома здравља Крагујевац за 2020.годину, бр. ЈН 22/2019--„НЕ ОТВАРАЈ", а на полеђини назив, адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.*

На основу чл.8 Закон о јавним набавкама (Сл.гласник РС« 68/2015.), понуду могу поднети само установе, организације, удржења или привредни субјекти за радно оспособљавање професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације. Потенцијални понуђачи морају да испуњавају и обавезне услове за учешће у поступку Јавне набавке из чл.75. и чл.76. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС« 68/2015.), као и услове утврђене конкурсном документацијом.

Неблаговремено поднете понуде ће по окончању поступка отварања понуда бити враћене понуђачима неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се након истека рока за подношење понуда, дана 20.12.2019. године у 08.30 часова, у Дому здравља Крагујевац, Ул. Краља Милутина бр.1, Крагујевац - Огранак Станово

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Одлука о додели уговора биће донета у Законском року

У Крагујевцу, дана 11.12.2019.године

КОМИСИЈА

Биљана Миливојевић, председник

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуду попунити на српском језику.
2. Понуда мора бити сачињена на оригиналним обрасцима датим у конкурсној документацији читко попуњена. Обрасце који су обавезан део понуде понуђач је дужан да сложи редоследом којим су дати у конкурсној документацији. Докази о испуњености услова предвиђених Законом и конкурсном документацијом морају бити сложени редоследом којим су наведени у обрасцу за оцену испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, приложени иза образаца из конкурсне документације, увезани у једну целину са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако да се не могу накнадно додавати или одстрањивати.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуђачи нису у обавези да прилоком сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавају печат

3. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни и опозове понуду. Понуда се опозива достављањем писаног обавештења о опозиву понуде. Обавештење о опозиву понуде мора садржи захтев за предају понуде лицу које за преузимање опозване понуде има овлашћење, или за слање опозване понуде поштом препоручено. Понуђач може у року за подношење понуда понуду да допуни или њене делове измени достављањем докумената на начин одређен конкурсном документацијом за достављање понуда. Приликом отварања и стручне оцене понуда наручилац ће узети у обзир примљене измене и допуне понуде.

4. Захтеви у погледу услова и начина плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана издавања фактуре коју испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

4.1. Захтеви у погледу исправности испоручене робе.

Приговоре на видљиве недостатке добара наручилац је дужан истаћи понуђачу у року од 3 дана од дана преузимања добара. Ако се после пријема добара од стране наручиоца покаже да добро има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања, наручилац је дужан да о томе обавести понуђача у року од 5 дана од када је недостатак открио. Рок за отклањање евентуалних недостатака је 3 дана од дана рекламације. Испоручена роба мора бити у складу са прихватљивом понудом и имати адекватну декларацију на паковању.

4.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке

- Рок испоруке не може бити дужи од 2 дана од тренутка пријема поруџбине писаним путем.

Место испоруке: Централни магацин Дома здравља у Крагујевцу, улица Краља Милутина 1, Крагујевац

5. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у уговореном року

6. Понуђач понуду подноси непосредно или препорученом поштом. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни написани текст: **"Понуда за резервисану јавну набавку мале вредности добара-Набавка штампаног материјала-здравствени обрасци за потребе Дома здравља Крагујевац за 2020.годину, бр. ЈН 22/2019 –„НЕ ОТВАРАЈ"** Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуду може поднети група понуђача, у складу са чл 81 ЗЈН. Сваки понуђач, из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац, из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из чл. 75 став 1. тачка 5) овог Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
Образац „Споразума“ којим се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезују, као и према наручиоцу јавне набавке, и образац „Списак учесника у заједничкој понуди“ је саставни део конкурсне документације.

7. Додатне информације

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде упућује се путем електронске поште на адресу domzdrkg@gmail.com или факсом на број 034/323-541 најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

- Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, наручилац или понуђач који је извршио достављање дужан је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини као доказ да је извршено достављање.

- Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача упућивањем захтева на електронску адресу понуђача наведену у обрасцу бр.1(Подаци о понуђачу) који је саставни део конкурсне документације. Понуђач који на захтев за додатна објашњења наручиоца не одговори у предвиђеном року или не обезбеди обављање тражене контроле код понуђача у предвиђеном року, његова понуда биће одбијена.

8. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ о **негативним референцама** понуђача у смислу чл. 82. Закона о јавним набавкама.

9 Средство обезбеђења

Понуђач је дужан да Наручиоцу приликом потписивања Уговора, као гаранцију да ће уговорне обавезе измирити у року, на време и на начин како је уговорено, преда соло меницу у износу од **10% вредности уговора без ПДВ-а**

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава (ДЕПО картон)
- фотокопију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)

Понуђач овлашћује наручиоца да предата средства на име гаранције испуњења уговорне обавезе, може активирати у смислу наплате у случају кршења одредаба Уговора од стране понуђача, и из тих средстава од другог добављача извршити набавку уговорених добара.

Уколико понуђач приликом потписивања Уговора не преда инструмент финансијског обезбеђења, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања Уговора.

10.Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У случају да у поступку оцењивања понуда две или више понуде буду са истом најнижом понуђеном ценом, повољнијом ће се сматрати понуда са краћим роком испоруке, у случају да две или више понуда буду са истом најнижом ценом и истим роком испоруке, повољнијом понудом ће се сматрати понуда са дужим роком важења понуде.

11. **Захтев за заштиту права** подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63.став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтеву били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149.ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара - број рачуна 840-742221834-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник Буџет Републике Србије

12. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

**УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Понуђач мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. да поштује поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. да понуђач има важећу потврду издату од Удружење предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом РС.
6. да му текући рачуни код пословних банака у периоду од 01.01.2019. до 30.09.2019.године нису били у блокади и да у моменту упућивања понуде нема блокаду текућег рачуна код пословних банака
7. Да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности 22/2019 правно лице као понуђач доказује достављањем изјаве којом потврђује испуњеност законских услова под пуном материјалном и кривичном одговорношћу из чл.75. и 76. (за тачке 1.- 3.) овог Упутства, која је саставни део Конкурсне документације, прилог бр. 1.

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама, а понуђач чија је понуда на основу извештаја Комисије за ЈН оцењена као најповољнија треба да достави на увид оригинал или оверену копију свих докумената у законом предвиђеном року.

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) **Доказ за тачку 4.** је изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације

5) **Доказ за тачку 5.** Оригинална Потврда за предметну ЈН издата после објављивања позива за подношење понуда.

6) Доказ за тачку 6.

- Понуђач доказује да му текући рачуни нису у блокади у периоду 01.01.2019. до 30.09.2019.године доказује достављањем потврде НБС о брују дана неликвидности за наведени период, а доказ да понуђач није у блокади у моменту упућивања понуде је копија странице са сајта НБС www.nbs.rs – скинута са тог сајта на дан сачињавања понуде, уз оверу печатом и потписом заступника понуђача.

7) **Доказ за тачку 7.** је Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже довољним техничким капацитетом (не мање од 300м2 производно - пословног простора и најмање 2 доставна возила) и кадровским капацитетом (најмање 30 запослених, а од чега су најмање 30% лица са инвалидитетом сходно члану 8. став 1 ЗЈН). Изјава треба да садржи кратак опис понуђачове техничке опремљености и списак кључног техничког особља са квалификационом структуром запослених.

Докази из упутства под тачком 2.и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

На основу члана 79. ЗЈН, (начин достављања доказа) о испуњености услова из чл.75. тачка 1-3. понуђач који је уписан у регистар понуђача, није у обавези да доставља обавезне доказе, пожељно је да понуђач у понуди наведе интернет страницу где се могу видети докази о упису или Решење о упису у Регистар понуђача Решење АПР.

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач _____ у потпуности испуњава обавезне услове за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци бр.22/2019 прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр.124/2012 и 68/2015), и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ:

М. П. _____

На основу члана чл. 75. став. 2. Закона о јавним набавкама, дајемо

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за резервисану ЈНМВ 22/2019

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

ОВЛАШЋЕЊЕ О ИСТУПАЊУ ИСПРЕД ПОНУЂАЧА

Овим овлашћујемо лице _____

ЈМБГ _____ из _____

да ће присуствовати јавном отварању понуда у складу са Законом код
здравствене установе Дом здравља Крагујевац, Улица Краља Милутина бр.1
на дан _____ .2019. године у 08.30 часова.

ДИРЕКТОР,

М.П.

Образац бр. 1

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|--|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | |
| СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ПОНУЂАЧА | |
| ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА) | |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ | |
| ТЕЛЕФОН | |
| ТЕЛЕФАКС | |
| E-mail | |
| ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА | |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА | |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОНУЂАЧА | |
| ПИБ ПОНУЂАЧА | |
| ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА | |

| ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ | |
|--|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | |
| СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ПОНУЂАЧА | |
| ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА) | |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ | |
| ТЕЛЕФОН | |
| ТЕЛЕФАКС | |
| Е-маил | |
| ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА | |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА | |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОНУЂАЧА | |
| ПИБ ПОНУЂАЧА | |
| ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА | |
| | |

ОБРАЗАЦ ПОНУД СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

| Red br. pon | N A Z I V | Jed. mere | Plan kol. | Cena po jed. mere | Ukupan iznos | Proizvodjac |
|-------------|--|-----------|-----------|-------------------|--------------|-------------|
| 1. | Racun o naplacenoj participaciji sa numeracijom NCR1/100 A6 | Blok | 4.500 | | | |
| 2. | Doznake ofset A4 1/100 | Blok | 50 | | | |
| 3. | Poziv za vakcinaciju A6 | List | 3.500 | | | |
| 4. | Sportskomedicinski izvestaj A4 | List | 8.000 | | | |
| 5. | Recepti stari ofset A6 1/100 | Blok | 1.000 | | | |
| 6. | Uputnica za injekcije ofset B6 1/100 | Blok | 400 | | | |
| 7. | Ulozak za zdravstveni karton A3 | List | 100.000 | | | |
| 8. | Potvrda za obdaniste – školu A5 | List | 1.000 | | | |
| 9. | Uput za specijalistu – plavi A4 | List | 10.000 | | | |
| 10. | Uput za labaratoriju – braon A4 | List | 5.000 | | | |
| 11. | Uput za stacionarno lecenje A4 | List | 8.000 | | | |
| 12. | Uputi za LEKARSKU KOMISIJU | List | 2.500 | | | |
| 13. | Uputi – beli za specijalistu A4 | List | 3.000 | | | |
| 14. | Lekarsko uverenje o zdravstvenoj sposobnosti za upravljanje mot.vozilom A4 | List | 3.500 | | | |
| 15. | Potvrda o bolovanju A5 | List | 2.500 | | | |
| 16. | Protokol zakazivanja | Kom. | 50 | | | |
| 17. | Sportskomedicinski formular A4 | List | 3.000 | | | |
| 18. | Nalaz 4 lekara (psihologa) A4 | List | 3.000 | | | |
| 19. | Izjava o izboru izabranog lekara A4 | List | 40.000 | | | |
| 20. | Protokol bolesnika 201 B4 Tp 1/200 | Kom. | 180 | | | |
| 21. | Protokol laboratorije 202 B4 Tp 1/200 | Kom. | 120 | | | |
| 22. | Protokol za laboratoriju –interni B4 Tp 1/200 | Kom. | | | | |
| 23. | Protokol zdravstvenog vaspitanja | Kom. | 20 | | | |
| 24. | Zdravstveni karton – opsti | Kom. | 9.000 | | | |
| 25. | Zdravstveni karton – skolski | Kom. | 2.000 | | | |
| 26. | Zdravstveni karton – predskolski | Kom. | 2.000 | | | |
| 27. | Zdravstveni karton – porodice | Kom. | 2.000 | | | |
| 28. | Karton vakcinisanja – veci A4 | Kom. | 2.500 | | | |
| 29. | Karton vakcinisanja – manji A7 | Kom. | 1.500 | | | |
| 30. | Karton trudnica A5 | Kom. | 2.000 | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|-------|--------|--|--|--|
| 31. | Образац за ocenjivanje rezultata rada A4 | Kom. | 500 | | | |
| 32. | Karton za ultra zvuk A4 | Kom. | 800 | | | |
| 33. | Karton sportski | Kom. | 2.000 | | | |
| 34. | Direktoru Doma zdravlja A4 | Kom. | 5.000 | | | |
| 35. | Potvrda o potrebi putovanja A4 | Kom. | 2.000 | | | |
| 36. | Karton za zakazivanje | Kom. | 1.500 | | | |
| 37. | Izveštaj o obavljenom pregledu A5 NCR 1/100 | blok | 700 | | | |
| 38. | Образац PPS – 5 | Kom. | 3.500 | | | |
| 39. | Izveštaj o zdravstvenom stanju na osnovu med. dokumentacije A4 | List | 1.500 | | | |
| 40. | Trebovanje lekova A4 NCR 1/100 | blok. | 40 | | | |
| 41. | Trebovanje potrošnog sanit.mat A4 NCR 1/100 | blok. | 40 | | | |
| 42. | Nalepnica-opasno infektivnog med.otpada 7x10 | Kom. | 3.500 | | | |
| 43. | Evidencija održavanj higijene A4 | Kom | 200 | | | |
| 44. | Trijažni list A4 Ofset | kom | 1.200 | | | |
| 45. | Terapijski list A4 Ofset | Kom | 3.000 | | | |
| 46. | Putni nalog službenika A4 | Kom | 200 | | | |
| 47. | Potvrda oslobađanja od fizičkog A6 | Kom. | 300 | | | |
| 48. | Opravljanje zbog izostanaka A6 | Kom. | 400 | | | |
| 49. | Kontrolna karta za antikoagulaciju A6 140 gr. | Kom. | 100 | | | |
| 50. | Izveštaj o citohormonalnoj analizi A5 | Kom | 4.000 | | | |
| 51. | Образац 7 Konvencije A4 | Kom. | 5.000 | | | |
| 52. | Evidencija odlaganja inf.med.optada A4 | Kom. | 100 | | | |
| 53. | Orijentaciona sema ishrane u I. god. zivota A4 | List | 1.000 | | | |
| 54. | Nalaz zdravstvenog stanja deteta za upis u predškolsko A5 | List | 2.000 | | | |
| 55. | Test PPZ A3 | List | 600 | | | |
| 56. | Potvrda za upis prvaka A6 | Kom. | 2.000 | | | |
| 57. | Uverenje o zdravstvenom stanju za zasnivanje radnog odnosa A3 | Kom. | 2.000 | | | |
| 58. | Terapijski list za teren | Kom. | 2.000 | | | |
| 59. | Uput za ispitivanje tb.lab 1a A5 NCR | Blok | 5 | | | |
| 60. | Uput za ispitivanje tb.lab 1b A5 NCR | Blok | 5 | | | |
| 61. | Nalepnica za epruvete 8x2cm samolepljive | Kom. | 4.500 | | | |
| 62. | Protokol za skrining raka grlica materice A4 | List | 12.000 | | | |
| 63. | Upitnik o zadovoljstvu zaposlenih A4 | Kom. | 600 | | | |
| 64. | Upitnik o zadovoljstvu korisnika A4 | Kom. | 600 | | | |
| 65. | Poziv za sistematski pegled A5 | Kom. | 500 | | | |
| 66. | Protokol za skrining raka dojke A4 | List | 3.000 | | | |
| 67. | Protokol za skrining kolorektalnog karcinoma A4 | List | 1.000 | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|------|-------|--|--|--|
| 68. | Patronazni list za (odojce, malo dete, stare, maligne bolesti, porodilje, novorodjence, dijabet, KVO) A4 | List | 1.000 | | | |
| 69. | Sportsko medicinski upitnik A4 | Kom. | 500 | | | |
| 70. | Protokol za mamografiju 2A4 | Kom. | 300 | | | |
| 71. | Škola za trudnice A6 | Kom. | 500 | | | |
| 72. | Priznanice za predaju novca A5 NCR 1/100 numerisana | Kom | 100 | | | |
| 73. | Karton za dijabetičara A5 140gr | Kom. | 500 | | | |
| 74. | Delovodnik – nestandardni (200 lista) | Kom. | 1 | | | |
| 75. | Nalog za kućno lečenje A4 | List | 4.000 | | | |
| 76. | Uložak za sistematski A4 | List | 1.800 | | | |
| 77. | Potvrda za sportsku medicinu | List | 600 | | | |
| 78. | Putni nalog SAN 5 A5 | blok | 350 | | | |
| 79. | Blok NCR za patronažu | kom | 18 | | | |

1. Укупно без ПДВ-а....._____

2. Износ ПДВ-а....._____

3. Укупно са ПДВ –ом....._____

- Рок испоруке добара(не дуже од 2 дана)..._____

- Рок и услови плаћања_____

- Рок важења понуде_____

9. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....
датум.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Р. бр. | Структура трошкова припремања понуде | Износ без ПДВ | ПДВ | Износ са ПДВом |
|--------|--------------------------------------|---------------|-----|----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| УКУПНО | | | | |

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку резервисане јавне набавке бр. 22/2019-добара-Набавка штампаног материјала-здравствени обрасци за потребе Дома здравља Крагујевац за 2020.годину, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

МОДЕЛ УГОВОРА

ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ

Број: 01-

Дана: _____

К р а г у ј е в а ц

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

Набавка штампаног материјала-здравствени обрасци за потребе Дома здравља Крагујевац за 2020.годину

Закључен између:

- **ДОМА ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ** из Крагујевца, ул. Краља Милутина 1, ПИБ 101041243, кога заступа директор, др Василије Антић, (у даљем тексту: наручилац), и
- _____ ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: добављач), с друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка **Набавка штампаног материјала-здравствени обрасци за потребе Дома здравља Крагујевац за 2020.годину**, на основу спроведеног резервисаног поступка јавне набавке мале вредности бр. 22/2019, а у свему према понуди бр. _____ од _____ године, датој по позиву за достављање понуда, а која је саставни део овог уговора

Члан 2.

Вредност добара која су предмет овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Цене које су дате у понуди су фиксне за време трајања важности понуде _____ а након
(Рок важности понуде)

тога се могу усклађивати са индексом раста цена на мало уколико дође до повећања цена на мало за више од 5%.

Евентуалне промене цена добара из овог Уговора биће регулисане Анексом уговора.

У цену је укључена испорука робе на адресу Централног магацина Дома здравља у Крагујевцу, Улица Краља Милутина 1, Крагујевац

Члан 3.

Добављач се обавезује да:

- наручиоцу фактурише робу по ценама исказаним у понуди која чини саставни део овог Уговора;
- испоручује производе у складу са законски прописаним квалитетом и постојећим стандардима;
- омогући да наручилац приликом преузимања робе утврди квалитет и квантитет;
- примедбе наручиоца о манама и недостацима испоручене робе отклонити на свој терет у року од 3 дана од дана пријема робе;
- доставу робе вршити франко наручилац, а у складу са чланом 2. став 4 овог Уговора
- испоручује робу до _____ дана од пријема наруџбенице

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање за сваку количину испоручене робе у року од _____ дан од дана пријема

фактуре на текући рачун добављача бр. _____ приликом преузимања робе изврши контролу количине и квалитета и одмах сачини записник о евентуалним примедбама.

Члан 5.

Добављач је дужан да наручиоцу на дан потписивања овог Уговора, као гаранцију да ће уговорне обавезе измирити у року, на време и на начин како је уговорено, преда наручиоцу **соло меницу** у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ-а.

Добављач овлашћује наручиоца да предата средства (соло меница) на име гаранције испуњења уговорне обавезе, може активирати у смислу наплате, а у случају кршења одредаба овог Уговора од стране добављача, и из тих средстава од другог добављача извршити набавку уговореног добра.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да обавезе које доспевају у 2020. години биће реализоване највише до износа средстава које му за ту намену буду одобрена за ту буџетску годину.

Наручилац задржава право да изврши корекцију потписаног уговора са понуђачем уколико сходно закљученом уговору са РФЗО-ом о спровођењу и финансирању здравствене заштите за 2020.годину не буду обезбеђена довољна средства.

Члан 7.

У случају да добављач не отклони уочене недостатке, наручиоцу се умањује укупан износ уговорене цене за вредност робе на којој су уочени недостаци.

Наручилац задржава право да раскине Уговор уколико добављач не извршава своје обавезе сагласно одредбама овог Уговора, а нарочито ако робу не испоручује у року или ако је испоручена роба неодговарајућег квалитета.

Члан 8.

Овај Уговор закључује се на период од 12 месеци почев од дана закључења уговора. Уговор се може раскинути на основу писане изјаве једне од уговорних страна у року до 8 дана од дана достављања дописа о отказу другој страни.

Члан 8.

Наручилац и добављач ће у духу добрих пословних односа сарађивати ради што квалитнијег извршавања овим Уговором преузетих права и обавеза.

Члан 9.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примењиваће се одредбе закона о Облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану током примене овог Уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два.

ДОБАВЉАЧ,

НАРУЧИЛАЦ,
ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ
Д и р е к т о р,
Др Василије Антић

СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца Дом здравља Крагујевац, за јавну набавку добара број 22/2019, у резервисаном поступку јавне набавке мале вредности – Дobar **Набавка штампаног материјала-здравствени обрасци за потребе Дома здравља Крагујевац за 2020.годину**, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.

| |
|--|
| Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је |
| Назив: |
| Адреса: |

2.

| |
|--|
| Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је |
| Назив: |
| Адреса: |

3.

| |
|--|
| Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је |
| Назив: |
| Адреса: |
| Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је |
| Назив: |
| Адреса: |
| Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је |
| Назив: |
| Адреса: |

4.

| |
|---|
| Члан групе који ће издати рачун је |
|---|

| |
|---------|
| Назив: |
| Адреса: |

5.

| | |
|--|--|
| Рачун на који ће бити извршено плаћање је | |
| Број рачуна: | |
| Банка: | |

6.

| Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора | |
|---|--|
| Назив члана групе понуђача | Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

Укупан број страница 25