



Број: 01-6302/5
Датум: 19.07.2016

Улица Краља Милутина бр. 1
34000 Крагујевац
ПИБ 101041243

tel + 381 34 323 208
fax + 381 34 323 541
domzdrkg@microsky.net
www.dzkg.rs



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

Дом здравља Крагујевац

Конкурсна документација

**Јавна набавка мале вредности добара - средства за одржавање
хигијене за потребе Дома здравља Крагујевац ЈН М-11/2016**

Крагујевац, јули 2016.године

С А Д Р Ж А Ј

1. Позив за подношење понуда.....	3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
3. Услови из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни.....	9
4. Доказивање испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.....	10
5. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку.....	11
6. Образац изјаве на основу чл. 75. став 2. ЗЈН.....	12
7. Овлашћење о иступању испред понуђача	13
8. Подаци о понуђачу.....	14
9. Подаци о подизвођачу.....	15
10. Списак учесника у заједничкој понуди.....	16
11. Образац понуде за партије 1;2;3;4;5 и 6 са обрасцима трошкова припреме понуда и Изјави о независној понуди.....	17-38
12. Модел уговора.....	39-40
13. Образац Споразума о заједничкој понуди.....	41
14. Укупан број конкурсне документације.....	44



Број: 01-6302/4
Датум: 19.07.2016

Улица Краља Милутина бр. 1
34000 Крагујевац
ПИБ 101041243

tel + 381 34 323 208
fax + 381 34 323 541
domzdrkg@microsky.net
www.dzkg.rs



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

Дом здравља Крагујевац

1. ПОЗИВ

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Дом здравља Крагујевац

Адреса наручиоца: Краља Милутина бр.1, Крагујевац

Врста наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Врста предмета: Добра. Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

Лице за контакт: Биљана Миливојевић, 034/323-541

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

НАБАВКА ДОБАРА - Јавна набавка мале вредности добара - средства за одржавање хигијене за потребе Дома здравља Крагујевац ЈН М-11/2016

Јавна набавка је обликована по партијама:

Партија бр.1	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЧЕЊЕ
Партија бр.2	СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПОДОВА
Партија бр.3	ОПРЕМА ЗА МАНУЕЛНО ЧИШЋЕЊЕ
Партија бр.4	ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА
Партија бр.5	ПЛАСТИЧНА ГАЛАНТЕРИЈА
Партија бр. 6	ПОМОЋНА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

- **Трајање Уговора:** Уговор се закључује на период од 5 месеци од дана закључења
- **Назив и ознака из општег речника набавке:** 39830000- средства за одржавање
- **Критеријум за избор најбоље понуде је најнижа понуђена цена.**

У случају да у поступку оцењивања понуда две или више понуде буду са истом најнижом понуђеном ценом, повољнијом ће се сматрати понуда са краћим роком испоруке

- **Важност понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе са јавне набавке и веб сајта Дома здравља www.dzkg.rs у електронском облику, достављањем захтева за конкурсну документацију, електронском поштом на адресу domzdrkg@gmail.com

Захтев за додатним информацијама и појашњењима заинтересована лица могу доставити радним даном од 08.00 до 14.00 часова. Захтеви достављени ван наведеног времена биће третирани као да су достављени наредног радног дана.

Подношење понуда:

Рок за достављање понуде је 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно до 27.07.2016. године. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца до 27.07.2015. године до 10.00 часова, без обзира на начин на које су послате.

Понуђачи подносе понуде непосредно, или путем поште на адресу наручиоца - улица Краља Милутина бр.1, 34 000 Крагујевац, Огранак Станово

Понуде се подносе у затвореној коверти или кутији, печатираној и затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. *На предњој страни понуде понуђач је дужан да напише текст: "Понуда за јавну набавку добара – за одржавање хигијене за потребе Дома здравља Крагујевац ЈН М-11/2016 (навести број партије) -НЕ ОТВАРАЈ", а на полеђини назив, адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.*

Неблаговремено поднете понуде ће по окончању поступка отварања понуда бити враћене понуђачима неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се након истека рока за подношење понуда, дана 27.07.2016. године у 10.30 часова, у Дому здравља Крагујевац, Ул. Краља Милутина бр.1, Крагујевац - Огранак Станово

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Одлука о додели уговора биће донета у Законском року

У Крагујевцу, дана 19.07.2016.године

КОМИСИЈА

Биљана Миливојевић, председник

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуду попунити на српском језику.
2. Понуда мора бити сачињена на оригиналним обрасцима датим у конкурсnoj документацији читко попуњена. Обрасце који су обавезан деo понуде понуђач је дужан да сложи редоследом којим су дати у конкурсnoj документацији. Докази о испуњености услова предвиђених Законом и конкурсном документацијом морају бити сложени редоследом којим су наведени у обрасцу за оцену испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, приложени изa образаца из конкурсне документације, увезани у једну целину са обрасцима који су саставни деo конкурсне документације, тако да се не могу накнадно додавати или одстрањивати.
Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
3. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни и опозове понуду. Понуда се опозива достављањем писаног обавештења о опозиву понуде. Обавештење о опозиву понуде мора садржи захтев за предају понуде лицу које за преузимање опозване понуде има овлашћење, или за слање опозване понуде поштом препоручено. Понуђач може у року за подношење понуда понуду да допуни или њене делове измени достављањем докумената на начин одређен конкурсном документацијом за достављање понуда. Приликом отварања и стручне оцене понуда наручилац ће узети у обзир примљене измене и допуне понуде.
4. **Захтеви у погледу услова и начина плаћања.**
Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана од дана издавања фактуре коју испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

4.1. Захтеви у погледу исправности испоручене робе.

Приговоре на видљиве недостатке добара наручилац је дужан истаћи понуђачу у року од 8 дана од дана преузимања добара. Ако се после пријема добара од стране наручиоца покаже да добро има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања, наручилац је дужан да о томе обавести понуђача у року од 8 дана од када је недостатак открио. Рок за отклањање евентуалних недостатака је 3 дана од дана рекламације. Испоручена роба мора бити у складу са прихватљивом понудом и имати адекватну декларацију на паковању.

4.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке

- Рок испоруке не може бити дужи од 3 дана од тренутка пријема поруџбине писаним путем.
- Место испоруке: Централни магацин Дома здравља у Крагујевцу, улица Краља

Милутина 1, Крагујевац и у Организационим јединицама у објектима Дома здравља Крагујевац на удаљености до 35км од Централног магацина.

5. **Плаћање** се врши уплатом на рачун понуђача у уговореном року

6. **Понуђачи су у обавези да доставе (лично или поштом) узорке за све наведене производе по ставкама из Обрасца понуде пре или на дан отварања понуда (27.07. 2016.године до 10.00 часова), уколико не достави у предвиђеном року, понуда неће бити узета у разматрање и оцењивање.**

Наручилац задржава право да узорке изабраног понуђача задржи у току трајања уговора, а ради упоређивања квалитета испоручених добара са узорком.

7. Понуђач понуду подноси непосредно или препорученом поштом. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни написани текст: **„Понуда - не отварај“, назив и број Јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.** Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуду може поднети група понуђача, у складу са чл 81 ЗЈН. Сваки понуђач, из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац, из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из чл. 75 став 1. тачка 5) овог Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Образац „Споразума“ којим се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезују, као и према наручиоцу јавне набавке, и образац „Списак учесника у заједничкој понуди“ је саставни део конкурсне документације.

8. Додатне информације

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде упућује се путем електронске поште на адресу domzdrkg@gmail.com или факсом на број 034/323-541 најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. **Захтев за додатним информацијама и појашњењима заинтересована лица могу доставити радним даном од 08.00 до 14.00 часова. Захтеви достављени ван наведеног времена биће третирани као да су достављени наредног радног дана.**

- Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, наручилац или понуђач који је извршио

достављање дужан је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини као доказ да је извршено достављање.

- Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача упућивањем захтева на електронску адресу понуђача наведену у обрасцу бр.1(Подаци о понуђачу) који је саставни део конкурсне документације. Понуђач који на захтев за додатна објашњења наручиоца не одговори у предвиђеном року или не обезбеди обављање тражене контроле код понуђача у предвиђеном року, његова понуда биће одбијена.

9. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ о **негативним референцама** понуђача у смислу чл. 82. Закона о јавним набавкама.

8. Средство обезбеђења

Понуђач је дужан да Наручиоцу приликом потписивања на дан потписивања Уговора, као гаранцију да ће уговорне обавезе измирити у року, на време и на начин како је уговорено, преда соло меницу у **износу од 10% вредности понуде без ПДВ-а**

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава (ДЕПО картон)
- фотокопију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)

Понуђач овлашћује наручиоца да предата средства на име гаранције испуњења уговорне обавезе, може активирати у смислу наплате у случају кршења одредаба Уговора од стране понуђача, и из тих средстава од другог добављача извршити набавку уговорених добара.

Уколико понуђач приликом потписивања Уговора не преда инструмент финансијског обезбеђења, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања Уговора.

9.Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У случају да у поступку оцењивања понуда две или више понуде буду са истом најнижом понуђеном ценом, повољнијом ће се сматрати понуда са краћим роком испоруке

10. **Захтев за заштиту права** подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63.став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтеви за заштиту права се подnose радним даном у периоду од 08.00 до 14.00 часова. **Захтеви достављени ван наведеног времена биће третирани као да су достављени наредног радног дана.**

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтеву били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149.ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара - број рачуна 840-742221834-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник Буџет Републике Србије

11. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

**УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Понуђач мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. да поштује поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
6. да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности 2/2015, правно лице као понуђач доказује достављањем изјаве којом потврђује испуњеност законских услова под пуном материјалном и кривичном одговорношћу из чл.75. и 76. (за тачке 1.- 3.) овог Упутства, која је саставни део Конкурсне документације, прилог бр. 1.

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама, а понуђач чија је понуда на основу извештаја Комисије за ЈН оцењена као најповољнија треба да достави на увид оригинал или оверену копију свих докумената у законом предвиђеном року.

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) **Доказ за тачку 4.** је изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације

5) **Доказ за тачку 5.** је списак купаца којима је понуђач у 2015.години продао и испоручио предмет јавне набавке у укупној количини која одговара предметној јавној набавци са навођењем количина и вредности.

6) **Доказ за тачку 6.** је Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже довољним техничким капацитетом (100 m² пословног простора - магацин и најмање два доставна возила) и кадровским капацитетом (најмање три запослена).

.

Докази из упутства под тачком 2.и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

На основу члана 79. ЗЈН, (начин достављања доказа) о испуњености услова из чл.75. тачка 1-3. понуђач који је уписан у регистар понуђача, није у обавези да доставља обавезне доказе, пожељно је да понуђач у понуди наведе интернет страницу где се могу видети докази о упису или Решење о упису у Регистар понуђача Решење АПР.

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач _____ у потпуности испуњава обавезне услове за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр.124/2012 и 68/2015), и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ:

М. П.

На основу члана чл. 75. став. 2. Закона о јавним набавкама, дајемо

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за ЈНМВ 11/2016

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

ОВЛАШЋЕЊЕ О ИСТУПАЊУ ИСПРЕД ПОНУЂАЧА

Овим овлашћујемо лице _____

ЈМБГ _____ из _____

да ће присуствовати јавном отварању понуда у складу са Законом код
здравствене установе Дом здравља Крагујевац, Улица Краља Милутина бр.1
на дан 27.07.2016. године у 10.30 часова.

ДИРЕКТОР,

М.П.

Образац бр. 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
E-mail	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОНУЂАЧА	
ПИБ ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-маил	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОНУЂАЧА	
ПИБ ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

СПИСАК УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Редни бр.	Назив понуђача	Седиште понуђача (место, земља)

Датум: 2016.

Потпис : М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:

Овај образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде од стране више понуђача.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ БР. 1 ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Партија 1

Рб	Назив артикла:	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ-а по јединици	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач понуђеног добра
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Средство за прање судова- Течни детергент за ручно оригинал паковање од 1л са пуш-пул затварачем (Мер, Фери, Спин или еквивалент), Пх вредност (1% воденог раствора) од 4,5- 8,5%, садржај укупних површинских активних материја мин. 10%, конзерванс, са додатком мириса – парфимисан	литар	250				
2	Средство за чишћење □ течно абразивно средство – течни вим оригинално паковање од 0,5 до 1 лит (Арф,Циф, Мер или екв.), Пх вредност (1% воденог раствора) максимално 12	лит	100				
3	Вим прашкасти оригинал паковање 750 гр.	ком	10				
4	Средство за одмашћивање оригинал паковање Аксел или екв. 750 мл, са пумпицом, Пх вредност (1% воденог раствора) максимално 12,5	ком	30				
5	Средство за чишћење санитарија оригинал паковање од 1л са пуш пул затварачем (WC санитар или еквивалент), Пх вредност (1% воденог раствора) од 1-4.5%, са додатком мириса – парфимисан	литар	200				
6	Сона киселина Паковање од 1 лит. (раствор 16-18%)	литар	60				
7.	Детергент за машинско прање рубља Прашкасте коегзистенције са гранулама, садржај укупних површинских активних материја мин 10%, могућност прања на више од 90 степени целзијуса.	кг	60				
8	Течно средство за избељивање рубља Паковање од 1 лит. (Аће или еквивалентно), на бази активног кисеоника 5-15%	литар	30				

9.	Средства за прање стакла Течност за прање стаклених површина, паковање од 0,750 лит. – са пумпицом, садржај алкохола мин. 5%	ком	200				
10.	Течни сапун за прање руку Оригиналнo појединачно паковање максимум од 5 лит, биоразградив, без фосфста и алкалија, ПХ 5-8% садржај укупних површинских активних материја мин. 9.5%, са додатком глицерина и парфема	лит	750				
11.	Абразивна паста за руке - Панол паста Оригиналнo паковање од 500 гр са додатком средства за негу руку, ПХ вредност 3-12% садржај активне материје 5-15%	ком	10				
Укупно без ПДВ-а..... Износ ПДВ-а..... Укупно са ПДВ –ом.....							

9. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови):_____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....
датум.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњенене.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 1

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. М-11/2016 - јавна набавка мале вредности добара - средства за одржавање хигијене у Дому здравља Крагујевац за паритију 1 – Хемијска средства за чишћење, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ БР. 2 СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПОДОВА

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Партија 2

Р.бр	Назив артикла	Јед мере	Кол.	Цена без ПДВ-а по јединици мере	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач поуђеног добра
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Средство за свакодневно прање и дезинфекцију подова (ПВИ, мермер, линолеум, камен) Паковање максимум од 5 лит. На бази активног кисеоника мин 2%, Пх вредност (1% воденог раствора) максимално 12, садржај укупних активних материја мин 9%, Концентрат, пријатног мириса, без механичких примеса Концентрат раствор не мањи од 1:200	Лит	400				
Укупно без ПДВ-а.....							
Износ ПДВ-а.....							
Укупно са ПДВ –ом.....							

9. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене.

21/44

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. М-11/2016 - јавна набавка мале вредности добара - средства за одржавање хигијене у Дому здравља Крагујевац за паритију 2 – Средства за прање и дезинфекцију подова, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ БР. 3 ОПРЕМА ЗА МАНУЕЛНО ЧИШЋЕЊЕ

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Партија3

Рб	Назив артикла:	Јед.мере	Кол.	Цена без ПДВ-а по јединици мере	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач понуђеног добра
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Корпа за отпатке – пластична ПВЦ, пречник дна 20 цм, висина 30 цм	Ком	20				
2	Канта за отпатке са педалом - пластична ПВЦ запремине 12 лит	Ком	10	.			
3	Кофа PVC ПВЦ, најмање 12 лит, без поклопа	Ком	15				
4	Ћубровник ПВЦ, ширина 25 цм	Ком	30				
5	Абразивни сунђер Појединачно оригинално паковање, абразивни, димензије 90-100 x 70x40 мм паковање 2/1 или већи	Ком	300				
6	Крпа трулех Вишенаменска, сунђераста трулекс крпа, димензија, 160 x 160 мм или већа	Ком	300				
7	Крпа магична Крпа магична од микрофибера, димензије 320 x 320 мм или већа		30				

8	Жица за прање посуђа Жица за прање посуђа инокс, спирални намотаји, тежина минимум 10 гр.	Ком	30				
9	Рукавице за домаћинство гумене, хигијенске величина (XL и L) гумене, хигијенске величина (XL и L)	Пар	100				
10	Метла велика сиркова са 5 редова ушивања, са дугом дршком дрвеном мин 90 цм	Ком	15				
11	Четка рибаћа Дрвена 20 цм или већа	Ком	20				
12	Четкице за прање Инструмената ПВЦ 10 цм	Ком	30				
13	Портвиш Пластични – дужине минимум 120 цм са четком ширине минимум 30 цм	Ком	10				
14	Уложак за портвиш ПВЦ длака (ширина минимум 30 цм) (мора бити компатибилан за понуђено добро у претходној ставци)	Ком	10				
15.	Четка за прање WC шоље са постољем	Ком	30				
16	Држач за самосложиви убрус (ПВЦ, са постољем)	Ком.	20				
17	Држач за тоалетни папир метални	Ком.	20				
18	Дозатор за течни сапун ПВЦ Најмање 0,5 лит запремне сапуна	Ком	20				
Укупно без ПДВ-а.....							
Износ ПДВ-а.....							
Укупно са ПДВ –ом.....							

9. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњенене.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 3

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. М-11/2016 - јавна набавка мале вредности добара - средства за одржавање хигијене у Дому здравља Крагујевац за паритију 3 – Опрема за мануелно чишћење, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ БР. 4 ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Партија 4

Рб	Назив артикла:	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ-а по јединици мере	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач понуђеног добра
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Папирни убруси Високоупијајући 100% целулоза, од белог или ситно дизајнираног папира, сложени 250 листа димензије 210 x 200 мм	Ком	2000				
2.	Тоалет папир Двослојни у ролни, 100% целулоза, беле боје, нерециклиран, - 150 листића димензије 100 x 120 мм	Ком	1.500				
Укупно без ПДВ-а.....							
Износ ПДВ-а.....							
Укупно са ПДВ –ом.....							

9. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....
датум.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене

29/44

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 4

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. М-11/2016 - јавна набавка мале вредности добара - средства за одржавање хигијене у Дому здравља Крагујевац за паритију 4-Папирна галантерија, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ БР. 5 ПЛАСТИЧНА ГАЛАНТЕРИЈА

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Партија 5

Рб	Назив артикла:	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ-а по јединици мере	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач понуђеног добра
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Чаше ПВЦ 0,2Л	Ком	4.000				
2	Кесе за смеће веће Кесе за смеће, црне ПВЦ димензија 700x1100 мм минимум 20 микрона (испоручивано у паковању од максимално 50 комада кеса)	Ком.	7.000				
3	Кесе за смеће мање Кесе за смеће црне ПВЦ димензија 400x700 мм – минимум 20 микрона (испоручивано у паковању од максимално 50 комада кеса)	Ком	6.000				
Укупно без ПДВ-а.....							
Износ ПДВ-а.....							
Укупно са ПДВ –ом.....							

9. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....
датум.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњен

32/44

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 5

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. М-11/2016 - јавна набавка мале вредности добара - средства за одржавање хигијене у Дому здравља Крагујевац за паритију 5-Пластична галантерија, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ БР. 6

ПОМОЋНА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

ПАРТИЈА 6

Рб	Назив артикла:	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ-а по јединици мере	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач понуђеног добра
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Зогер метални комплет са механизмом за оцеђивање	Ком.	20				
2.	Уложак за зогер	Ком.	40				
3.	Дршка за моп – алуминијумски штап Од метала са пластичним делом за држање, минимум дужина дршке 130 цм		20				
4.	Моп комплет вет систем Моп правоугаоног облика димензија најмање 40 цм, са дугметом за отварање, мора бити компатибилан са телескопском дршком из претходног става	Ком.	20				
5.	Перика за моп правоугаоног облика – вет систем Уложак за моп (мора бити компатибилан за понуђено добро из претходне ставке) уложак-брисач микрофибер са дебљим ресицама („гусеница“) - доњи део од памука горњи од полиестера или акрила	Ком	30				
6.	Перика са ресицама за моп Перика са моп са ресицама – памучна – шпагети систем за бродски моп мора бити компатибилан са телескопском дршком из претходног става	ком	20				
7	Брисач прозора комплет Метални са гумом најмање дужине 30 цм који се може накачити на телескопски штап	Ком	10				

8	Носач навлаке за прање прозора са крпеним улошком Најмање ширине 25 цм, комбинација метал и пластика који се може накатити на телескопски штап	Ком	10				
9.	Крпени уложак за носач навлаке за прање прозора Најмање ширине 25 цм за носач навлаке из претходног става, од акрила или полиестера	Ком	10				
10.	Телескопски штап за брисач прозора Алуминијумски са пластичним дршкама, минимум извлачења телескопске дршке 130 цм – мора бити компатибилан са брисачем прозора и носачем јарца из претходних ставова	ком	10				
Укупно без ПДВ-а.....							
Износ ПДВ-а.....							
Укупно са ПДВ –ом.....							

9. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови):_____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....
датум.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњенене

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 6

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорка, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. М-11/2016 - јавна набавка мале вредности добара - средства за одржавање хигијене у Дому здравља Крагујевац за паритију 6- **Помоћна средства за одржавање хигијене**, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈЕ 1;2;3;4;5 и 6

ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ

Број: 01-

Дана: _____

К р а г у ј е в а ц

М О Д Е Л УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ ЗА 2016.ГОДИНЕ ПАРТИЈА БР. _____ - _____

(назив партије)

Закључен између:

- **ДОМА ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ** из Крагујевца, ул. Краља Милутина 1, ПИБ 101041243, кога заступа директор, др Василије Антић, (у даљем тексту: наручилац), и
- _____ ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: добављач), с друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Дома здравља Крагујевац, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр 11/2016, а у свему према понуди бр. _____ од _____ године, датој по позиву за достављање понуда, а која је саставни део овог уговора

Члан 2.

Вредност добара која су предмет овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Цене које су дате у понуди су фиксне за време трајања важности понуде _____ а након _____
(Рок важности понуде)

тога се могу усклађивати са индексом раста цена на мало уколико дође до повећања цена на мало за више од 5%.

Евентуалне промене цена добара из овог Уговора биће регулисане Анексом уговора.

У цену је укључена испорука робе на адресу Централног магацина Дома здравља у Крагујевцу, улица Краља Милутина 1, Крагујевац и у Организационе јединице у објектима Дома здравља Крагујевац на удаљености до 35км од Централног магацина

Члан 3.

Добављач се обавезује да:

- наручиоцу фактурише робу по ценама исказаним у понуди која чини саставни део овог Уговора;
- испоручује производе у складу са законски прописаним квалитетом и постојећим стандардима;
- омогући да наручилац приликом преузимања робе утврди квалитет и квантитет;
- примедбе наручиоца о манама и недостацима испоручене робе отклонити на свој терет у року од 3 дана од дана пријема робе;
- доставу робе вршити франко наручилац, а у складу са чланом 2. став 4 овог Уговора
- испоручује робу до _____ дана од пријема наруџбенице

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање за сваку количину испоручене робе у року од _____ дан од дана пријема фактуре на текући рачун добављача бр. _____ приликом преузимања робе изврши контролу количине и квалитета и одмах сачини записник о евентуалним примедбама.

Члан 5.

Добављач је дужан да наручиоцу на дан потписивања овог Уговора, као гаранцију да ће уговорне обавезе измирити у року, на време и на начин како је уговорено, преда наручиоцу **соло меницу** у износу од 10% вредности понуде без ПДВ-а.

Добављач овлашћује наручиоца да предата средства (соло меница) на име гаранције испуњења уговорне обавезе, може активирати у смислу наплате, а у случају кршења одредаба овог Уговора од стране добављача, и из тих средстава од другог добављача извршити набавку уговореног добра.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да обавезе које доспевају у 2016. години биће реализоване највише до износа средстава које му за ту намену буду одобрена за ту буџетску годину.

Наручилац задржава право да изврши корекцију потписаног уговора са понуђачем уколико му сходно закљученом уговору са РФЗО-ом о спровођењу и финансирању здравствене заштите за 2016. годину не буду обезбеђена довољна средства.

Члан 7.

У случају да добављач не отклони уочене недостатке, наручиоцу се умањује укупан износ уговорене цене за вредност робе на којој су уочени недостаци.

Наручилац задржава право да раскине Уговор уколико добављач не извршава своје обавезе сагласно одредбама овог Уговора, а нарочито ако робу не испоручује у року или ако је испоручена роба неодговарајућег квалитета.

Члан 8.

Овај Уговор закључује се на период од 5 месеци почев од дана закључења уговора. Уговор се може раскинути на основу писане изјаве једне од уговорних страна у року до 8 дана од дана достављања дописа о отказу другој страни.

Члан 8.

Наручилац и добављач ће у духу добрих пословних односа сарађивати ради што квалитнијег извршавања овим Уговором преузетих права и обавеза.

Члан 9.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примењиваће се одредбе закона о Облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану током примене овог Уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два.

ДОБАВЉАЧ,

НАРУЧИЛАЦ,
ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ
Д и р е к т о р,
др Василије Антић

СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца Дом здравља Крагујевац, за јавну набавку добара број 11/2016, у поступку јавне набавке мале вредности – Добар **НАБАВКА ДОБАРА - СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ** за потребе Дома здравља Крагујевац за ЈН М-11/2016 за потребе Дома здравља Крагујевац, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

- | | |
|----|--|
| 1. | Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је |
| | Назив:

Адреса: |
| 2. | Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је |
| | Назив:

Адреса: |
| 3. | Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је |
| | Назив: |
| | Адреса: |
| | Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је |
| | Назив: |
| | Адреса: |
| 4. | Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је |
| | Назив: |
| | Адреса: |
| | Члан групе који ће издати рачун је |

Назив:
Адреса:

5.

Рачун на који ће бити извршено плаћање је
Број рачуна:
Банка:

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

Укупан број страница 44